Annual Report
1983-84

Canada

Supply and Services Canada

Annual Report

1983-84

For the year ended March 31, 1984

Published by authority of
Harvie Andre
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1985

Cat. No. P 1-5/1984

ISBN 0-662-53497-2

CONTENTS

	Page
Supply Administration	6
The Year in Review	7
Operations Sector	9
Regional Operations Sector	17
Corporate Finance, Planning, Systems and Support Services Sector	19
Services Administration	23
Operational Services Sector	23
Management Services Sector	33
Centre for Service to the Public	35
Financial Statements	39

DEPARTMENT OF SUPPLY AND SERVICES

The Department of Supply and Services is made up of two administrations, Supply and Services, each under the direction of a deputy minister.

Supply responsibilities include purchasing, printing and publishing, advertising management, expositions, traffic management, industrial security, equipment maintenance and repair, warehousing, distribution, and disposal of surplus government materiel.

Services activities cover the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service payroll and superannuation systems, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and advisory services in management consulting, auditing and computing.

The Minister of Supply and Services is also responsible to Parliament for Statistics Canada, the Royal Canadian Mint, Crown Assets Disposal Corporation, Canadian Arsenals Limited, and the Office of the Custodian.

SUPPLY ADMINISTRATION

The Supply Administration is a revenue-dependent, common-service agency responsible for the federal government's supply program. As such it has the responsibility to acquire and provide goods and services required by government departments and agencies through purchasing, printing and publishing, advertising management, expositions, traffic management, industrial security, equipment maintenance and repair, warehousing, distribution, and disposal of surplus government materiel.

The administration provides these goods and services in the most economical manner in support of the programs of federal departments and agencies while taking into account the contribution of supply to national objectives through the initiation and implementation of such programs as

Special Recovery Capital Projects Program

During the period under review, the Supply Administration assumed responsibility for the administration of the Special Recovery Capital Projects Program (SRCPP).

In addition to providing infrastructure of long-term benefit to Canadian industry, SRCPP has had as an objective the stimulation of the economy in a period of lower rates of private sector investment. In this context, a major milestone for the program is the spending of 60% of the program's funds by the end of its second year (March 31, 1985). The program consists of 288 projects in which the federal government is constructing, expanding or improving public facilities and providing services that will substantially assist expansion by the private sector in the longer term.

Under the program, which was established at the time of the April 1983 budget, approximately $1.7 billion of new funds supplemented the $700 million already budgetted by departments. The program focuses on six major sectors: transportation, shipbuilding, research and training facilities, resource development, land and tourism development, and advanced technology procurement.

Significant progress has been achieved in implementing SRCP over the past year. More than 850 contracts have thus far been awarded, providing direct and indirect economic benefits to over 500 communities across the country. Some 266 projects have started, representing appoximately 92% of the total number of projects and 94% by value of the program's total funds.

The Annual Procurement Plan and Strategy

Each year Supply develops a comprehensive plan to direct federal government procurement toward achieving national socio-economic goals.

The first Annual Procurement Plan and Strategy (APPS) was developed in the spring of 1983 for the 1983-84 fiscal year. This document laid the groundwork for comprehensive discussions with client and policy departments, as well as with individual firms and industry associations, so that a working partnership was set up between the private and public sectors for the preparation of subsequent annual plans.

The 1984-85 APPS proposes a number of initiatives aimed at industrial source development including a review and examination of Canada's defence industrial base; giving private industry advance notice of planned and proposed federal government procurements; assisting in the development of Canada's software industry;

and developing initiatives to assist Canadian companies to compete in export markets.

Regional development is being achieved through increasing regionalization of procurement to the regions. In 1982-83, Supply's regional offices awarded contracts totalling $960 million or 19.2% of the $5 billion total. In 1983-84, that regional total increased to $1.306 billion and it is expected that an additional $100 million of business will be contracted through the regional offices in 1984-85.

Because the foreign content of manufactured goods purchased by the federal government is estimated at 40%, APPS is committed to procuring in Canada to the maximum possible extent consistent with obligations under the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT). The procurement plan recommends increased funding to support the development of Canadian alternatives to goods and services available only from foreign sources.

The 1984-85 APPS also proposes a clarification of rules affecting access to government procurement opportunities by multi-national enterprises in Canada.

Major Crown Projects

Much of Supply's procurement activity in 1983-84 centered on large-scale government programs that included the Radar Modernization Program (RAMP); The Canadian Patrol Frigate Project (CPF); Recovery Assist, Secure and Transverse Project (RAST); Tribal Class Modernization Project (TRUMP); NATO Frigate Replacement Program (NFR); CP-140 Aurora (CP140); CF-18 Fighter Aircraft; Low Level Air Defence Project (LLAD); Mobile Communications Satellite System (MSAT); Light Armoured Vehicle Project (LAV); Sea King Replacement Program; Medium Logistic Vehicle Wheeled Program (MLVW); Small Turbine Engine Program (STEP); and Small Arms Replacement Project (SARP).

In support of the continuing need for greater economy in delivery of government programs, corporate performance improvement targets have been implemented with a view to achieving a further reduction of 258 person years over the next three years. Achievement of the productivity targets should result in Supply achieving a 5:1 direct to indirect person-year ratio (in terms of line to support) by fiscal year 1985-86.

Revenue Dependency

Customer departments and agencies continue to benefit from the introduction of Supply's new rate structure which reduced acquisition rates by a minimum of 3% per annum commencing in the 1983-84 fiscal year. This will represent an overall rate reduction of about 9% by the end of the third year of operation.

In regard to pricing and charging, Supply, in close consultation with customers and the Treasury Board Secretariat, is examining ways of further improving methods of supply and examining systems with the aim of further reducing costs to customers.

Such developments continue to reinforce the paramount importance to Supply concerning the satisfaction and service it provides in meeting the interests and needs of the 114 customer departments and agencies.

The Year in Review

Commencing April 1, 1983, Supply put in place a number of organizational changes. These changes were directed at achieving higher and more consistent levels of service, greater operational economy and stronger program

management. Today's organization is comprised of Operations, Regional Operations, and Corporate Finance, Planning, Systems and Support sectors. Each reports to an assistant deputy minister. There is also Supply Management Directorate, under the direction of a director general, which reports directly to the deputy minister.

The Operations Sector is responsible for the management and direction of all supply operations, namely the acquisition and provision of goods and services on a timely basis, satisfactory to Supply's customers. The sector was formed by the amalgamation of the Science and Engineering Procurement Service and the Commercial Supply Service. Certain areas were realigned into six new or expanded directorates. They are Aerospace and Armament; Communications Services; Industrial and Commercial Products; Marine, Electronics and Industrial Systems; Office Automation Services and Information Systems; and Science and Professional Services.

The directorates were established to more closely parallel the operational and engineering organizations of Supply customers with the objective of improving overall service and response time. The focus is on the total life-cycle management of complete systems including requirements definition, acquisition, product support for in-service operations and assets disposal.

Regional Operations Sector. The work of Supply is carried out through headquarters and regional operations. The increasing emphasis placed on the necessity for regional development is reflected in the growing importance of Regional Operations which provides client departments with a complete range of supply services from requirements definition to final disposal.

The establishment of the Regional Operations Sector reflected the importance with which Supply viewed the need for the further decentralization of supply activities in order to promote the regional economic expansion goals of the Government of Canada. Specifically, the establishment of this sector shifted the responsibility for identified segments of procurement from headquarters to regional offices thereby achieving improved customer service; providing more opportunities for regional suppliers to participate in federal government contracting; and incurring lower operating costs.

The Corporate Finance, Planning, Systems and Support Services Sector is responsible for all aspects of corporate finances and systems planning and is made up of the Office of the Comptroller (Supply), Management Information Systems Directorate, Corporate Planning Branch, the Contracts Settlement Board, Security Branch and the Corporate Relations Branch.

The Supply Management Directorate formulates Supply's general objectives, policies, plans and strategies. Reporting to a director general, the directorate comprises the Supply Policy Branch, the Quality Assurance Branch, the Science, Engineering and Commercial Supply Management Branch, the Regional Supply Management Branch, the Printing and Communications Supply Management Branch, the Plans and Strategies Co-ordinating Branch and the Defence Industries and Emergency Planning Branch.

Full implementation of all these changes took place on April 1, 1983, with no interruption of service. Supply, in its eleventh year of operation as a revenue-dependent, common-service agency, continued to meet the prime objective of any revenue-dependent body, namely, to encourage efficiency by creating a market-oriented, cost-conscious environment.

Supply charges customer departments and agencies for the services it provides at rates approved by Treasury Board. All Supply costs, including those for acquired services such as accommodation and audit services, must be covered by the revenue generated by these rates.

Purchasing Highlights

During the 1983-84 fiscal year, Supply placed 350,232 contractual documents for a total value of $10.563 billion, the highest value of contracts issued in the history of department contracting activity. Compared to fiscal 1982-83, this constitutes only a 4.9% increase in the number of documents but it represents more than double the value of contracts (from $4.978 billion to $10.563 billion). This significant value rise was attributed to the Canadian Patrol Frigate Program contract valued at $4.001 billion.

Even without this major procurement, Supply contracting during the year under review experienced a significant increase in dollar value, up 31.8% from $4.978 billion in 1982-83 to $6.562 billion during 1983-84.

Support to Small Business

80% of suppliers are small businesses which employ fewer than 100 people in the manufacturing sector and fewer than 50 people in other sectors. Supply uses its purchasing power to strengthen the Canadian small business sector by seeking to award at least 40% of the value of its contracts in Canada to the small business community. This proportion compares favourably with the contribution of small business to the Canadian economy overall, which is estimated to be between 25 and 30%. A Small Business Report, prepared each year, shows the distribution of government contracts by province and major sector of the economy.

In general, preference is given to Canadian-based firms for the acquisition of commodities and services in the region in which they are used provided that suitable competition exists and Canada's international trade obligations under the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT) are observed.

OVERVIEW 1983-84: BY SECTOR

OPERATIONS SECTOR

As the name implies, the Operations Sector is the operations arm of Supply. Under the direction of an assistant deputy minister, this sector is responsible for, and dedicated to, the timely acquisition and provision of common services for other government departments and agencies. These services include requirements definition, acquisition of goods and services, printing, publishing, exhibitions and displays, traffic services, and advertising management.

Within the acquisition service, it is the sector's responsibility to procure complex technical engineering and science products and services as well as those that are of a commercial nature. The sector is also responsible for the contracting out of research and development requirements; for the co-ordination and administration of the Unsolicited Proposals Program; the development and implementation of the Procurement and Acquisition Support System (PASS) Project on behalf of Supply, and for support to the National Standards System through the Canadian General Standards Board.

In the year under review, the Operations Sector was divided into six directorates, each with specific responsibilities. Of these directorates, five are considered product directorates. The primary role of each is to provide acquisition services and focus on total life-cycle management for

specified groups of commodities. Following is a brief description of their activities.

Aerospace and Armament Directorate

Procurement and supply services are provided to satisfy customers' needs in the fields of aircraft, armament, avionics and electrical sub-systems, armoured fighting vehicles, training aids and services related to aerospace and armament products.

In 1983-84, Aerospace and Armament Directorate products and services totalled $2.16 billion in business volume.

Some highlights:

A total of 32 CF-18 aircraft have been delivered on or ahead of schedule. The contractor, McDonnell Douglas, was also well ahead of the scheduled industrial benefits for Canada.

A contract valued at $107 million was awarded to DIEMACO of Kitchener, Ontario, for the supply of 80,000 new 5.56mm rifles, accessories and spares to the Department of National Defence (DND). The contract provides for the establishment of a production facility by late 1985, followed by production and delivery of weapons starting in 1986.

A Light Armoured Vehicle Project Office was set up at the General Motors Plant in London, Ontario. Ten development vehicles (prototypes) are undergoing testing and an initial production quantity of 230 vehicles is on order. Contract value for fiscal year 1983-84 exceeded $182 million.

The directorate participated in three Special Recovery Capital Projects: the CL-215 Water Bomber, a federal/provincial co-operative supply agreement for the acquisition of 29 aircraft ($173 million); Voyageur Follow-on Update to convert three DND CH-113A helicopters to the role of search and rescue ($9.5 million); and the acqusition of DASH-7R aircraft suitably modified for ice reconnaissance work ($26 million).

During the year, the Aerospace and Armament Directorate convened and chaired a Government/Industry Munitions Supply Conference at which the government's future needs and plans with respect to munitions were presented.

Communications Services Directorate

The Communications Services Directorate serves the communications and information community in federal departments and agencies through the provision of printing, publishing, advertising and exposition services.

Printing Production

Printing Production provides a centralized copying, duplicating and printing service to Parliament and government departments. The Main Plant, situated in Hull, Quebec, fulfils the printing requirements of Parliament and government departments which, by nature of sensitivity or urgency, must be processed in-house. A network of 48 outside plants operates throughout the National Capital Region providing on-site service for government departments, and processing short-run requirements.

The total manufactured or in-house printing business volume for year 1983-84 was $66 million. High-profile projects included the documents of the Maine Memorial, the MacDonald Royal Commission on Economic Development in Canada, and the Canadian Patrol Frigate Program.

Canadian Government Expositions Centre

In 1983-84, the Canadian Government Expositions Centre (CGEC) provided over $24 million of exhibit and display products and services for government departments, 70% of which was contracted out to the private sector.

Some highlights:

The CGEC Signage Unit delivered 1,200 large exterior, 1,500 large interior, and 17,000 site and special signs, as well as 6,000 name plates and directories. Business volume increased by 40% during 1983-84.

CGEC developed and implemented the Canadian Exhibit at the Paris International Air Show, Paris, France. The Canadian Pavilion housed 11 exhibiting participants, 13 institutional participants, and eight non-exhibiting participants.

CGEC was involved in the design or the production, or both, of exhibits and displays for some 50 Parks Canada projects, ranging from visitors reception centres in the west to historic sites in the Atlantic Provinces.

Advertising Management Services Branch

The Advertising Management Services Branch contracts on behalf of government departments for advertising agency services including the services of the government's Agency of Record. The branch also contracts for the purchase of media space and time through the Agency of Record. The branch is responsible for auditing, account payment and client billing for all advertising expenditures. It negotiates national government print rates with Canadian daily newspapers and maintains a government advertising management information system.

During 1983-84, a total of 483 contractual documents, having a total expenditure value of $66.9 million, were awarded on behalf of client departments. By taking advantage of the prompt payment discounts offered by media suppliers, savings of $322,417 were achieved for the benefit of client departments.

Canadian Government Publishing Centre

The Canadian Government Publishing Centre (CGPC) sold publications through a mail order service and a network of authorized agents and other book stores for a total of $13 million in 1983-84. The centre also distributes Government of Canada publications free of charge to selective depository libraries in Canada and abroad, thus providing Canadians and overseas readers with access to Canadian government publications.

CGPC sold nationally a magnificent photographic album, prepared by the Secretary of State Department, which covered the different stages of the patriation of the Constitution in Canada. The official launching of the book took place in November 1983 with the Secretary of State making a presentation to the Governor General who accepted the publication on behalf of the Canadian people.

CGPC was involved in several book fairs during the fiscal year such as the Salon du Livre de Montréal, the Annual Convention of the Canadian Booksellers Association in Toronto, and the Salon de l'Épargne-Placements in Montreal, to promote the books published and distributed by the centre.

Industrial and Commercial Products Directorate

This directorate oversees the operation of three procurement branches, each responsible for the acquisition and provision of a grouping of similar products and services. To the extent possible, related goods and services are grouped together so that each branch has a commodity orientation.

Consumer Products and Traffic Management Branch

This branch is responsible for the acquisition of food, drugs, clothing and textiles and the movement of personnel, household effects and freight. The Food, Drugs and Textiles Group purchased products and services totalling $310 million in 1983-84. These ranged from uniforms, protective clothing, tents and tarpaulins, to flags, books, buttons and mailbags. The branch also purchased canned goods and ration packs, wheat, edible oils, beans and corn for foreign-aid programs and hospital equipment. For both federal and provincial governments, the group also purchased drugs for infirmaries and other medical installations.

The Traffic Management Group works on behalf of all government departments and agencies. Through Central Travel Service over 225,000 business trips, worth over $100 million, were arranged for government employees in 1983-84. During the same year, Central Removal Service was involved in the moving of $900 million worth of household goods. Also, Central Freight Service handled 475,000 freight invoices, and the Overseas Traffic Service arranged 1,500 overseas shipments which totalled $150 million in goods shipped.

Transportation and Energy Products Branch

This branch is responsible for purchasing all government fuel needs such as heating oil, gasoline, diesel, aviation and marine fuels and for buying vehicles such as refuelling tenders, fire trucks, commercial trucks, cars and motorcycles. The branch contains a Major Crown Project Office responsible for the contracting and contract administration for soft-skinned military vehicles. The branch also offers an advisory service to government departments for commercial vehicle procurement and maintenance. It also manages a credit-card system whereby employees using government vehicles on government business can purchase petroleum products and arrange for certain automobile repairs from retail outlets.

In 1983-84, the business volume of fuels and vehicles totalled $500 million.

Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products Branch

This branch is responsible for purchasing a broad variety of items including photographic and meteorological equipment, laboratory instruments, public address systems, sound recording equipment, motors, batteries, cables, water purification and sewage treatment equipment, air conditioners, vending machines, nuts and bolts, lumber and tools.

In 1983-84, purchases by the branch totalled $214 million.

Some highlights:

The Project Management Service of the ICP Support Branch completed a Canadian International Development Agency project to equip a Natural Resources College in Malawi, Africa. Required were 1,134 line items which were bought at a value of $1.3 million and which involved, over a period of nine months, contracting on the part of all directorates in the Operations Sector as well as the Montreal and London regional offices.

Procurement was approved by Treasury Board for 1,900 Iltis 1/2 ton standard military pattern vehicles. The Iltis, a vehicle designed by Volkswagon W. Germany, is replacing the current fleet of U.S. M151 Jeeps. A contract valued at $68 million was awarded to

Bombardier Inc., Valcourt, Quebec, on September 29, 1983, and the first production vehicles are due to be delivered in August 1984. The production of the vehicles is scheduled to continue at the rate of six vehicles per day until December 1985.

Under the Special Recovery Capital Projects Program, the Industrial and Commercial Products Directorate awarded contracts for just over $10 million. These included 18 contracts for chemical protective clothing to 13 firms for a total of $5,975,210; and 11 contracts for improved personnel webbing to nine companies for a total of $4,045,311. Companies were located in Quebec, Ontario and Manitoba.

Program approval was obtained in fiscal 1983-84 to proceed to the requirements definition stage for the procurement of five-ton heavy logistics and munitions transport vehicles for operational support of the land element of the Department of National Defence.

Fiscal 1983-84 was the first full year of utilizing the Contract Management Information System (COMIS) in the Consumer Products and Traffic Management Branch. This has proven to be invaluable for monitoring events from receipt of requisitions to final delivery. In addition, automation of tender tabulation was begun. All branches in the Industrial and Commercial Products Directorate came on line with the National Sourcing and Information System (NASIS).

Marine, Electronics and Industrial Systems Directorate

Procurement and supply services, totalling $5 billion, were provided to customer departments for ships and ship maintenance, ship designs, electronics systems and industrial systems, together with related products, services and life-cycle support in 1983-84.

Some highlights:

A contract valued at $4 billion was awarded to Saint John Shipbuilding and Dry Dock Ltd. for the development and construction of the six frigates of the Canadian Patrol Frigate Project (CPFP), together with necessary life-cycle support. Construction of three of the six frigates was sub-contracted to Versatile Vickers Inc. (in collaboration with Marine Industries Ltd.) in Quebec. Saint John Shipbuilding has also contracted with PARAMAX Electronics Inc., Montreal, for the combat systems work. The latter is a new company specializing in combat systems engineering created primarily for the purpose of the CPFP. Industrial benefits (Canadian content and offsets) will result in at least 32,000 person-years of work spread across the many regions of Canada. That was a most significant and most progressive contracting achievement in defence procurement in Canada.

Contracts on behalf of Transport Canada for the radar site package definition phase of the Radar Modernization Project (RAMP) were awarded to the two finalists, Westinghouse Canada and Raytheon Canada, in September 1983, both valued at $1.75 million, and both successfully implemented. Following an extensive, fast-tracked evaluation, Raytheon was awarded a contract valued at $391 million. The estimated total cost of RAMP in budget year dollars is $990 million. RAMP is on schedule, within budget, and meeting its industrial benefit requirements.

Contracts are being negotiated with three Canadian shipbuilding firms for the preparation of a construction proposal for the Polar 8 Icebreaker; implementation proposals and offers are to be submitted by the end of 1984. Construction of the Polar 8

Icebreaker is estimated to take 54 months to complete after award of contract. The total project will be in the order of $485 million and provide an estimated 4,350 person-years of work.

Under the Special Recovery Capital Projects Program, contracts awarded during 1983-84 totalled $441 million. Contracts for the construction of six Type 1100 Icebreakers were awarded to four shipbuilding firms, in British Columbia, Ontario, Quebec and Nova Scotia, and accounted for $310 million of this total.

The Tribal Class Update and Modernization Program (TRUMP) is proceeding ahead of schedule. Proposals for the contract definition phase were received in March 1984 and the contract will be awarded in June 1984. The implementation phase is scheduled for contract award in mid-1985 with the first ship entering dry-dock for update 15 months later. The estimated cost of the total project is $650 million (1983 dollars).

Office Automation, Services and Information Systems Directorate

Procurement and supply services, totalling $546 million, were provided to client departments and agencies for office equipment and supplies, office automation systems, information systems and printing goods and services.

Some highlights:

The Information Processing Systems Group was actively involved in contracting for Transport Canada Long Range EDP Facilities Upgrade Plan. A number of contracts were awarded during 1983-84 totalling over $13.1 million for hardware, software, program support services and system engineering support services.

Customer needs for office equipment and supplies amounted to $133 million in 1984-84. This includes standing offers for photocopiers, electric and electronic typewriters, and word processors for a value of $51 million.

Contracts estimated at $128 million were awarded for printing requirements. A significant achievement was the introduction of the Canadian Government Generic Typesetting Codes that were developed in concert with the commercial typesetting industry in Canada. Codes can reduce typesetting costs by 30% or more by eliminating the need for a supplier to retype and code manuscript in the traditional manner.

Science and Professional Services Directorate

This directorate has two procurement arms, the Science Branch and the Professional Services Branch. The Canadian General Standards Board (CGSB) also reports to the director general.

Science Branch

The Science Branch provides a focal point in the areas of natural and human sciences as well as a centre for the receipt and processing of unsolicited proposals from the private sector. Contracts worth $305.3 million were awarded in the fields of science. They included $88 million in regional contracts, an increase of 32% over the previous year.

Some highlights:

RADARSAT

Energy Mines and Resources Canada has initiated a major Crown project to develop a remote sensing satellite system. To date, $10.7 million in contracts have been let for mission definition and conceptual design and an estimated $38 million will be

contracted for project definition and detailed design including a Canadian ground system to receive and process RADARSAT data. A further estimated $228 million, to be spent by 1990, will allow engineering model development and qualification test and flight model fabrication assembly test and launch. In exchange for free RADARSAT data as contributions, at an estimated value of $200 million, NASA will provide a secondary sensor and satellite launch and the British government will supply a modified satellite platform.

Mobile Satellite Program

In 1984, the Department of Communications will seek approval to enter into a further phase of the Mobile Satellite (MSAT) Program to develop a new mobile satellite telecommunications service in Canada. Based on the success of some $16 million in contract work performed to date to establish feasibility and to determine the program and system definition, the Department of Communications will request $50-$100 million for engineering development, manufacture, and launch of a satellite-assisted mobile communications service. Work-plan detail related to spacecraft and system definition has been revised due to the change in the mission baseline scenario whereby MSAT will be commercially led in Canada by Telesat rather than by the federal government.

Unsolicited Proposals Program

The administration of the Unsolicited Proposals Program continued as a popular, effective research and development funding mechanism for government in 1983-84. The program is a component of the contracting-out policy of science and technology. It allows the private sector, on its own initiative, to submit innovative solutions to problems within the science missions of various departments. The directorate's Programs Branch administers the program and acts as the central point within government for the receipt, distribution to potential sponsors, and the consistent review and evaluation of such proposals.

In the instances where an unsolicited proposal is accepted but the sponsoring department does not have sufficient funds in its current budget to finance the proposed work, the sponsoring department may request the use of the Unsolicited Proposals Fund. In 1983-84, 682 proposals were received and 220 contracts were signed for a total value of $33.5 million. Contracts are issued through the Science Branch and the science element of Regional Operations as appropriate. Table 1 illustrates the relative popularity of the six major areas of interest.

The success of the Unsolicited Proposals Program has helped Canada to strengthen its domestic technological base to create or maintain jobs in research and development, to improve its competitive position abroad, and to contribute as a world leader in environmental science, communications research, transportation development and energy technology.

Table 1

Research and Development - UP Program

	Number of Projects Submitted	Distribution of Contracts %
Environment	123	18.0
Energy	81	11.9
Food	108	15.8
Natural Resources	72	10.6
Transportation	47	6.9
Communications	52	7.6
Other	199	29.2
Total	682	100.0

A survey shows that 90% of the firms awarded contracts as a result of an unsolicited proposal are 100% Canadian owned and 70% have fewer than 100 employees. On average, these firms invest an equivalent amount of their own funds to further the project and expect to receive more than 10 times the contract value in terms of new business, most of which is in the export market.

Public Awareness Program for Science and Technology

This newly created program is being administered by the Programs Branch of the Science and Professional Services Directorate. The program is intended to provide financial assistance to projects, initiated by the private sector, which will increase the public's understanding of science and technology.

Proposals, which are received as a result of two annual competitions, are reviewed and ranked by a committee composed of non-government representatives. Contribution arrangements are entered into with the submitting bodies that score a sufficient high rank.

The program is managed by a management committee chaired by the Ministry of State for Science and Technology with the participation (including financial) of the Natural Sciences and Engineering Research Council and Medical Research Council.

Over 250 proposals were submitted for the first competition. Approximately 45 contributions will result. The annual budget is $1.5 million.

Professional Services Branch

The Professional Services Branch is responsible for the supply management of a wide range of services required in support of the programs of its federal government client departments and agencies as well as for foreign governments and international organizations.

These services range from general needs such as education and training, security guard and laboratory testing to a wide range of specialty acquisitions which include consulting, aerial spraying in support of disease control, surveys and mapping, special event requirements and air charters. During 1983-84, the branch awarded in excess of 3,700 contracts valued at $181 million.

Canadian General Standards Board

The three major elements of the Canadian General Standards Board's (CGSB) mission are to support the National Standards System; to be an effective standards-writing organization; and to support the application of standards by the qualification and certification listing of products and services when deemed necessary by the government.

CGSB is recognized by the Standards Council of Canada as a standards-writing organization with responsibility for the development of National Standards of Canada in more than 70 subject areas. CGSB provides administrative expertise and support to the public and private sectors on standards, specifications, qualification and certification matters.

CGSB products and services, in summary, are: consensus standards development; purchasing specifications development; sale of standards and specifications; qualification and certification-listing programs for products and services when deemed necessary by the government; and sale of qualification and certification lists. CGSB utilizes expertise and resources from other organizations,

including the three levels of government and industry and consumer associations, to assist in the implementation of its programs.

REGIONAL OPERATIONS SECTOR

The Regional Operations Sector is responsible for the provision of all services offered by the Supply Administration, at the local level, both in Canada and abroad. These services include commercial and scientific acquisitions, printing, and a number of services such as stocked items supply, warehousing, maintenance and repair, and disposal which are not available from headquarters directorates of the Operations Sector.

In addition, the sector, through its Export Supply Branch, is responsible for providing on behalf of the Canadian Commercial Corporation contracting and contract management services for the provision of Canadian goods and services to foreign governments and international agencies.

The Regional Operations Sector is headed by an assistant deputy minister who reports directly to the deputy minister. This responsibility involves a high degree of co-ordination because of the geographic dispersion of the Regional Operations Sector organization which is structured according to the commodity/industry sector grouping at the headquarters level and a network of nine regional supply centres across Canada, in Europe and in the United States.

Overall, the Regional Operations Sector employs a staff of 1,500 and had a business volume of $2 billion in fiscal 1983-84.

To deliver its services, the Regional Operations Sector is divided into two directorates, Canadian Operations and International Operations.

Canadian Operations Directorate

The Canadian Operations Directorate is the largest component of the sector. It employs in excess of 1,300 people and operates from over 100 locations across Canada.

The regional supply centres' main offices are located in Richmond, B.C.; Edmonton; Winnipeg; Toronto; Ottawa; Montreal; and Dartmouth, N.S., and generally consist of a regional office, district and sub-purchasing offices, printing plants, copy centres and self-service stores. These seven regional supply centres, which make up the directorate, provide all the Supply services at the local level.

The primary objective of the Canadian Operations Directorate is to meet customers' requirements for goods and services at the right price, place and time. The directorate is capable of providing client departments with their total supply management needs through the entire supply spectrum from requirements definition to final disposal. The establishment of regional, district and sub-offices ensures that substantial contracting activity is carried out at the regional level all across Canada thus contributing to local and regional economic development.

In 1983-84, contracting activity increased by $346 million, from $960 million to $1.306 billion. The major portion of this increase ($275 million) is attributed to the departmental thrust to regionalizing more contracting activity. It is anticipated that an additional $100 million will be contracted through the regional offices in 1984-85.

Furthermore, co-location of three more Disposal Operations facilities (previously Crown Assets Disposal Corporation regional offices) with the applicable regional supply centres

(Pacific, Western, and Quebec) has provided easier access to services for client departments and permitted a streamlining of the regional supply centre operation. In addition, two full-scale stocked item supply warehouse operations (Pacific and Quebec) were revamped into a new super-store concept of stocked item supply allowing for continued customer support while at the same time improving resource utilization within the applicable supply centres.

Finally,, the opening of three new sub-offices is expected to take place in 1984-85. The locations are Charlottetown, Prince Edward Island (Atlantic Region); Thunder Bay, Ontario (within the Manitoba Region boundaries); and Pembroke, Ontario (within the National Capital Region boundaries).

International Operations Directorate

The International Operations Directorate consists of three components, the Export Supply Branch, and European and United States regions. It employs a staff of 134.

The Export Supply Branch, through its contracting and contract management services to foreign governments and international agencies, accrued a business volume of $610 million in fiscal year 1983-84. This business volume represents an increase of almost 300% over the $227 million booked in 1979-80, despite the very difficult world economic conditions over the last few years.

During the past year, the Export Supply Branch contracted on behalf of the Canadian Commercial Corporation with over 70 foreign government and international agency customers. Included were first-time sales to six new customer countries — USSR, Romania, German Democratic Republic, Hungary, Mexico and Honduras. Sales to these customers were for commercial products and assisted in diversifying Export Supply Branch exports.

The European Region, with headquarters in London, England, is responsible for serving the needs of customer departments located in Canada, as well as federal agencies overseas. Its major client is the Canadian Forces European Command for which it carries out commercial and engineering acquisitions. In common with their counterparts throughout the Supply Administration, procurement officers in the European Region are alert to purchases that could be made from Canadian sources, and when this is possible they refer such requirements to the appropriate Canadian region or branch. Efforts are also made to support European industry in the licencing, co-production or transfer of technology and production capability to Canada. During 1983-84, the European Region business volume was $42.4 million.

The London Office is responsible for procurements from the Scandinavian countries and all of Europe except Germany, France and Belgium. A district purchasing office in Koblenz, West Germany, buys from the latter three countries. In addition to the specialized items available only in Europe that are required by government clients in Canada and overseas, the office in Koblenz buys the everyday goods and services needed by the Canadian NATO bases at Lahr and Baden-Soellingen, West Germany.

The United States Region, with its office in Washington, D.C., is responsible for maintaining government-to-government contact with the United States for the purchase of specialized Canadian requirements in aerospace technology and armaments. In addition, this region's role has been recently enhanced to include source development, providing more efficient access to DSS sourcing information on Canadian capabilities and assisting

the Export Supply Branch in its export endeavours. During 1983-84, the United States Region business volume was $183.4 million.

CORPORATE FINANCE, PLANNING, SYSTEMS AND SUPPORT SERVICES SECTOR

Under the direction of an assistant deputy minister, the Corporate Finance, Planning, Systems and Support Services Sector is responsible for financial functions, the settlement of contractual disputes, management of systems, corporate relations, security services, personnel services, professional development, and corporate planning.

Office of the Comptroller (Supply)

The Office of the Comptroller provides overall financial direction to Supply through management of accounting services, resource analysis, financial planning and co-ordination, and financial policy activities, as well as its contractual cost and financial review activities and financial training activities.

In 1983-84, the comptroller continued to improve financial management practices and information. Standardized monthly reports, improved financial and cost benefit analysis and a new operational plan framework were implemented during the year. The centralization of accounts receivable, accounts payable, budgeting and reporting responsibilities in Supply was effective April 1, 1983.

Contracts Settlement Board

The Contracts Settlement Board provides contractors with a review mechanism for the resolution of contract disputes after the work has been completed. The Contracts Settlement Board is composed of senior public servants and private sector consultants who have demonstrated skills related to material and service acquisitions and use.

Management Information Systems

In 1983-84, systems activities, including the maintenance, enhancement and production of systems, continued to support operational activities. New systems implemented in the year included

- A national integrated information system identifying sources of supply for goods and services procured by Supply which will permit one-stop information on suppliers;
- A system for the compilation and maintenance of a list of hotels, showing location and rates approved for use by government travellers;
- A system for the registration and identification of unsolicited proposals received in the Science Centre; and
- A system for the recording and provision of information relating to government projects of major significance in relation to regional expansion.

A continuing review of technological change in the fields of data processing, office automation and methods of communication ensures that opportunities for greater efficiency are identified and rationalized to the benefit of Supply.

To achieve productivity gains through the use of technology, progress was achieved in development initiatives related to the Procurement Acquisition Support System. A pilot project was initiated on a trial basis linking a number of buyers and two customer departments to confirm the validity of the concept of automated procurement.

Corporate Relations Branch

The Corporate Relations Branch is responsible for customer and supplier relations; providing a departmental correspondence secretariat; and administering the bid-receiving function for Supply.

Security Branch

The Security Branch is responsible for industrial facility inspections and providing personnel security clearances to Supply and to certain industries in the private sector.

Personnel Operations Branch

The Personnel Operations Branch is responsible for delivery of the personnel function including classification, human resource management, staff relations, professional development and the Affirmative Action Program.

Professional Development Branch

The Professional Development Branch is responsible for the organization and management of training and development courses to ensure a continual supply of qualified personnel at all levels of Supply.

Corporate Planning and Support Branch

Corporate Planning and Support Branch is responsible for maintaining the planning system of Supply, providing support to senior management on corporate issues and administrative support to the sector.

Supply Management Directorate

During 1983-84, a major responsibility of the directorate was the development of more systematic ways to use federal purchases to promote the government's economic and regional development objectives. In that regard the directorate took the lead role in the development and implementation of the Annual Procurement Plan and Strategy (APPS).

The first Annual Procurement Plan and Strategy was developed in the spring of 1983 for the 1983-84 fiscal year. The document laid the groundwork for comprehensive discussions with client and policy departments, as well as with the private sector (both individual firms and their representative associations) so that maximum effort could be brought to bear on directing federal government procurement toward achieving national socio-economic goals.

With emphasis on cost efficiency and customer service, APPS' initiatives are focussed on the need to strengthen economic recovery, reduce regional disparities, promote Canadian industry and encourage federal-provincial joint procurement. APPS is intended to identify specific opportunities for using the power of government procurement as a catalyst for business and industry in the timing of contracts and the aggregation of government requirements where possible, and in relating financial assistance to the development plans of the suppliers.

In the year under review, the Supply Management Directorate was responsible for the development and revision of policy directives, and provided planning support for science and engineering acquisitions, commercial acquisitions, assets management and communications and printing. In addition, the Quality Assurance Branch was responsible for managing Supply's procurement quality assurance program.

This directorate also hold responsibility for the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT). The provisions of the GATT Agreement on Government Procurement require that suppliers from signatory countries have the same opportunity as domestic

suppliers to bid on certain government contracts. The coverage of the agreement extends to goods contracts valued above the established threshold ($206,000 in 1983, $199,000 in 1984) for departments and agencies governed by the federal contract regulations, except for certain purchases in the military, transport and security fields.

Supply established the internal policy and procedural changes required to implement the GATT Agreement on Government Procurement. In calendar year 1983, the third year of the agreement, $524 million in contracts were subject to the provisions, approximately 10% more than in 1982.

Procurement Review Committees

Procurement Review Committees (PRC) review all government procurements valued at between $2 million and $100 million, or those of a lesser amount when appropriate, in order to develop procurement strategies that maximize socio-economic benefits to Canadian industry. During 1983-84, the PRCs reviewed 172 cases, representing an aggregate value of $3.6 billion, including $1.6 billion of projects attributed to the Special Recovery Captial Projects Program.

Source Development Fund

To support the establishment or expansion of a Canadian source of supply for selected government requirements where these could result in lasting economic benefits to Canada, Supply manages a program known as the Source Development Fund (SDF). The fund was created in 1981 at a funding level of $10 million per year for three years. The SDF has become a keystone of the Annual Procurement Plan and Strategy, and an important instrument for the pursuit of economic and regional development objectives.

From its inception in April 1981 to March 31, 1984, more than 31 cases have been approved involving a total contract value of approximately $80 million and an SDF commitment of more than $21 million. According to the economic benefit analyses prepared by the Department of Regional Industrial Expansion, the SDF expenditures are expected to generate future sales of $1.5 billion, including exports of more than $1.0 billion, providing an estimated 11,900 person-years of employment in Canada over the next 10 years.

These statistics indicate that the SDF is an efficient means of creating high-technology jobs in key Canadian industrial sectors. The cost per job, made possible by total government contracting activities supported by the SDF, is just under $8,500 per person-year of employment. In addition, the SDF has promoted Canadian content, import replacement and export sales by assisting small business in the development of superior Canadian products.

Program Evaluation and Audit Directorate

The director general of Program Evaluation and Audit reports directly to the deputy minister and is responsible for the conduct of program evaluation and internal audit. Program evaluation examines the relevance, design and results of programs to determine effectiveness, economy and impact. Internal Audit reviews and examines departmental operations and advises management on efficiency, economy and effectiveness of internal management practices and controls. The two operations together provide a comprehensive, independent examination of all Supply activities.

Office of the General Counsel and Corporate Secretary

The general counsel and corporate secretary reports to the deputy minister and is responsible for the provision of legal advice within Supply; the direction and co-ordination of the deputy minister's management decision process; the co-ordination of the access to information and privacy activities and supervision of the Parliamentary Affairs Office.

With respect to the Legal Services responsibilities, legal officers are dedicated to providing legal services to the major crown projects in addition to the Special Recovery Capital Projects Program activities and general day-to-day legal counsel.

The Access to Information Office was established, administrative process put in place, and several enquiries handled within the time frame prescribed by Parliament. The position of the Parliamentary affairs officer was established as a developmental position within the department for the purpose of ensuring that junior officers have an avenue to become better acquainted with the Parliamentary processes.

SERVICES ADMINISTRATION

Services provides a broad range of management and administrative services to the government as a whole and to individual departments and agencies under the Financial Administration Act and the Department of Supply and Services Act.

On behalf of the Minister, as Receiver General for Canada, the administration operates the Consolidated Revenue fund; establishes and controls bank facilities and accounts for the receipt and transfer of public money; issues cheques and other instruments for government payments; keeps the Accounts of Canada; and prepares the Public Accounts of Canada.

Under authority of the Department of Supply and Services Act, Services provides Public Service payroll and superannuation services, financial management reporting services, accounting and administrative support and central personnel record services. Advisory services in management consulting, auditing and computing are provided to departments and agencies on a fee-for-service basis.

Details on the Services Administration are available in the publication entitled "Services Administration, Index to Products and Services." It may be obtained by writing to the Director, Information Services Branch, Department of Supply and Services, 18A1, Place du Portage, Phase III, 11 Laurier Street, Hull, Quebec, K1A 0S5.

Organization Structure

Services Administration is divided into three sectors: Operational Services, Management Services, and Planning, Finance and Administration. Each sector is headed by an assistant deputy minister. In addition, the Internal Audit Branch, Evaluation Branch and the Centre for Service to the Public report to the deputy minister. Personnel, Information and Legal services are shared with the Supply Administration and these branches report directly to both deputy ministers.

OPERATIONAL SERVICES SECTOR

Public Service Pay

In 1983-84, Services pay systems issued 10.5 million pay cheques to an average population of 315,000 employees in 100 departments and crown agencies.

Services continued to implement its strategy of a standard pay product which will incorporate improvements in levels of service and will also help create an integrated information base in the compensation and personnel areas. In particular, the system to provide the means for departments to make direct on-line input to the Regional Pay System was introduced as a pilot operation for 1,500 accounts in the Department of Consumer and Corporate Affairs and for 2,000 accounts in the Operational Services Sector. The response to the new method of pay input was positive. This service will result in an increase in timeliness and accuracy of pay services to employees. Operational savings are anticipated from the elimination of functions that will result from automation or will be transferred to client departments. The introduction of the on-line input screens for the National Capital Region pay office is scheduled for October 1984.

Projects are underway to support an integrated information base in the compensation and personnel areas, and plans have been formulated to provide on-line input to the Royal Canadian Mounted Police.

The Services Administration enhanced the Regional Payroll Services in the National Capital Region by implementing direct deposit for 3,500 payroll accounts of the Department of External Affairs and the National Research Council.

Significant accomplishments included:

- The conversion of the House of Commons accounts to the Regional Pay System;
- Delivery of the Canada Post Corporation Proposal for a Custom Pay System;
- The redesign of the payroll register to provide additional information to departments and facilitate payments in excess of $100,000;
- The automation of transfer of salary/service information between pay offices, and the rewrite/redesign of the calendar year-end process and T4 Issue Sub-System;
- The development of a facility to accept edited departmental input by means of a magnetic file, introduced for the Department of Transport;
- The co-ordination of further development of the on-line pay application through the establishment of a compensation pay plan and various projects such as data administration function, and appointment of a development coordinator;
- The publication of pay accounting, remitting and reconciliation procedures;
- The commencement of the activities for provision of a payroll service to the Canadian Security Intelligence Service; and
- The publication of the Pay Development Plan that will provide direction for the evolution of the pay system to single technology.

Public Service Superannuation and Insurance

In 1983-84, Services' clients included 322,000 current Public Service superannuation contributors and 132,000 pensioners or their survivors. During the year, 1,619,000 pension cheques were issued. Covered under the Public Service Management Insurance Plan and the Disability Insurance Plan were 51,000 and 215,700 individuals respectively. The Group Surgical Medical Insurance Plan had 293,900 members.

The national pension reform process is of interest to Services. Proposals in the government's Green Paper, the report of the Parliamentary task force (the Frith Report), and the February 1984 budget were analyzed in terms of their likely impact on the Public Service pension program and services. These proposals dealt with portability, vesting, survivors' benefits, credit splitting and indexing. While precise resource requirements can only be evaluated as details of any proposed changes become clear, there can be little doubt that completion of the reform process will result in a pension environment quite different from the existing one. In addition, some attention must still be focussed on those areas of the Public Service pension legislation where the government has expressed intention to make changes, for example, part-time employees and groups requiring special treatment such as Correctional Services' staff.

Legislation and policy changes were made and they affected the pension administration. The Pension Diversion Section was proclaimed effective

January 1, 1984. It provides for the diversion of income under various federal service pension programs in response to court orders for maintenance, support, and alimony payments. The minister of Supply and Services is responsible for the administration of this legislation, except as it affects benefits under the Canadian Forces Superannuation Act (CFSA). Departmental legal advisers particularly are involved in this area. Also, the appropriate instructional and procedural information has been prepared and issued.

The interdepartmental committee established to clearly delineate and document the responsibilities of the agencies involved in federal service pension administration continued its efforts throughout 1983-84. Analysis of the Supplementary Ketirement Benefits Act (SRBA) and Royal Canadian Mounted Police Superannuation Act (RCMPSA) was completed. The next phase of the committee's work will focus on the implementation of recommendations from the reports already completed, the preparation of reports on the SRBA and RCMPSA and a comparable examination of the CFSA.

A small group of Public Service and Canadian Forces' pensioners are having their pensions electronically deposited into their bank accounts as part of the direct deposit pilot program. An evaluation will be conducted in 1984-85 to determine the feasibility of offering direct deposit to the remaining pensioner population.

With the approval of the Treasury Board Secretariat, Services developed a facility to issue statements of accrued pension and other benefit credits to Public Service employees. Pension administration activities during the period involved establishment of automated services for, and evaluation of, the required data and participation in establishing the content and format of the statement and the mechanisms for production and distribution. The pilot project was implemented in early 1984.

In recognition of the importance of timely and effective counselling of new public servants, Services devised a second videotape presentation, "Welcome to Your Benefits," as an orientation program on pension and insurance coverage. The program was designed to aid personnel offices in counselling employees joining the Public Service. The videotape was distributed to 40 departments and agencies in the summer of 1983. Feedback from departments and agencies has been positive -- employees found the film informative and easy to follow and personnel offices said it was a helpful and time-saving tool.

A third videotape venture, the Benekit Replacement Program, was initiated. This project involves the translation of the current five-day Administration of Employee Benefits (BENEKIT) from a live instruction program into one that is video assisted. Projected benefits include facilitating the planned migration of superannuation training delivery to Operations Branch, the capability to offer benefits training to all personnel offices at greatly reduced time and travel costs, and an increase in client satisfaction in departments and agencies. Phase I of the program (Public Service Superannuation Act portion of the BENEKIT) is scheduled for release in both official languages by September 1984.

Activities associated with the Public Service Superannuation Act (PSSA) are progressing toward a more integrated and automated processing environment. In this environment, data will be collected and stored in an automated data base for future administrative requirements, including the automated calculation and payment of benefits.

Efforts are being directed to eliminate redundancies with associated pay processing and data storage, and to reduce service time (clerical handling). Common data bases and systems will assist the administration to achieve improvements in overall efficiency and economy.

Improvements to the Public Service Superannuation Contributor System were:

- Conversion of appropriate data onto the Unified Pension File to provide for improve control over superannuation contributions;
- Enhancements to EDP operational performance resulting in reduced processing time;
- Development of automated controls over certain superannuation processes resulting in workload reductions for departmental personnel offices;
- Development of an on-line quality assurance testing facility that provides for simulation of data received from Regional Pay and for improved control over systems changes; and
- Procedural amendments resulting in more timely delivery of the PSSA Annual Report.

Activities associated with the Annuitant System included enhancements to the present system to respond to legislative changes and to improve daily processing. Review of the PSSA and CFSA pension payment systems, aimed at a major redesign, also continued from the previous fiscal year, with a particular focus on future expansion and exploitation of new technology to facilitate the evolution and implementation of an integrated compensation system. The continued development of the Contributor System has included the facility for gathering and recording contribution amounts and historical service, and salary records. Facilities to gather this information, on an as-it-happens basis, will greatly facilitate the on-line inquiry and entitlement benefit calculation process being developed.

Social and Economic Assistance Payments

Services provides the accounting and payment services required for certain social and economic assistance programs of the departments of National Health and Welfare, Employment and Immigration, Veterans Affairs and Agriculture.

Extensive systems and operational development work to support decentralization/relocation activities was completed. The first new Health and Welfare Canada office will open in Timmins in September 1984, and the second in Sydney in February 1985.

Old Age Security/Guaranteed Income Supplement (OAS/GIS)

During 1984-84, Services issued, on behalf of the Old Age Security Program, 30.5 million cheques with a total value of $10.5 million. Income information slips for income tax purposes were issued in the form of a stub or self-mailer in January. In support of the Guaranteed Income Supplement Renewal process, a stub attached to the old age security cheque was issued in February, acknowledging receipt of the pensioner's application or requesting that it be submitted.

Services also provided Health and Welfare Canada, which is responsible for the administration of the Old Age Security Program, with EDP systems development and computer operations support for the file maintenance portion of old age security. Many enhancements were made to the EDP

system during 1983-84. In addition, development of a computerized alpha index system to support old age security in Ontario was completed.

Family Allowances Program (FA)

Throughout 1983-84, 43 million cheques, totalling $2.3 billion, were sent to beneficiaries of the Family Allowances Program.

In January 1984, a stub attached to the cheque provided income information for filing income tax returns and to support applications for child tax credit on 1983 income tax returns. As well, special inserts were sent with cheques to provide the public with information concerning the child tax credit provisions.

Canada Pension Plan (CPP)

Services provides administrative services to Health and Welfare Canada (HWC) through the development, maintenance and operation of computer systems, the payment of benefits and the production of management information statistics related to the Canada Pension Plan.

During 1983-84, Services produced and distributed 17.2 million cheques with a total value of $3.6 billion, to CPP beneficiaries. In addition, 1.56 million T4 (P) income information slips were distributed to CPP beneficiaries for the annual reporting of pension income required by Revenue Canada Taxation.

Projects were completed to provide local cheque services to CPP beneficiaries in all provinces except Quebec and Ontario. They will continue to be serviced from Ottawa.

Minor modifications and refinements to the CPP Electronic Data Processing (EDP) System continued to be implemented to enhance the efficiency of the administrative interface with the EDP system.

Computer facilities used to support CPP continued to be provided from the Supply and Services Canada Vanier Data Centre which is the best host for the CPP communications systems through which HWC regions access and update computer data file information.

The telecommunications network was upgraded to allow for transmissions of increased volumes of CPP transactions. Terminals were also installed by Services in HWC district offices in St. John's, Newfoundland; Halifax, Nova Scotia; Fredericton, New Brunswick; Toronto, Ontario; Winnipeg, Manitoba; Regina, Saskatchewan; and Calgary, Alberta. This enabled the HWC district office staff in these offices to provide more accurate and timely information to the public.

HWC received Cabinet approval to implement the new Contributor Information Program. The program was based on results of a pilot project. In support of this program, Services is developing an operational system for the processing and mailing of the new contributor statements. The system will be in operation in late 1984. In support of this system, Services will expand its computer facilities for the creation of an address masterfile of 8 million contributor addresses to be used for selection and mailing of the Contributor Statement and a terms and conditions document.

Canada has agreements on social security with Italy, France, Portugal, Greece and Jamaica. The agreement with the United States will come into force in August 1984. Canadian benefits under these agreements in the 1983-1984 were 40,000 cheques with a value of $9.2 million (OAS) and $120,000 (CPP).

Veterans' Benefits

Of the 200,000 pensioner records maintained by Services at the beginning of the year, 120,000, pertaining to the Canadian Pension Commission (CPC), were transferred to the Department of Veterans Affair (DVA) in response to legislative requirements and operational considerations for the maintenance of CPC files. Preparations are underway for the transfer of the remainder -- 80,000 War Veterans Allowances (WVA) recipients' records -- by October/ November 1984 for identical purposes. A variable number of benefit overpayments will continue to be maintained, for report purposes, for at least another year.

The modified system for CPC cheque issues was successfully implemented, and testing of the modified WVA cheque issue system was successful. The modifications involved the creation, by DVA, of payment data that ensures its magnetic tape data is converted to cheque issue by Services processes.

Accounts Payable and Other Payments

Services Administration provides accounts payable and other payments services to all government departments and agencies. The largest volume of payments in 1983-84 was 14 million National Revenue Taxation refunds that had a dollar value of $9 billion. The General Accounts Payments Product had a volume output of seven million cheques with a dollar value of $90 billion. Four million supplier accounts' payments accounted for $7 billion worth of business for government suppliers.

There continued to be considerable systems development activity in 1983-84. The National Institutional Training Program (NITP) system, which issues 845,000 payments annually, is being redesigned. The new NITP system will use database management techniques and will be able to convert easily to on-line operation.

The Canada Savings Bond System produces 450,000 bonds for federal government employees each year. This system is undergoing major systems developoment activity that will result in a more fully automated system.

A customized cheque issue service was provided to the Canada Post Corporation to meet its payment requirements, including a corporate identity.

The Accounts Payable Redesign project continued and reached the level II design phase. This project will result in modernized accounts payment processes in the District Services Offices (DSO).

The Compensation and Payments Services Branch took the lead role in the management of the Electronic Authorization Project. This project will develop the capability to authorize payment requests electronically, without accompanying hardcopy requisitions and listings.

In addition to these systems development activities, the accounts payable and other payments area participated in a number of studies with central agencies. In February, a survey of accounts payments was carried out in collaboration with the Office of the Comptroller General. The survey revealed that, on average, suppliers' accounts are paid 23 days after receipt of the goods or invoice. Of this period, processing by Services consumed an average of three days.

Contacts with the private sector financial community were maintained through the Canadian Bankers Association and Canadian Payments

Association. Issues discussed included the negotiation of cheques and development of a compensation structure.

Financial Control Service

Development continued on FINCON, the on-line interactive financial control service provided by Services to departments and agencies.

Client controlled and operated, FINCON controls allotments, commitments, disbursements, revenues, advances, accounts receivable and suspense accounts interfacing with Public Service pay, accounts payable cheque issue, and the Central Accounts of Canada. It now has client vendor/supplier names and addresses for the purpose of generating payments and invoices and can accommodate the payments-at-year-end process.

FINCON now has nine client users with 265 terminals across Canada. Major systems development included the development of a new on-line reporting capability giving users access to low volume reports at the terminal site. An improvement to the client network was introduced and it gives clients with inquiry terminal formats the ability to enter data (semi-intelligence option).

A plan of action to move from batch processing to on-line single technology was developed in conjunction with other organizations in Services.

Major Organizational and System Changes

Decentralization/Relocation

Planning and development for decentralization activities continued throughout 1983-84 under the co-ordination of a Decentralization Division. These plans provide for Services to continue to co-ordinate the provision of required services to government agencies in support of their programs. During the year, active projects managed by the division were Canada Pension Plan decentralization, Department of Veterans Affairs relocation, Family Allowances/Old Age Security/Canada Pension Plan decentralization in Ontario and Nova Scotia, the establishment of a new District Services Office in North Bay, Department of National Defence relocation of Pension and Pay Allotments functions in Chatham, New Brunswick, and Superannuation Division relocation in Shediac, New Brunswick.

Canada Pension Plan Decentralization

Canada Pension Plan decentralization activities have been in progress since 1979. Previously, all cheque issue activities for CPP took place in the National Capital Region. Health and Welfare Canada (HWC) plans to decentralize CPP file maintenance to each province except Quebec (QPP) and Ontario in the first phase. Decentralization of cheque production for the four Atlantic Provinces, the four Western Provinces, the Northwest Territories and the Yukon was completed during 1983-84. Disability payments, as well as pension payments for residents in Ontario and Quebec, will continue to be issued centrally from the National Capital Region. When completed, the Services' component of the CPP decentralization project will provide systems and procedures for accounting and control of cheque processes redistributed to local Services' offices across the country.

Activity also continues on projects in support of decentralization of the CPP Benefit System to HWC regional offices. However, the decentralization of the master file has been suspended.

Relocation of Department of Veterans Affairs

The Department of Veterans Affairs (DVA) continued to relocate headquarter operations in Prince Edward Island. Services completed its commitment for the year, which was to support the move and also successfully transferred the Canada Pension Commission (CPC) file maintenance records and operations control. A new channel of communications was established which has effectively maintained both CPC and Services' obligations including: file maintenance, payment extract processes, Services' cheque issues, and CPC data requirements. Similar arrangements have been planned for the November 1984 transfer of War Veterans Allowances (WVA) file maintenance from Services to DVA. However, certain payment control activities have been established for WVA since operations personnel have already been relocated in Prince Edward Island. The WVA Overpayments System, a reporting system, will continue to be maintained by Services for a least a year longer than planned.

FA/OAS/CPP Decentralization in Ontario and Nova Scotia

Following Cabinet approval in July 1982, Health and Welfare Canada (HWC) announced its intention to open three regional offices in Ontario (Chatham, Peterborough, and Timmins) while maintaining the Toronto office. This will in essence split into four the Income Security (FA/OAS) regional office in Toronto as well as relocate the HWC Halifax Income Security Office in Sydney, Nova Scotia. Services will support the government policy on decentralization/relocation by realigning its client services to support HWC's planned decentralization in Ontario and relocation in Nova Scotia which involves not only Family Allowance and Old Age Security but Canada Pension Plan as well.

Activity concentrated on the finalization of implementation plans and system development work to permit the opening of Timmins HWC office in September 1984 with support being provided by our North Bay District Services Office (DSO). The opening of the Sydney HWC office, supported by our Halifax DSO, is envisioned for early 1985. Services' position of support will result in the introduction of a modified remote job entry (user friendly) capability to be used by HWC offices to permit the setting-up of jobs in our DSOs.

New District Services Office in North Bay

Approval for the establishment of a new District Services Office in North Bay was granted by Cabinet on December 17, 1982. Services will provide support to the new HWC office in Timmins as well as enhance project services to its client departments in the same geographic area.

The objective is to allow the migration of an appropriate workload mix on a phased basis which will make this new service point an economic and efficient addition to Services. Current plans call for the introduction of workload into our North Bay DSO in September 1984 with the issuance of the family allowance cheques for Timmins HWC. Subsequently, a phased introduction of further workload in the areas of old age security, general payments and compensation services will transpire in accordance with client demands.

A facility was obtained for the North Bay Office in 1983-84 and has now been renovated to meet Services' specifications.

DND Relocation in Chatham, N.B.

On September 29, 1982, the minister of the Department of National Defence announced that that Directorate of Pay

Services would be relocating in Chatham, New Brunswick. Services subsequently met with DND officials in April 1983 to determine the scope of involvement regarding DND relocation plans. On May 10, 1984, a decision was made by the Cabinet Committee on Foreign and Defence Policy that Services would relocate staff in Chatham.

Superannuation Division Relocated in Shediac, N.B.

The Superannuation Division moved from Moncton to Shediac, New Brunswick, in May 1982 and the official opening of the new building was held in July 1982. System development work related to Contributor System enhancements continued throughout 1983-84, and will continue during 1984-85, in support of the relocated operations in Shediac.

Systems Changes

Electronic Data Processing

Services manages one of the largest information processing establishments in Canada. The size, diversity and complexity of the applications compare with the information processing operations of Canada's largest institutions. However, in spite of this investment in automation, the services provided and those supported in departments remain clerial for the most part and characteristically based on batch processing systems.

Services design, implements and operates information processing systems for the Government of Canada and for individual departments. Certain systems support legislated roles, primarily those of the Receiver General for Canada. Other systems are mandatory because the government has assigned such roles as pay and superannuation processing for the public service. In addition, the legislation allows for discretionary services to be offered to departments, supported by optional systems.

When Services was created, it inherited a number of computer technologies from its predecessors. The rationalization of its mainframe, satellite processor and terminal technologies has been a major part of its technical strategy and of the plans approved in the past two years. The success of this rationalization is essential if Services is to improve the economy of its own operations and to provide the support which departments will demand as they automate their own office environments.

A study conducted in November 1980 formulated a long-range strategy for information processing in Services. It concluded that, by the mid-1980s, users would want on-line access to the Services data bases through terminals located on their premises. It concluded, as well, that providing this service on the three existing mainframe technologies would be so much more expensive than using one technology as to be impractical to all intents and purposes.

The ministers of the Treasury Board approved, in 1981, the principle of moving to a single mainframe technology. Further approval was obtained, in 1982, to base this single technology environment on IBM-compatible mainframes, on condition that a long range information processing plan be presented covering development, conversion and equipment. That plan was approved in 1983.

The first stages of this plan were implemented in 1983-84. This began with the selection of suppliers for both mainframes and peripherals. Converting systems to the single technology mainframes is underway.

Rationalization of satellite processors has begun and a policy for terminals and micro-computers has been adopted.

A common systems architecture, or set of standards and tools, has been put in place for developing and operating new systems. The first applications under this architecture, the On-Line Pay Input System and the On-Line Index for the Old Age Security/Guaranteed Income Supplement Program of Health and Welfare, are in operation. Emphasis is being placed on database management techniques and making systems accessible on-line from client offices. Administration of data as a common resource is taking on increasing importance and can be expected to provide benefits by bridging systems which are currently independent. Implementing data administration for personnel, compensation and financial data is being addressed.

Personal computers are an important element in the information processing strategy of client departments. The policy for terminals and micro-computers provides a rational basis for development and procurement as well as indicating the areas where Services can provide benefits to the Canadian high-technology industry. Technology will be available to make the differences between office functions and data processing functions almost indistinguishable. As a provider of services to all departments, Services intends to expedite the cost-beneficial application of this technology. This will be one of the major challenges of the coming year.

A massive training program has begun in the adopted technologies of main-frames, satellite processors and micro-computers. Project plans take into account training requirements of systems, operations and user personnel.

Implementing on-line systems and reducing the number of large data centres will have a significant impact on the human resources of Services. Each submission for a major development project will include, in addition to the costs and benefits, a personnel management plan for the people affected. It will cover such areas as training, retraining and redeployment.

Exchange of Magnetic Tape

Discussions continued between Services and departments regarding input of payment and accounting data using the magnetic tape input medium. Exchange of data using magnetic tape has been operational for the major client departments nationally over the last several years. It is anticipated that other departments will implement similar exchanges of data in machine-readable form during the coming fiscal years to take advantage of overall government savings as well as to reduce duplication of effort between program departments and Services.

Direct Deposit System

40,000 individuals are now participants in the Direct Deposit System which regularly deposits their Canadian Forces pay allotments to their accounts with financial institutions. Provisions are underway to add a potential 10-20 thousand participants in the near future. Preparations are also underway to convert the temporary status of this pilot system into a permanent one on the completion of the pilot project.

In order to provide an improved interface with financial institutions

in the private sector, a new direct deposit tape system was introduced, and a project was initiated to develop a direct deposit database system. Three small pilot programs were started. One was a Public Service Pay application; another was Canadian Forces Superannuation; and the third was Public Service superannuation.

MANAGEMENT SERVICES SECTOR

Government of Canada Banking and Accounting Branch

The Government of Canada Banking ;and Accounting Branch carries out the functions of the Receiver General for Canada with the exception of cheque issue. These functions comprise operation of the Consolidated Revenue Fund, public money and banking, cheque and warrant redemption and central accounting and reporting. In addition, the branch provides accounting and financial services to departments and agencies, on their request, by producing and distributing monthly management statements and by offering advise and guidance on the design of financial systems and reporting methods.

The public money and banking function deals with all flows and balances of public money and the banking responsibilities of the Receiver General. The branch authorizes the controls the establishment and operation of 7,000 Receiver General bank facilities and transfer accounts. It is also responsible for the receipt, transfer, holding and disbursement of public money in Canada and abroad; the distribution of Receiver General balances among financial institutions by daily drawdowns and redeposits and all disbursements of public money made to redeem Receiver General payment instruments. In 1983-84 the number of financial institutions which receive deposits of Receiver General funds and participate directly in the clearing with the Bank of Canada was increased from 11 to 14. Interest earned on Receiver General balances was $395.5 million, of which $393 million was earned on Canadian dollar balances. In addition, advances to the United States Government under military purchase contracts earned $7 million.

The Cheque Redemption and Control Division, located in Matane, Quebec, is responsible for controlling the redemption of all cheques and warrants issued by the Receiver General, and provides an inquiry and investigative service concerning non-receipt, errors, lost, forged or counterfeit cheques. In addition, it provides information required to control the Consolidated Revenue Fund and exercise a custodial function over all encashed Receiver General cheques and warrants.

In 1983-84 a new system for bank reconciliation was implemented in the division. The results were satisfactory after the initial months and the system continued to operate efficiently. In spite of an increase in volume of cheques and warrants, the work was accomplished with less staff. The efficiency and effectiveness of the division was noticeably improved.

The Central Accounting System provides the financial data to prepare the Accounts of Canada; produce the annual Public Accounts; publish the government's monthly statement of financial operations; issue monthly reports to central agencies; and provide departments and agencies with budgetary and financial management statements.

During 1983-84 efforts were concentrated on the implementation of a new Accounting Data Input System to take advantage of advances in computer technology and on-line communications.

Bureau of Management Consulting

The Bureau of Management Consulting (BMC) offers a wide range of management consulting services on a fee-for-service basis to departments and agencies of the federal government, provincial governments and, under the auspices of the Department of External Affairs, the Canadian International Development Agency (CIDA) and the Canadian Commerical Corporation (CCC) to international agencies and governments of other countries.

During 1983-84 the Institute of Management Consultants of Ontario (IMCO) officially recognized BMC as a fully qualified objective professional consulting organization -- a first for a government-based consulting organization in Canada.

BMC's professional staff of 110, assisted by private sector consulting organizations, negotiated and conducted 634 consulting assignments in 64 federal departments and agencies during 1983/84. BMC also undertook three provincial and two international assignments.

BMC carried out several noteworthy assignments. These included the development of a long range information system strategy for a large client department. BMC continued to assist in the use of its project management techniques for the government's Special Recovery Capital Project Program. Assistance was provided in administering the technical and economic viability of super energy efficient housing. BMC participated with central agencies and departments in the application of government priorities in personnel management through the design and elaboration of major programs in human resource planning and affirmative action.

Audit Services Bureau

The Audit Services Bureau was founded 40 years ago and is the largest single source of auditing expertise in the Public Service. Its services are available on request, on a fee-for-service basis, to all government departments, crown corporations, agencies, boards and commissions.

The bureau's services have evolved throughout the years so that today it can perform any type of audit including contract audits, contribution audits, electronic data processing audits, internal/comprehensive audits and special audits such as personnel audits. The bureau consists of a headquarters and eight regional offices located in major cities across Canada and in London, England. It has a professional staff of 300 auditors that is supplemented by private sector firms when the workload warrants it. The bureau utilizes modern auditing techniques including statistical sampling, analytical auditing techniques and the use of EDP retrieval packages. Audits can be done in both official languages.

The bureau has also become a major source of training, in both official languages, for government auditors, due to having developed courses appropriate to the training of its own professional staff.

As well, the bureau's expertise is sought by foreign governments in the areas of contract audits, internal audits and audit skill-training courses. During the year, the services of the bureau were also provided to several agencies of the United Nations.

The bureau carried out 3,048 audit assignments during the year. These assignments were performed for 54

departments and agencies in the areas of internal audit of the operations of the client department or agency (36%); external audit of grants and contributions (16%); external audit of contracts issued by departments and agencies (30%); and other work (18%).

Advisory Bureau for Computing

The Advisory Bureau for Computing provides a broad range of services in support of the federal government personnel administration functions and the government EDP Standards Program.

A component of the bureau, the Personnel Applications Centre (PAC), is responsible for developing and operating the central agency personnel management information systems in support of collective bargaining, human resources planning, official languages and employment statistics programs of the government.

PAC also develops and operates customized personnel information systems for departmental clients on a fee-for-service basis. One product, the Personnel Administrative and Reporting System (PARS), is currently installed in ten departments and several more are considering its introduction.

Another division, the Personnel Data Administration Centre, is being established within the bureau to assist the Treasury Board Secretariat, the Public Service Commission and Supply and Services Canada in their efforts to reduce duplication in the gathering and dissemination of service wide personnel data. Formation of a common pool of personnel data for use by central agencies and departments will be a significant step in the process of supporting this objective.

A third division of the bureau, the Secretariat to the Government EDP Standards Committee (GESC), oversees the development and adoption of federal government information technology standards. There are currently 18 working groups actively engaged in this work. During 1983, the GESC published ten documents.

The secretariat is also responsible for the co-ordination of federal government representation on national and international standards-setting organizations.

During 1983, the secretariat convened two plenary sessions in Ottawa for the International Organization for Standardization. Eighty experts from 11 countries attended the plenary session on programming languages, and some 150 delegates from 20 countries participated in the session on open systems interconnection.

Centre for Service to the Public

In 1983, Cabinet reviewed the mandate and programs of the Task Force on Service to the Public. The result was the establishment of the Centre for Service to the Public as a permanent organization within the Services Administration. The centre's mandate is to improve access to, and increase awareness of, federal programs and services and to help departments improve the quality of service they provide to the public.

Serving the Public

Through the Canada Service Bureaus, the centre provides direct assistance is to people who need general information about the federal government. Specific inquiries are referred to the appropriate department.

Following a Cabinet decision, the eight itinerant services and three offices -- Victoria, Saskatoon and Prince Edward Island -- were closed. The centre now operates 11 Canada Service Bureaus across the country.

By March 31, 1984, these walk-in offices had handled 460,841 inquiries since they first opened.

During the year, the final link in the cross-Canada telephone referral network was completed with the opening of the federal service in Ontario. People can now call toll-free from virtually any region in Canada when they need help to find out about federal services. By March 31, the federal referral service had received more than 300,980 telephone inquiries.

The centre continued to operate the Canada Public Help Centre in Winnipeg jointly with Employment and Immigration Canada. This office provides advice, information and assistance to people who have had difficulty solving employment, unemployment and immigration problems.

In 1983-84, the centre issued the fourth edition of the Index to Federal Programs and Services, a referral tool for front-line public servants. Containing information on 1,200 programs available to Canadians, the index was expanded to include all federal toll-free telephone numbers. In addition to public servants, Members of Parliament and media, the index was sent to 800 corporate communicators across Canada.

The centre also developed and published the first edition of the Directory of Federal Information Sources for the Handicapped and Disabled, a joint project with the Secretary of State.

Serving Departments

The centre's Qualiserv program is designed to help departments re-examine their operations from a service standpoint and make lasting changes to ensure quality of service. In addition to guiding departments through major service improvement projects, the Qualiserv program offers expertise in areas such as telephone transactions, and the physical environment in which service is provided.

Major initiatives were underway with eight departments: Veterans Affairs (Ontario), Employment and Immigration (Manitoba), Health and Welfare (Alberta), Secretary of State (British Columbia), Public Works (British Columbia), Supply and Services (Supply Administration), Communications (Quebec) and Energy, Mines and Resources (Heatline).

A Cabinet decision also established the Committee of Senior Officials on Service to the Public for which the centre provides secretariat services. The Committee has drafted a federal government policy on service to the public that will be presented to Cabinet after extensive consultations within the Public Service.

The Centre for Service to the Public is responsible for encouraging and supporting the use of Telidon within the federal government. With the assistance of the centre, a variety of applications are underway as part of the government's Telidon Exploitation Program.

A Telidon-based information system is being developed for the Winnipeg International Airport to provide travellers with information on flight schedules and local services. A project is underway with the Province of Manitoba to provide a highways and public transport data base for use by both the travelling public and business.

Other projects involve the Design and Construction Information System to link Telidon with computer-assisted design technology, an education and training system for government employees, developmental work with the

Museum of Man, and a services and teaching enhancement project for the Department of Indian and Northern Affairs.

The centre also provides the public with information through Centel, the government's public Telidon data base. In 1983-84, information on regulatory agendas, the status of legislative bills in the House of Commons and the National Library's recent acquisitions was added to the data base.

Department of Supply and Services

Statement of expenditures for the
year ended March 31, 1984 (with comparative figures
for the year ended March 31, 1983)

Services Program Vote 1	1983-84 $000	1982-83 $000
Departmental Administration	19,080	17,529
Program Administration	9,136	8,485
Public Service Compensation Administration	80,105	81,625
Social and Economic Assistance Payments Administration	46,954	40,115
Accounts Payable and Other Payments Administration	26,343	25,878
Accounts of Canada and Reporting Services	45,778	51,043
Management, Financial and Other Services	50,622	49,384
Gross	278,018	274,059
Less: Receipts and Revenues Credited to the Vote	82,524	77,123
Net	195,494	196,936

Supply Program Vote 5		
Unsolicited Proposals for Research and Development	14,985	14,921
Free and Subsidized Distribution of Government Publications	3,499	3,055
Source Development	8,058	7,626
Public Awareness for Science and Technology	65	-
	26,607	25,602

Department of Supply and Services

Non-tax Revenue for the year ended March 31, 1984
(with comparative figures for year ended March 31, 1983)

Non-tax Revenue: (Consolidated Summary)	1983-84 $	1982-83 $
A Return on investment	35,236,876	11,101,893
B Refund of previous year's expenditures	589,410	96,439
C Proceeds from sales	15,638,712	15,025,094
D Miscellaneous	2,649,132	4,193,526
	54,114,130	30,416,952

SUPPLY REVOLVING FUND

Management Report

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by the Supply Administration in accordance with the Treasury Board Policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the Notes to Financial Statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Supply Administration. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Supply Administration maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept.

J.B. Murray
Comptroller, Supply Administration

H.H. Floyd
Assistant Deputy Minister
Corporate Finance, Planning, Systems
and Support Services

SUPPLY REVOLVING FUND

Balance Sheet as at March 31, 1984

	1984	1983
	$	$
FUND ASSETS		
Current assets:		
Accounts receivable		
Federal Government	159,037,906	144,757,011
Outside parties	4,172,000	4,048,020
Other current assets	2,726,369	1,057,450
Inventories at cost (Note 3)	18,138,561	20,993,579
Current portion of net investment in EDP equipment leases	275,267	487,470
	184,350,103	171,343,530
Long-term receivables		
Net investment in EDP equipment leases (Note 7)	328,263	1,149,836
Fixed assets at cost (Note 6)	26,108,115	22,643,020
Less: accumulated depreciation	14,300,585	12,629,742
	11,807,530	10,013,278
Leasehold improvements at Cost (net of amortization)	2,171,964	1,773,782
Other assets		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	198,657,861	184,280,427
FUND LIABILITIES		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Federal Government	4,632,852	4,666,304
Outside parties	68,132,583	50,282,604
Deferred revenue	1,238,749	1,767,604
	74,004,184	56,716,512
EQUITY OF CANADA		
Accumulated net charge against the Fund's authority	103,689,063	108,675,781
Accumulated surplus	20,964,614	18,888,134
	124,653,677	127,563,915
	198,657,861	184,280,427

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Statement of Operations
for the year ended March 31, 1984

	1984	1983
	$	$
Revenue (Note 4)		
Printing	67,216,213	182,357,566
Expositions	24,037,393	20,820,794
Publishing	13,057,363	10,752,731
Advertising management	68,252,632	48,557,295
Traffic management	136,468,961	119,410,274
Stocked item supply	85,481,145	85,474,995
Acquisitions	134,717,618	112,853,216
Maintenance and repairs	7,133,561	7,817,179
Requirements definition	2,628,301	3,388,121
Assets management	5,426,025	5,111,229
	544,419,212	596,543,400
Cost of sales (Note 4)	343,764,500	410,564,995
Gross margin	200,654,712	185,978,405
Operating expenses		
Salaries and employee benefits	117,901,824	110,100,116
Travel and removal	4,081,983	4,185,293
Communications	4,169,372	3,785,123
Information	789,782	1,199,248
Professional and special services	27,238,884	26,722,490
Rentals	1,995,352	1,522,493
Repairs, supplies, miscellaneous	6,938,058	5,268,884
Depreciation	1,190,134	1,081,940
Accommodation	16,157,605	14,579,620
Freight out	4,614,901	4,229,024
Inventories and other losses	369,477	575,111
Interest	8,174,197	8,336,594
Cash discounts	(685,067)	(540,170)
Loss on disposal of fixed assets	209,812	44,505
	193,146,314	181,090,271
Net profit before extraordinary item	7,508,398	4,888,134
Extraordinary item - Prior years' sales tax (Note 10)	543,784	-
Net profit	6,964,614	4,888,134

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Statement of Changes in Financial Position for the year ended March 31, 1984

	1984 $	1983 $
Sources of working capital		
Operations		
Net profit for the year before extraordinary item	7,508,398	4,888,134
Add: items not requiring use of funds		
Depreciation	2,284,016	2,091,386
Amortization of leasehold improvements	341,714	312,838
Loss on disposal of fixed assets	209,812	44,505
	10,343,940	7,336,863
Decrease in net investment in EDP equipment leases	821,573	-
	11,165,513	7,336,863
Uses of working capital		
Decrease (increase) in accumulated net charge against the Fund's authority account	4,986,718	(2,743,405)
Add: Transfer of part of the Fund's surplus	4,888,134	3,256,386
Gross decrease	9,874,852	512,981
Increase in net investment in EDP equipment leases	-	742,181
Purchases of fixed assets	4,288,080	4,291,870
Increase in leasehold improvements	739,896	342,446
Prior years' sales tax	543,784	-
	15,446,612	5,889,478
(Decrease) increase in working capital	(4,281,099)	1,447,385
Working capital, beginning of year	114,627,018	113,179,633
Working capital, end of year	110,345,919	114,627,018
Changes in working capital components:		
Increase (decrease) in accounts receivable	14,404,875	(6,731,492)
Increase in other current assets	1,668,919	74
(Decrease) in inventories	(2,855,018)	(3,005,270)
(Decrease) increase in current portion of net investment in EDP equipment leases	(212,203)	79,816
(Increase) decrease in accounts payable and accrued liabilities	(17,816,527)	11,206,157
Decrease (Increase) in deferred revenue	528,855	(101,900)
	(4,281,099)	1,447,385

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Statement of Accumulated Surplus for the year ended March 31, 1984

	1984	1983
	$	$
Balance, beginning of year	18,888,134	17,256,386
Net profit for the year	6,964,614	4,888,134
	25,852,748	22,144,520
Transfer of part of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	(4,888,134)	(3,256,386)
Balance, end of year	20,964,614	18,888,134

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Statement of Authority Used (Provided) for the year ended March 31, 1984

(in thousands of dollars)

	1984		1983	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net profit for the year	(843)	(6,965)	(3,271)	(4,888)
Add: items not requiring use of funds	(2,954)	(2,836)	(1,827)	(2,449)
Operating requirements	(3,797)	(9,801)	(5,098)	(7,337)
Capital acquisitions	8,372	5,028	7,970	4,634
Working capital change	12,187	(4,281)	10,445	1,447
Other items	-	18,649	-	(5,525)
Authority used (provided)	16,762	9,595	13,317	(6,781)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Reconciliation of Unused Authority
March 31, 1984

	1984	1983
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	103,689,063	108,675,781
Add PAYE charges against the appropriation account after March 31	68,464,499	54,402,359
Deduct amounts credited to the appropriation account after March 31	126,281,751	131,689,361
Net authority used, end of year	45,871,811	31,388,779
Authority limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	154,128,189	168,611,221

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Notes to the Financial Statements
March 31, 1984

1. Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and/or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown-owned materiel, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976, and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament through the passage of the "Adjustment of Accounts Act" repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of $150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from $150 million to $200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82.

An amount of $44,171,345 representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Accumulated surplus of $3,256,386 and $4,888,134 were transferred to the Fund's authority during 1982-83 and 1983-84 respectively pursuant to standing Treasury Board authority.

2. Significant accounting policies

(a) Revenues and expenses

Revenues and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

(i) The accrual policy for recording certain revenue in the Science and Engineering Procurement Service is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement workload. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue. Contracts ranging in value from $200,000 to $1,000,000 require 18 months on average to complete and revenue is recorded evenly over 18 months commencing the month the conttract is awarded. Contracts with a value in excess of $1,000,000 require 36 months on average to complete and revenue is recorded evenly over 36 months commencing th emonth the contract is awarded. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as

date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not seriously violated since, on average, revenue will be accruing on other contracts that have been completed.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability of these benefits is not accrued. However, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 8.

(b) Depreciation

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the established useful life of the fixed assets, generally 5 to 10 years.

3. Inventories

	1984	1983
	$	$
Raw Materials & Finished Goods	$15,176,214	19,158,202
Work-in-Process	2,962,347	1,835,377
	18,138,561	20,993,579

4. Sales and Cost of Sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of $17,774,310 ($37,428,057 in 1983) have been eliminated.

5. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self insurance.

6. Fixed Assets and accumulated depreciation

Depreciation in the amount of $1,093,882 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisition	Disposals	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture and Equipment	3,637,134	769,794	118,316	4,288,612
EDP Equipment	5,502,736	2,371,840	209,723	7,664,853
Automotive	732,738	224,044	162,195	794,587
Warehouse Equipment	1,263,101	92,117	4,291	1,350,927
Printing Equipment	11,507,311	830,285	328,460	12,009,136
	22,643,020	4,288,080	822,985	26,108,115

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year $	Depreciation $	Decrease $	Balance at end of year $
Furniture and Equipment	1,972,310	398,804	93,885	2,277,229
EDP Equipment	2,477,889	707,474	47,569	3,137,794
Automotive	442,383	99,209	133,536	408,056
Warehouse Equipment	757,425	60,022	34,291	783,156
Printing Equipment	6,979,735	1,018,507	303,892	7,694,350
	12,629,742	2,284,016	613,173	14,300,585

6. Fixed Assets and accumulated depreciation

Depreciation in the amount of $1,093,882 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

7. Net Investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five-year-period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due - $236,220 in 1985-86 and $92,043 in 1986-87.

8. Employee Benefits Liability

The unaccrued liability for employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1984 $	1983 $
Termination Benefits	28,781,847	26,442,228
Vacation Pay	7,348,653	5,523,716
	36,130,500	31,965,944

9. Deferred Acquisition contract fees

In accordance with the Department's policy of smoothing revenue for certain types of contract as detailed in note 2(a)(i), the value of deferred acquisition fees as well as the cost of uncompleted contracting work as at March 31, 1984, amounted to $33,949,558 ($29,006,716 in 1983).

10. Restatement of prior year figures

The Fund was assessed an amount of $543,784 by Revenue Canada for federal sales tax on in-house manufactured printing. As this amount is applicable to prior years' operations, it has been recorded as an extraordinary item on the Statement of Operation.

11. Prior years' sales Tax

The 1983 figures have been restated to conform with the 1984 presentation requirements.

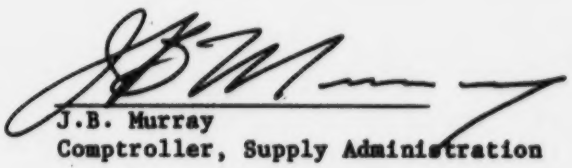
DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Management Report

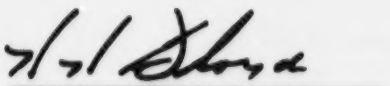
The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by the Supply Administration in accordance with the Treasury Board Policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the Notes to Financial Statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Supply Administration. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Supply Administration maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept.



J.B. Murray
Comptroller, Supply Administration



H.H. Floyd
Assistant Deputy Minister,
Finance, Planning and Systems
and Support Services

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Balance Sheet as at March 31, 1984

	1984	1983
	$	$
FUND ASSETS		
Current assets:		
Accounts receivable		
Federal Government	11,997,298	9,348,177
Progress payments to suppliers	6,639,980	11,133,291
	18,637,278	20,481,468
Long-term receivable - outside parties (Note 3)	1,130,902	1,438,144
	19,768,180	21,919,612
FUND LIABILITIES		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Federal Government	1,488,242	1,988,551
Outside parties	1,913,842	5,151,272
Progress billings to customers	2,356,381	11,043,712
	5,758,465	18,183,535
EQUITY OF CANADA		
Accumulated net charge against the Fund's authority	13,556,112	3,282,474
Accumulated surplus	453,603	453,603
	14,009,715	3,736,077
	19,768,180	21,919,612

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Statement of Operations
for the year ended March 31, 1984

	1984	1983
	$	$
Sales of Stockpiled Defence Supplies	20,901,550	39,537,035
Billing for Defence Supplies Requisitioned by Customer Departments	7,617,052	14,376,587
	28,518,602	53,913,622
Cost of Sales	20,465,031	38,367,248
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	7,617,052	14,367,802
	28,082,083	52,735,050
Gross Margin	436,519	1,178,572
Operating Expenses		
Interest	403,323	1,065,850
Acquisition Fees	33,196	99,588
	436,519	1,165,438
Net Profit	Ø	13,134

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Statement of Changes in Financial Position for the year ended March 31, 1984

	1984	1983
	$	$
Sources of Working Capital		
Operations		
Net profit for the year	-	13,134
Collection of long-term receivables	307,242	-
Increase in the accumulated net charge against the Fund's authority account	10,273,638	-
	10,580,880	13,134
Uses of Working Capital		
(Decrease) in the accumulated net charge against the Fund's authority account	-	(2,288,773)
Increase (Decrease) in working capital	10,580,880	(2,275,639)
Working capital, beginning of year	2,297,933	4,573,572
Working capital, end of year	12,878,813	2,297,933
Changes in Working Capital Components:		
Increase in accounts receivable	2,649,121	3,089,111
(Decrease) in inventories	-	(4,946,965)
(Decrease) in progress payments to suppliers	(4,493,311)	(10,753,945)
Decrease (Increase) in accounts payable and accrued liabilities	3,737,739	(2,622,791)
Decrease in progress billings to customers	8,687,331	12,958,951
	10,580,880	(2,275,639)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Statement of Accumulated Surplus for the year ended March 31, 1984

	1984	1983
	$	$
Balance, beginning of the year	453,603	440,469
Net profit for the year	Ø	13,134
Balance, end of year	453,603	453,603

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Statement of Authority Provided (Used) for the year ended March 31, 1984

(in thousands of dollars)

	1984		1983	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Profit for the year	-	-	-	13
Working Capital change	(28,718)	(10,581)	816	2,276
Other items	-	11,358	-	(5,313)
Net Authority Provided (used)	(28,718)	777	816	(3,024)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Reconciliation of Unused Authority
March 31, 1984

	1984	1983
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	13,556,112	3,282,474
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	3,402,084	7,139,824
Deduct: Amounts credited to the appropriation account after March 31	10,027,663	2,715,174
Net authority used, end of year	6,930,533	7,707,124
Authority limit	98,275,993	98,275,993
Unused authority carried forward	91,345,460	90,568,869

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Notes to Financial Statements
March 31, 1984

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

(a) financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;

(b) making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and

(c) permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980 C.17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund the total of which is not to exceed at any time by more than $100 Million the aggregate of amounts received on these two accounts. An amount of $15,408,997 representing net assets assumed by the Fund was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981.

2. Significant Accounting Policies

(a) Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

(b) Progress billings to customers

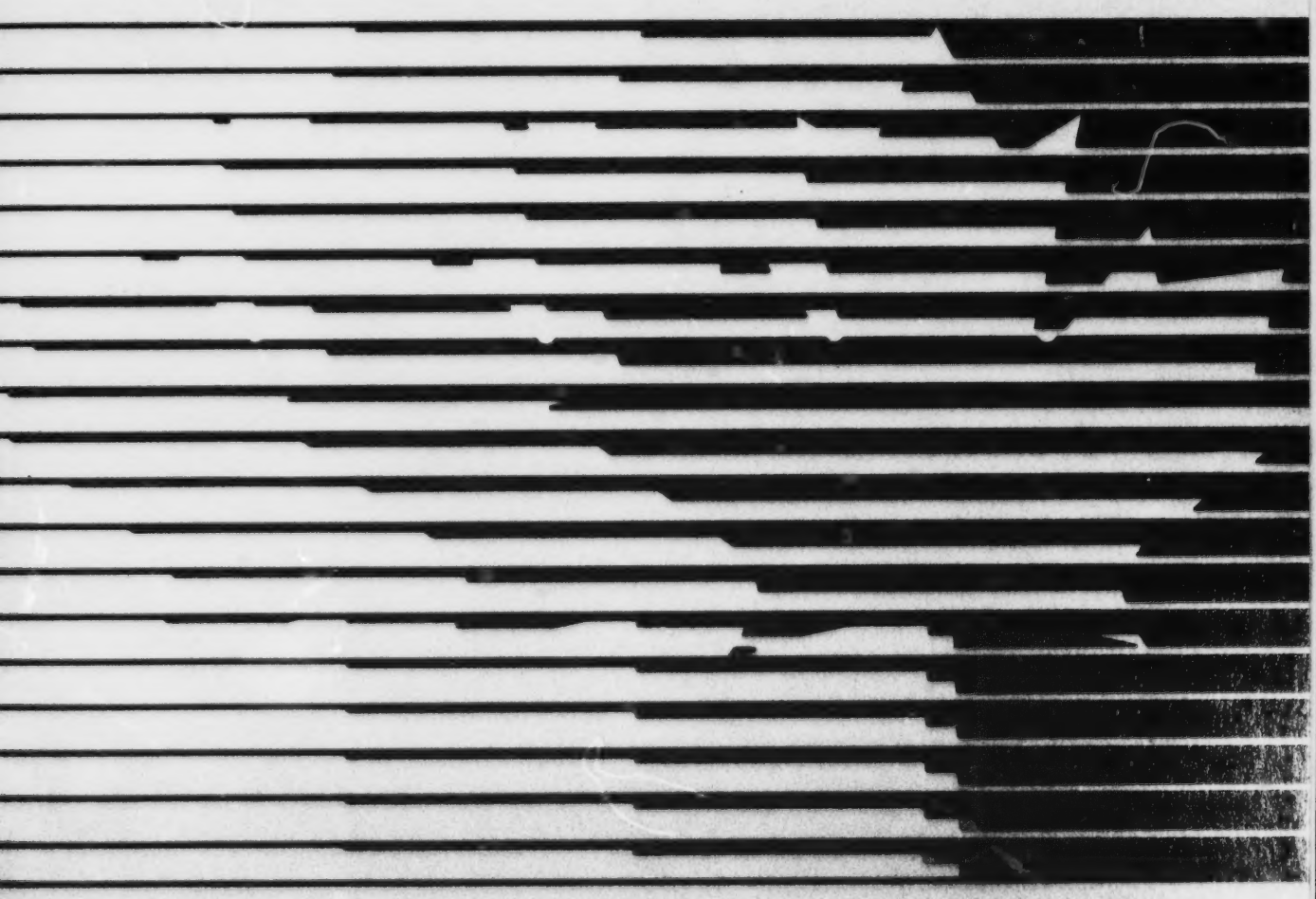
Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

3. Long-Term Receivable

In accordance with the terms of an agreement, the collection of the long-term receivable is dependent on the recipient's ability to make sales. Should the sales be insufficient to retire the debt, any balance owing will be recovered from the Department of National Defence.

Approvisionnements et Services Canada
Supply and Services Canada

Rapport annuel 1983-84



Canada

Approvisionnements et Services Canada

Rapport annuel

1983-1984

pour l'année se terminant le 31 mars 1984

Publication autorisée par
Harvie Andre
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1985

N° de cat. P 1-5/1984

ISBN 0-662-53497-2

TABLE DES MATIÈRES

	Page
L'administration des Approvisionnements	6
Revue de l'année	8
Secteur des opérations	10
Secteur des opérations régionales	19
Secteur des finances, de la planification, des systèmes et des services de soutien intégrés	21
L'administration des Services	26
Secteur des services opérationnels	26
Secteur des services de gestion	38
Centre du service au public	41
Les états financiers	44

MINISTÈRE DES APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES

Le ministère des Approvisionnements et Services est constitué de deux administrations distinctes, celle des Approvisionnements et celle des Services, qui relèvent chacune d'un sous-ministre.

L'administration des Approvisionnements est chargée d'obtenir des fournitures, de l'équipement et des services pour le compte des ministères et des organismes fédéraux. Elle remplit aussi d'autres fonctions se rapportant à l'impression et l'édition, la publicité, les expositions, la gestion des transports, la sécurité industrielle, l'entretien et la réparation du matériel, l'entreposage, la distribution et la liquidation des divers équipements excédentaires du gouvernement.

L'administration des Services est chargée des systèmes de paye et de pension de retraite de la Fonction publique, elle s'occupe des systèmes de comptes rendus propres à la gestion financière, elle assure des services de soutien administratif et comptable, elle administre le dépôt central des dossiers du personnel, elle fournit des services consultatifs en gestion, en vérification et en informatique, et elle exécute le mandat du Receveur général du Canada.

Le ministre des Approvisionnements et Services rend aussi compte au Parlement de Statistique Canada, de la Monnaie royale canadienne, des Arsenaux canadiens Limitée, du Bureau du Séquestre et de la Corporation de disposition des biens de la Couronne.

ADMINISTRATION DES APPROVISIONNEMENTS

L'administration des Approvisionnements est un organisme de services communs responsable du programme d'achats du gouvernement fédéral et assujetti à un régime de recouvrement intégral des coûts. À ce titre, elle a la charge d'acquérir et de fournir des biens et des services dont ont besoin les ministères et les organismes du gouvernement, par l'achat, l'impression et l'édition, la gestion de la publicité, l'organisation d'expositions, la gestion des transports, la sécurité industrielle, l'entretien et la réparation du matériel, l'entreposage, la distribution et la disposition du matériel excédentaire du gouvernement.

L'AA fournit ses biens et ses services le plus économiquement possible à l'appui des programmes des ministères et organismes fédéraux, tout en tenant compte du rôle de l'approvisionnement dans la réalisation des objectifs nationaux grâce au lancement et à la mise en oeuvre de programmes tels que ceux énumérés ci-après.

Programme des projets spéciaux de relance

Au cours de la période à l'étude, l'administration des Approvisionnements a assumé la responsabilité de l'administration du Programme des projets spéciaux de relance.

En plus de fournir une infrastructure dont l'industrie canadienne bénéficiera à long terme, le PPSR a comme objectif la relance de l'économie à un moment où le taux des investissements du secteur privé est à la baisse. Dans ce contexte, une des étapes principales du programme a été le débours de 60% des fonds alloués pour le programme d'ici à la fin de la deuxième année (31 mars 1985). Le programme comprend 288 projets grâce auxquels le gouvernement fédéral construit, élargit ou améliore des installations publiques et fournit des services qui contribueront puissamment, à plus longue échéance, à l'expansion du secteur privé.

Aux termes, du programme, lancé à l'occasion du budget d'avril 1983, environ 1,7 milliard de dollars sont venus s'ajouter aux 700 millions déjà prévus au budget des ministères. Le programme est axé sur six secteurs principaux: les transports, la construction navale, les installations de recherches et de formation, l'exploitation des ressources, la mise en valeur des terres et du tourisme, ainsi que l'achat de produits technologiques de pointe.

L'an dernier, la mise en oeuvre du PPSR s'est accompagnée de réalisations importantes: plus de 850 contrats ont jusqu'à présent été adjugés, fournissant des avantages économiques directs et indirects à plus de 500 groupes. Quelque 266 projets ont commencé, ce qui représente environ 92% du nombre total des projets, et 94% de la valeur globale des fonds alloués au programme.

Stratégie et plan annuels d'achat

Chaque année, l'AA prépare un vaste plan qui sert à guider les achats du gouvernement fédéral vers la réalisation des objectifs socio-économiques nationaux.

La première SPAA a été mise au point au printemps de 1983 pour l'exercice financier 1983-1984. Ce document a posé les jalons de discussions en profondeur avec les ministères, les clients et les organismes centraux ainsi qu'avec des entreprises et des associations industrielles, de sorte que les secteurs privé et public puissent collaborer à la préparation de plans annuels subséquents.

La SPAA pour 1984-85 propose un

certain nombre d'initiatives axées sur l'expansion des entreprises: une étude et un examen de l'infrastructure industrielle de la défense du Canada; un préavis donné à l'industrie privée concernant les plans et projets d'achat du gouvernement fédéral; une aide à l'avancement de l'industrie des logiciels au Canada, ainsi que des mesures d'aide aux entreprises canadiennes sur les marchés d'exportation.

C'est en augmentant les pouvoirs de ses bureaux régionaux qu'ASC contribue au développement régional. En 1982-1983, les bureaux régionaux de l'AA ont adjugé des contrats pour une valeur globale de 960 millions de dollars, ou 19,2% de la somme globale des 5 milliards de dollars que l'AA a consacrés à ses achats. En 1983-1984, cette somme pour les régions a été portée à 1,306 milliard de dollars et on s'attend à ce que les bureaux régionaux impartissent un volume d'affaires supplémentaires de 100 millions de dollars en 1984-1985.

Étant donné que le contenu étranger des biens fabriqués qu'achète le gouvernement fédéral est évalué à 40%, les responsables du PPSR sont tenus d'acheter au Canada dans toute la mesure du possible, tout en respectant nos engagements dans le cadre de l'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce (GATT). Le plan d'acquisition recommande une augmentation des fonds en vue de promouvoir les produits de remplacement canadiens pour les biens et les services qu'on ne peut obtenir que de fournisseurs étrangers.

La SPAA de 1984-1985 propose également l'éclaircissement des règles qui régissent l'accès des entreprises multinationales installées au Canada aux marchés du gouvernement.

Grands projets de la couronne

En 1983-1984, les grands programmes gouvernementaux ont occupé une large place dans les activités de l'AA, notamment, le Programme de modernisation des radars (PMRA); le Programme de frégates canadiennes de patrouille (FCP); le Dispositif d'appontage et de manutention (DAM); le Projet de modernisation des navires de classe Tribal (PMNCT); le Programme de remplacement des frégates de l'OTAN (PRFO); le Projet Aurora (CP-140); le Programme du chasseur CF-18; le Programme de défense anti-aérienne à basse altitude; le Système mobile de communication par satellite (SMCS); le Programme du véhicule blindé léger; le Programme de remplacement du "Sea King"; le Programme du véhicule logistique moyen à roues; le Programme du petit moteur à turbine et enfin, le Projet de remplacement des armes portatives.

Afin de répondre à la nécessité de réaliser de plus grandes économies dans l'exécution des programmes du gouvernement, on a établi des objectifs intégrés d'amélioration de la performance en vue d'éliminer 258 autres années-personnes au cours des trois prochaines années. Si elle atteint ses objectifs de productivité, l'AA enregistrera un rapport de cinq à un pour ce qui est de l'emploi direct par rapport à l'emploi indirect d'années-personnes (en matière de personnel de soutien) d'ici à l'exercice financier 1985-1986.

Autofinancement

Les ministères et les organismes clients de l'AA continuent de profiter de l'adoption de la nouvelle échelle des taux d'acquisition avec réductions d'au moins 3% par année depuis l'exercice financier 1983-1984. Cela représentera une réduction globale des taux d'environ 9% d'ici à la fin de la troisième année d'exploitation.

En ce qui concerne l'établissement des prix et l'imputation, l'AA, en étroite collaboration avec les clients et le

Secrétariat du Conseil du Trésor, étudie les moyens d'améliorer encore les méthodes d'approvisionnement et de contrôle des systèmes, afin de réduire davantage les coûts pour ses clients.

Ces mesures confirment l'importance qu'accorde l'AA à la qualité du service qu'elle fournit à ses 114 ministères et organismes clients, et à leur satisfaction.

Revue de l'année

À compter du 1er avril 1983, l'administration des Approvisionnements a procédé à un certain nombre de remaniements, avec pour objectif une qualité de service plus élevée et plus uniforme, une meilleure économie d'exploitation et une gestion des programmes plus ferme. Pour le moment, l'organisme comprend les Secteurs des opérations, des opérations régionales, des finances, de la planification, des systèmes et des services de soutien intégrés, chacun de ces secteurs relevant d'un sous-ministre adjoint. Il y a également la Direction générale de la gestion des approvisionnements, sous l'autorité du directeur général, lequel relève du sous-ministre.

Le secteur des opérations est chargé de la gestion et de la direction des opérations d'approvisionnement, c'est-à-dire de l'acquisition et de la fourniture des biens et des services nécessaires, en temps voulu, à la satisfaction des clients de l'AA.

Ce secteur provient de la fusion de deux anciens organismes, le Service de l'approvisionnement scientifique et technique et le Service de l'approvisionnement commercial. Certains domaines ont été réintégrés en six directions générales nouvelles ou élargies, soit Aérospatiale et armement; Services des communications; Produits industriels et commerciaux; Systèmes maritimes, électroniques et industriels; Systèmes et services d'informatique et de bureautique, et enfin, Sciences et services professionnels.

Les directions générales ont été créées pour correspondre plus étroitement aux organes opérationnels et techniques des clients de l'AA, l'objectif étant un meilleur service dans l'ensemble et de meilleurs délais d'exécution. On met l'accent sur la gestion du cycle de vie global d'un système complet, comprenant la définition des besoins, l'acquisition, ainsi que les services de soutien du produit pendant la période d'exploitation jusqu'à la disposition des biens.

Le Secteur des opérations régionales. Le travail de l'AA s'effectue à l'administration centrale et dans les régions. La plus grande importance accordée au développement régional fait qu'une plus grande attention est accordée au Secteur des opérations régionales, qui fournit aux ministères clients une gamme complète de services d'approvisionnement, depuis la définition des besoins jusqu'à la disposition des biens.

La création du Secteur des opérations régionales témoigne de l'importance qu'accorde l'AA à la nécessité de décentraliser davantage les activités d'approvisionnement, afin de promouvoir les objectifs du gouvernement du Canada en matière d'expansion économique régionale. La création de ce Secteur, en particulier, a reporté la responsabilité de certains secteurs particuliers des achats de l'administration centrale aux bureaux régionaux, améliorant ainsi le service à la clientèle et réduisant les coûts d'exploitation, tout en permettant aux fournisseurs régionaux d'être mieux à même d'obtenir des contrats du gouvernement fédéral.

Le Secteur des finances, de la planification, des systèmes et des services de soutien intégrés est responsable de tous les aspects des finances et de la planification des systèmes intégrés; il comprend le Bureau du Contrôleur (Approvisionnements), la Direction générale des systèmes d'information de gestion, la Direction de la planification intégrée, le Conseil de règlement des contrats, la Direction de la sécurité et la Direction des relations publiques.

La direction générale de la Gestion des approvisionnements établit les grandes lignes des objectifs, des politiques, des plans et stratégies de l'AA. Sous l'autorité de son directeur général, cette Direction générale comprend la Direction de la politique d'approvisionnement, la Direction de l'assurance de la qualité, la Direction de la gestion de l'approvisionnement scientifique et technique, la Direction de la gestion de l'approvisionnement régional, la Direction de la gestion de l'approvisionnement de l'imprimerie et des communications, la Direction de la coordination, de la planification et de la stratégie, ainsi que la Direction des industries de défense et de la planification d'urgence.

Toute cette restructuration a eu lieu le premier avril 1983, sans interruption du service. L'AA, dans sa onzième année d'exploitation en tant qu'organisme assujetti à un régime de recouvrement intégral des coûts, tend plus que jamais vers son objectif fondamental qui est d'encourager l'efficacité par la création d'un environnement axé sur le marché et conscient du coût des choses.

L'AA facture aux ministères et organismes clients les services qu'elle fournit, aux taux approuvés par le Conseil du Trésor. Tous les frais qu'engage l'AA, y compris ceux de l'acquisition de services ayant trait à l'aménagement et à la vérification, doivent être recouvrés selon ces taux.

Faits saillants relatifs aux achats

Au cours de l'exercice financier 1983-1984, l'administration des Approvisionnements a passé 350 232 contrats pour une valeur globale de 10 563 milliards de dollars — la plus grande valeur impartie de toute son histoire. Comparativement à l'exercice financier 1982-1983, il ne s'agit que d'une augmentation de 4,9% du nombre de contrats passés, mais la valeur des contrats a plus que doublé, passant de 4 978 milliards à 10 563 milliards de dollars). Cette augmentation importante est attribuable au contrat pour le Programme de frégates de patrouille, évalué à 4 001 milliards de dollars.

Même si l'on ne tient pas compte de ce contrat, la valeur des contrats adjugés par l'AA pendant l'exercice à l'étude a connu une forte hausse, passant de 4 978 milliards de dollars pour l'exercice précédent à 6 562 milliards de dollars pour l'exercice 1983-1984. Le tout signifie une augmentation de 31,8%.

Aide apportée à la petite entreprise

Les fournisseurs de l'AA sont, dans une proportion de 80%, des petites entreprises qui emploient moins de cent employés dans le secteur de la fabrication, et dans d'autres secteurs, moins de 50 personnes. L'AA se sert de son pouvoir d'achat pour aider le secteur de la petite entreprise au Canada, en s'efforçant d'adjuger au moins 40 % de la valeur de ses contrats aux petits entrepreneurs. Cette proportion se compare favorablement à l'apport de la petite entreprise à l'ensemble de l'économie du Canada, qui se situe entre 25 et 30%. Un rapport annuel sur les petites entreprises donne la répartition des

contrats du gouvernement par province et par secteurs principaux de l'économie.

En règle générale, la préférence est accordée aux entreprises installées au Canada, pour ce qui est de l'acquisition de biens et de service dans les régions où ceux-ci sont consommés, pourvu qu'il existe une concurrence satisfaisante et pourvu que les obligations du Canada relatives au commerce international aux termes de l'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce (GATT) soient respectées.

APERCU 1983-1984: PAR SECTEUR

SECTEUR DES OPERATIONS

Comme le nom l'indique, ce Secteur, qui relève du sous-ministre adjoint des Opérations, s'occupe des opérations de l'AA. Il est chargé de veiller en priorité à l'achat et à la fourniture en temps opportun de services communs pour d'autres ministères et organismes du gouvernement. Ces services comprennent la définition des besoins, l'achat de biens et de services, l'imprimerie, l'édition, des expositions et des étalages, les services de transport et la gestion de la publicité.

Pour ce qui est des services d'achat, le Secteur est chargé d'acheter des produits et des services techniques et scientifiques complexes, ainsi que des produits de nature commerciale. Il s'occupe également de l'impartition de contrats au secteur privé pour combler les besoins de recherche et de développement, de la coordination et de l'administration du Programme des propositions spontanées, de l'élaboration et de la mise en oeuvre du Projet du système de soutien de l'approvisionnement (Projet SSA), pour le compte de l'AA, ainsi que du soutien du système de normes nationales, par l'entremise de l'Office des normes générales du Canada.

Au cours de l'exercice à l'étude, le Secteur des opérations a été divisé en six directions générales, chacune ayant des responsabilités particulières. De ces directions générales, cinq sont considérées comme des directions générales de produits. Leur rôle primordial consiste à fournir des services d'achat et d'assurer en priorité la gestion du cycle de vie global de groupes de produits particuliers. Voici une brève description de ces activités.

Direction générale de l'aérospatiale et de l'armement

Les services d'achat et d'approvisionnement répondent aux besoins des clients dans les domaines propres aux aéronefs, aux armements, à l'avionique et aux sous-systèmes électroniques, aux véhicules de combat blindés, au matériel d'instruction et aux services ayant trait aux produits de l'aérospatiale et de l'armement.

En 1983-1984, le volume d'affaires concernant les produits et les services de la Direction générale de l'aérospatiale et de l'armement s'est élevé à 2,16 milliards de dollars.

Certains faits saillants

Un total de 32 aéronefs CF-18 ont été livrés à temps, selon l'échéancier, ou en avance. L'entrepreneur, McDonnell Douglas, est également très en avance pour ce qui est des retombées industrielles prévues pour le Canada.

Un contrat d'une valeur de 107 millions de dollars a été adjugé à DIEMACO, de Kitchener (Ontario), pour la fourniture de 80 000 nouveaux fusils 5,56 mm, avec accessoires et pièces de rechange, pour le compte du ministère de la Défense nationale. Le contrat prévoit l'établissement d'installations de production, vers la fin de 1985, et la production et la livraison des armes débuteront en 1986.

Un bureau a été ouvert dans l'usine de General Motors, à London (Ontario), dans le cadre du Programme du véhicule blindé léger. Dix prototypes sont actuellement à l'essai et, pour la production initiale, 230 véhicules ont été commandés; la valeur du contrat pour l'exercice financier 1983-1984 dépasse 182 millions de dollars.

Il y a eu participation à trois projets spéciaux de relance, soit le bombardier à eau CL-215 au sujet duquel il y a eu un accord d'approvisionnement commun entre le gouvernement fédéral et certaines provinces en vue de l'acquisition de 29 unités (173 millions de dollars); la suite du projet de modernisation du Voyageur, qui comprend la conversion de trois hélicoptères CH-113A, pour le compte du MDN, afin que ceux-ci puissent servir à la recherche et au sauvetage (9,5 millions de dollars), et l'achat d'aéronefs DASH-7R modifiés comme il se doit pour des travaux de reconnaissance sur la glace (26 millions de dollars).

Au cours de l'année, la Direction générale de l'aérospatiale et de l'armement a organisé et présidé une conférence sur l'approvisionnement en munitions regroupant des représentants du gouvernement et de l'industrie. On y a présenté les futurs besoins et plans du gouvernement en matière de munitions.

Direction générale des services des communications

La Direction générale des services des communications répond aux besoins des services d'information et des communications des ministères et organismes du gouvernement fédéral en leur offrant des services d'imprimerie, d'édition, de publicité et de préparation d'expositions.

Production d'imprimerie

La production d'imprimerie offre au Parlement et aux ministères du gouvernement un service centralisé de photocopie, de reproduction et d'impression de documents. L'atelier principal, situé à Hull (Québec), fournit des services d'imprimerie au Parlement et aux ministères dont les travaux d'imprimerie sont de nature urgente ou délicate et, pour cette raison, ne peuvent être confiés à des entreprises du secteur privé. Un réseau de 48 succursales de l'IGC dans la région de la Capitale nationale assure des services d'imprimerie sur place dans les ministères ainsi que l'impression des travaux à tirage limité.

Le valeur des travaux d'imprimerie exécutés dans les ateliers de l'IGC s'est élevée à 66 millions de dollars pendant l'exercice financier 1983-1984. Parmi les travaux prestigieux, notons l'impression du "Mémoire Maine", du rapport de la Commission royale d'enquête MacDonald sur les perspectives de développement du Canada et des documents concernant le Programme des frégates de patrouille canadiennes.

Centre des expositions du gouvernement canadien

Durant l'exercice financier 1983-1984, le Centre des expositions du gouvernement canadien (CEGC) a fourni aux ministères du gouvernement pour plus de 24 millions de dollars de produits et de services ayant trait aux expositions, dont 70% ont été fournis par des entreprises du secteur privé dans le cadre de marchés de sous-traitance.

Faits saillants

La Section de la signalisation du CEGC a livré 1 200 panneaux extérieurs, et 1 500 panneaux intérieurs de grande dimension, 17 000 panneaux spéciaux et de chantier ainsi que 6 000 plaques d'identification et tableaux directeurs. Le volume d'affaires a

augmenté de 40% au cours de cette période.

Le CEGC a conçu et monté l'exposition canadienne au Salon international de l'aviation, à Paris (France). Le pavillon du Canada réunissait onze exposants, treize participants représentant des établissements canadiens et huit autres participants.

Le CEGC a participé à la conception et à la réalisation d'expositions pour quelque 50 projets de Parcs Canada, allant de centres d'accueil des visiteurs dans l'Ouest canadien à des expositions portant sur des lieux historiques dans les provinces de l'Atlantique.

Direction des services de gestion de la publicité

La Direction des services de gestion de la publicité conclut, pour le compte des ministères gouvernementaux, des marchés de services de publicité, y compris des marchés pour les services de l'agence de publicité attitrée du gouvernement. La Direction passe également des marchés pour l'achat d'espace et de temps dans les médias par l'intermédiaire de l'agence publicitaire attitrée. Elle se charge de la vérification, du paiement des comptes et de la facturation des clients pour toutes les dépenses relatives à la publicité; elle négocie avec les quotidiens canadiens les tarifs publicitaires et tient un système d'information de gestion sur la publicité gouvernementale.

Au cours de l'exercice financier 1983-1984, la Direction a passé 483 contrats d'une valeur totale de 66,9 millions de dollars pour le compte des ministères clients. Profitant des escomptes consentis par les agences publicitaires pour le paiement rapide des factures, elle a réalisé des économies de 322 417$ pour le compte des ministères clients.

Centre d'édition du gouvernement canadien

Durant l'exercice financier 1983-1984, le Centre d'édition du gouvernement canadien (CEGC) a vendu pour 13 millions de dollars de publications par commande postale et par l'intermédiaire d'un réseau de distributeurs autorisés et d'autres librairies. De plus, le Centre distribue gratuitement les publications du gouvernement canadien à certaines bibliothèques de dépôt au Canada et à l'étranger afin que les lecteurs canadiens et étrangers y aient accès.

Le CEGC a vendu partout au Canada un magnifique album de photographies, préparé par le Secrétariat d'État et illustrant les diverses étapes du rapatriement de la constitution canadienne. Lors de la cérémonie de lancement du livre en novembre 1983, le Secrétaire d'État a présenté un exemplaire de l'album au gouverneur général, qui l'accepta au nom du peuple canadien.

Le CEGC a participé à plusieurs salons du livre au cours du dernier exercice financier, tels le Salon du Livre de Montréal, le congrès annuel de la Canadian Booksellers Association, à Toronto, et le Salon de l'Épargne-placement, à Montréal, afin de promouvoir les livres qu'il publie et distribue.

Direction générale des produits industriels et commerciaux

Cette direction générale supervise trois directions des achats dont chacune est chargée de l'achat et de la fourniture d'un groupe de produits et de services similaires. Dans la mesure du possible, les biens et les services de même nature sont regroupés afin d'assigner à chaque direction la responsabilité de l'approvisionnement dans un domaine précis.

Direction des produits de consommation et de la gestion des transports

Cette direction est chargée de l'achat de produits alimentaires et pharmaceutiques, de vêtements et de textiles ainsi que du transport du personnel, des meubles et effets personnels et des marchandises. En 1983-1984, le Groupe des produits alimentaires, pharmaceutiques et textiles a acheté pour 310 millions de dollars de produits et de services très variés tels que des uniformes, des vêtements de protection, des tentes et des bâches, des drapeaux, des livres, des boutons, des sacs de courrier, etc. Elle a également acheté des aliments en conserve et des rations, du blé, des huiles comestibles, des fèves, du maïs et de l'équipement pour hôpitaux dans le cadre de programmes d'aide aux pays en voie de développement. Le Groupe a aussi acheté des produits pharmaceutiques pour les infirmeries et d'autres établissements de soins de la santé pour le compte des administrations fédérale et provinciales.

Le Groupe de la gestion des transports offre ses services à tous les ministères et organismes du gouvernement. Au cours de l'exercice financier 1983-1984, le Service central des voyages a organisé plus de 225 000 voyages d'affaires de fonctionnaires fédéraux au coût de plus de 100 millions de dollars. Le Service central de déménagement s'est occupé, pour sa part, de déménager des meubles et des effets personnels d'une valeur de plus de 900 millions de dollars. En outre, le Service central de transport des marchandises s'est occupé de 475 000 factures de fret et le Service du transport outre-mer a effectué les préparatifs pour 1 500 envois de marchandises outre-mer d'une valeur de 150 millions de dollars.

Direction des produits énergétiques et de transport

Cette direction est responsable de l'achat de tous les produits énergétiques dont le gouvernement a besoin, tels que le mazout, l'essence, le combustible pour moteurs diesel, le carburant d'avion et de navire, ainsi que de l'achat de véhicules tels que les camions ravitailleurs en carburant, les camions à incendie et autres, les voitures et les motocyclettes utilitaires. Le bureau de projet chargé de la passation et de l'administration d'un contrat d'achat de véhicules militaires non protégés relève de la Direction. Le personnel de cette dernière conseille les ministères clients sur l'achat et l'entretien de véhicules utilitaires. La direction gère un système de cartes de crédit qui permettent aux employés qui utilisent les véhicules du gouvernement pour affaires d'acheter des produits pétroliers et de faire faire certaines réparations de voiture chez des détaillants.

En 1983-1984, la valeur des achats de carburant et de véhicules s'est élevée à 500 millions de dollars.

Direction des produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction

Cette direction est responsable de l'achat d'une vaste gamme de produits qui comprend notamment l'équipement météorologique et photographique, les instruments de laboratoire, les systèmes de sonorisation, l'équipement d'enregistrement du son, les moteurs, les batteries, les câbles, l'équipement d'épuration des eaux et de traitement des eaux usées, les climatiseurs, les machines distributrices, les boulons et les écrous, le bois, les outils, etc.

En 1983-1984, la Direction a effectué des achats d'une valeur totale de 214 millions de dollars.

Faits saillants

Le Service de gestion des projets de la Direction du soutien des produits industriels et commerciaux a mené à bien un projet de l'ACDI visant à fournir de l'équipement à un collège d'exploitation des ressources naturelles du Malawi, en Afrique. Ce projet, qui s'est déroulé sur une période de neuf mois, a nécessité l'achat de 1 134 articles de série d'une valeur de 1,3 million de dollars et la passation de marchés par toutes les directions générales du Secteur des opérations et les bureaux régionaux de Montréal et de Londres.

Le Conseil du Trésor a approuvé l'achat de 1 900 véhicules Iltis de 1/2 tonne, modèle militaire régulier. Ce véhicule, conçu par la firme Volkswagen de la RFA, remplacera les véhicules tout terrain américains M151 utilisés à l'heure actuelle. Un marché de 68 millions de dollars a été conclu avec la société Bombardier Inc., de Valcourt (Québec), le 29 septembre 1983, et les premiers modèles de série doivent être livrés au mois d'août 1984. La production doit se poursuivre au rythme de six véhicules par jour jusqu'au mois de décembre 1985.

La direction générale a passé des marchés d'une valeur d'un peu plus de 10 millions de dollars dans le cadre du Programme des projets spéciaux de relance. Treize entreprises se sont partagé dix-huit contrats d'une valeur totale de 5 975 210$ pour la confection de vêtements de protection contre les produits chimiques; onze contrats d'une valeur totale de 4 045 311$ pour l'achat de toile améliorée pour les uniformes des militaires ont été attribués à neuf entreprises établies au Québec, en Ontario et au Manitoba.

En 1983-1984, on a approuvé l'exécution de l'étape de définition des besoins dans le cadre du programme d'achat de véhicules logistiques lourds de cinq tonnes servant au transport des munitions de l'armée de terre.

L'exercice financier 1983-1984 marque la première année complète d'utilisation du Système d'information pour la gestion des contrats (COMIS) par la Direction des produits de consommation et de gestion des transports. Cette expérience a été d'une valeur incalculable pour le contrôle des activités, à compter du moment de la réception des demandes jusqu'à la livraison des produits et des services.

De plus, l'automatisation du processus d'évaluation des soumissions a été amorçée. Toutes les directions de la DGPIC ont maintenant accès au Système national d'information sur les fournisseurs (SYNINFO).

Direction générale, systèmes maritimes, électroniques et industriels

Pendant l'exercice financier 1983-1984, la direction générale a fourni aux ministères clients des services d'achat et d'approvisionnement d'une valeur de 5 milliards de dollars dans les domaines suivants: l'achat, l'entretien et la conception de bateaux, l'achat de systèmes électroniques et industriels, l'achat de produits et de services connexes et de services de soutien pour la durée de vie de l'équipement.

Faits saillants

Un marché de 4 milliards de dollars a été conclu avec la Société Saint John Shipbuilding and Dry Dock Ltd. pour la conception et la construction de six frégates de patrouille ainsi que la fourniture des services de soutien nécessaires durant leur durée de vie. La construction de trois des six frégates a été sous-traitée à la société Versatile Vickers Inc. (en collaboration avec la firme Marine Industries

Ltée, établie au Québec). La compagnie Saint John Shipbuilding a confié à la société PARAMAX Electronics Inc., de Montréal, les travaux de mise au point du système d'armes dont les frégates seront équipées. La compagnie Paramax, qui se spécialise dans la fabrication de systèmes d'armes, est une nouvelle société créée principalement pour répondre aux besoins établis dans le cadre du projet des FPC. Les retombées industrielles pour le Canada (c'est-à-dire la teneur en éléments canadiens et les avantages compensatoires) consisteront en au moins 32 000 années-personnes de travail à l'échelle du pays. Il s'agit là d'une grande réalisation dans le domaine de l'approvisionnement en matériel de défense au Canada.

En septembre 1983, deux contrats d'une valeur de 1,75 million de dollars chacun ont été attribués, pour le compte de Transports Canada, aux deux fournisseurs retenus, soit les sociétés Westinghouse Canada et Raytheon Canada, pour l'exécution de l'étape de définition des besoins de postes radars dans le cadre du projet de modernisation des radars (RAMP); ces deux contrats ont été exécutés de manière satisfaisante. À la suite d'une évaluation exhaustive effectuée en priorité, un marché de 391 millions de dollars a été conclu avec la compagnie Raytheon. Le coût total estimatif du projet RAMP s'élève à 990 millions de dollars (dollars courants). Les travaux se déroulent selon l'échéancier et le budget, et les exigences en matière de retombées industrielles sont satisfaites.

À l'heure actuelle, on négocie des contrats avec trois chantiers canadiens de construction navale pour la préparation d'une proposition concernant la construction du brise-glace Polar 8; les offres et les propositions de mise en oeuvre doivent être présentées avant la fin de 1984. Il est prévu que la construction du brise-glace Polar 8 se terminera 54 mois après la signature du contrat. Le projet générera environ 4 350 années-personnes de travail et son coût total s'élèvera à environ 485 millions de dollars.

Au cours de l'exercice financier 1983-1984, des marchés d'une valeur totale de 441 millions de dollars ont été conclus dans le cadre du Programme des projets spéciaux de relance, dont des contrats d'une valeur de 310 millions de dollars accordés à quatre firmes de construction navale en Colombie-Britannique, en Ontario, au Québec et en Nouvelle-Écosse, pour la construction de six brise-glace du type 1100.

Le Projet de modernisation des navires de classe Tribal (TRUMP) avance plus rapidement que prévu. Les propositions portant sur l'étape de définition des besoins ont été reçues au mois de mars 1984, et le contrat sera attribué au mois de juin 1984. Il est prévu que le contrat pour l'étape de la mise en oeuvre sera attribué vers le milieu de 1985 et que le premier navire entrera en cale sèche aux fins de remise à neuf quinze mois plus tard. Le coût estimatif de ce projet s'élève à 650 millions de dollars (dollars de 1983).

Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique

La direction générale a offert aux ministères et organismes clients des services d'achat et d'approvisionnement d'une valeur de 546 millions de dollars; ces services comprennent, entre autres, l'achat d'équipement et de fournitures de bureau, de systèmes de bureautique et d'informatique, de produits et de services d'imprimerie.

Faits saillants

Le Groupe des systèmes informatiques a joué un rôle important dans la passation de marchés dans le cadre du plan

d'amélioration à long terme des installations de TED de Transports Canada. Au cours de 1983-1984, des contrats de plus de 13,1 millions de dollars ont été passés pour l'achat de matériel informatique, de logiciel, de services de soutien des programmes et de services de soutien technique.

La valeur des commandes d'équipement et de fournitures de bureau passées pour les clients s'est élevée à 133 millions de dollars en 1983-1984. Cette somme comprend les offres permanentes d'une valeur de 51 millions $ pour l'achat et la location de photocopieurs, de machines à écrire électriques et électroniques et de machines de traitement de textes.

Des contrats d'une valeur approximative de 128 millions de dollars ont été passés pour des services d'imprimerie. Au cours du dernier exercice financier, les ministères ont commencé à utiliser les Codes généraux de composition du gouvernement du Canada établis en collaboration avec l'industrie canadienne de la composition. L'utilisation de ces codes peut réduire d'au moins 30% les coûts de composition, car elle élimine la nécessité pour le fournisseur de devoir redactylographier les manuscrits et les coder selon la manière traditionnelle.

Direction générale des sciences et des services professionnels

Cette direction générale est composée de deux services d'achat, la Direction des sciences et la Direction des services professionnels. L'Office des normes générales du Canada (ONGC) relève du directeur général.

Direction des sciences

La Direction des sciences coordonne les demandes de biens et de services dans les domaines des sciences naturelles et humaines et sert de centre de réception et de traitement des propositions spontanées provenant d'entreprises du secteur privé. Au cours du dernier exercice financier, des marchés de 305,3 millions de dollars ont été conclus dans le domaine des sciences. Cette somme comprend des contrats d'une valeur de 88 millions de dollars passés par les bureaux régionaux, ce qui représente une augmentation de 32% par rapport à l'exercice précédent.

Points saillants

RADARSAT

Énergie, Mines et Ressources Canada a entrepris un grand projet de la Couronne consistant à mettre au point un système de détection à distance par satellite. Jusqu'à présent, des contrats totalisant 10,7 millions de dollars ont été conclus pour des travaux portant sur la conception et la définition de la mission et l'on prévoit que des marchés d'une valeur estimative de 38 millions et ayant pour objet la définition du projet et la conception détaillée du système, et notamment d'un système au sol permettant au Canada de recevoir et de traiter les données du RADARSAT, seront aussi accordés. Il faudra aussi consacrer quelque 228 millions de plus, selon les estimations, d'ici à 1990, pour fabriquer un modèle d'ingénierie, effectuer une épreuve de qualification et fabriquer, assembler, tester et lancer un modèle de vol. En échange de données du RADARSAT qui leur seront fournies gratuitement - leur valeur estimative atteignant 200 millions - la NASA se chargera du lancement et fournira un capteur secondaire et le gouvernement du Royaume-Uni fournira une plate-forme de satellite modifiée.

Satellite des services mobiles

En 1984, le ministère des Communications cherchera à faire approuver un autre volet du programme MSAT ayant pour objet la création d'un système

de télécommunication mobile par satellite pour le Canada. Le ministère des Communications a déjà fait par contrat pour environ 16 millions de dollars de travaux portant sur la définition du programme et du système, et demandera de 50 à 100 millions de plus pour des travaux d'ingénierie ainsi que pour la fabrication et le lancement du satellite. Certains aspects du plan de travail touchant l'astronef et la définition du système, cependant, ont dû être révisés par suite d'une modification du scénario de base selon laquelle Télésat Canada, et non le gouvernement fédéral, se chargera de l'exploitation commerciale du système au Canada.

Programme des propositions spontanées

Le Programme des propositions spontanées (PPS) est demeuré un moyen populaire et efficace de financer la recherche et le développement pour le gouvernement en 1983-1984. Ce programme est un volet de la Politique d'impartition dans les domaines scientifique et technique, qui permet au secteur privé de présenter spontanément des solutions innovatrices à des problèmes touchant les activités scientifiques des différents ministères. La Direction des programmes scientifiques administre le PPS et coordonne tout ce qui concerne la réception des propositions, leur répartition entre les ministères promoteurs éventuels, leur analyse et leur évaluation.

Quand une proposition spontanée est acceptée mais que le budget courant du promoteur ne lui permet pas de financer le travail, il peut faire appel au Fonds des propositions spontanées. En 1983-1984, 682 propositions ont été reçues et 220 marchés d'une valeur totale de 33,5 millions de dollars ont été conclus. Signalons que ces marchés sont accordés par l'entremise de la Direction des programmes scientifiques ou par le service des sciences du Secteur des opérations régionales. Le tableau 1 donne une idée de la popularité relative des six principaux secteurs d'intérêt.

Par le succès qu'il a rencontré, le Programme des propositions spontanées a aidé le Canada à renforcer sa base technologique, à créer et à conserver des emplois dans le secteur Recherche et développement, à mieux soutenir la concurrence à l'étranger et à faire des contributions de premier ordre en ce qui touche la science de l'environnement, la recherche en communications, l'élaboration de moyens de transport et les technologies de l'énergie.

Tableau 1

Recherche et développement - PPS

	Nombre de projets présentés	Répartition des marchés %
Environnement	123	18,0
Énergie	81	11,9
Alimentation	108	15,8
Ressources naturelles	72	10,6
Transports	47	6,9
Communications	52	7,6
Autres	199	29,2
Total	682	100,0

Selon un sondage, 90% des entreprises qui obtiennent un marché après avoir présenté une proposition spontanée appartiennent entièrement à des Canadiens et 70% de celles-ci ont moins de 100 employés. En moyenne, ces entreprises investissent elles-mêmes un montant équivalant à la valeur du marché pour faire avancer leur projet et elles espèrent qu'ainsi, leur chiffre d'affaires connaîtra une augmentation équivalant à plus de dix fois la valeur du marché, grâce surtout à l'exportation.

Programme de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie

Administré par la Direction des programmes scientifiques de la Direction générale des sciences et des services professionnels, ce nouveau programme doit servir à fournir une aide financière pour des projets du secteur privé visant à conférer au grand public une meilleure compréhension des sciences et de la technologie.

Les propositions reçues dans le cadre des deux concours annuels sont étudiées et classées par ordre de priorité par un comité de personnes qui ne sont pas fonctionnaires. Ensuite, un accord de production est conclu avec chaque auteur de proposition suffisamment prioritaire.

Géré par un comité de gestion dont le président provient du ministère d'État aux Sciences et à la Technologie, le PPS bénéficie aussi de la participation (financière, notamment) du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada et du Conseil de recherches médicales du Canada.

Plus de 250 propositions ont été présentées lors du premier concours et environ 45 contrats de production seront conclus. Le budget annuel se chiffre à 1,5 million de dollar.

Direction des services professionnels

La Direction des services professionnels est chargée de gérer la prestation de la large gamme de services nécessaires pour soutenir l'exécution des programmes de ses ministères et organismes clients du gouvernement fédéral ainsi que de gouvernements étrangers et d'organismes internationaux.

Certains des services qu'elle offre sont de nature générale, (instruction, formation, gardiennage, essais en laboratoire, etc.), mais de nombreux autres sont spécialisés (travaux de consultation, vaporisation aérienne pour combattre les maladies, levés et cartographie, événements spéciaux, affrètement d'avions, etc.). En 1983-1984, la Direction a accordé plus de 3 700 marchés d'une valeur de 181 millions de dollars.

Office des normes générales au Canada

La mission de l'Office des normes générales du Canada (ONGC) comprend de trois grands éléments: appuyer le Système de normes nationales, rédiger des normes utiles et soutenir l'application de normes en établissant des listes d'homologation et de certification de produits et services, quand le gouvernement le juge nécessaire.

L'ONGC est reconnu par le Conseil canadien des normes comme étant responsable de l'élaboration de normes nationales dans plus de soixante-dix domaines différents. En outre, l'ONGC met son expertise en matière d'administration et ses services de soutien à la disposition des secteurs public et privé et ce, pour toutes les questions touchant les normes, les spécifications, l'homologation et la certification.

Les produits et services de l'ONGC sont essentiellement l'élaboration de normes par la méthode du consensus, l'élaboration de spécifications d'achat, la vente de normes et de spécifications, les programmes d'enregistrement d'homologations ou de certifications touchant les produits ou services, quand le gouvernement le juge nécessaire, et la vente des listes d'homologation et de certification. Pour mettre en oeuvre ses programmes, l'ONGC met à profit l'expertise et les ressources d'autres organismes, en particulier l'organismes fédéraux, provinciaux et municipaux, d'associations industrielles et de regroupements de consommateurs.

SECTEUR DES OPÉRATIONS RÉGIONALES

Le Secteur des opérations régionales doit assurer la prestation de tous les services offerts par l'administration des Approvisionnements sur le terrain, tant au Canada qu'à l'étranger. Ceux-ci touchent notamment les acquisitions commerciales et scientifiques, l'imprimerie ainsi qu'un certain nombre de services uniques (approvisionnement en articles stockés, entreposage, maintenance et réparation, aliénation de biens) que n'offrent pas les directions générales du Secteur des opérations situées à l'administration centrale.

Le Secteur et, plus particulièrement, la Direction des approvisionnements pour l'exportation, est chargé d'assurer, pour le compte de la Corporation commerciale canadienne, des services de passation et de gestion des marchés de fourniture de biens et services canadiens à des gouvernements étrangers et à des organismes internationaux.

Le Secteur des opérations régionales dépend d'un sous-ministre adjoint (SMA) qui relève directement du sous-ministre des Approvisionnements. Les responsabilités du SMA exigent une coordination poussée puisque la structure du Secteur des opérations régionales, très mixte, comprend à la fois des éléments chargés de différentes sortes de produits ou d'industries, à l'administration centrale, et neuf centres d'approvisionnement régionaux situés un peu partout au Canada, aux États-Unis et en Europe.

Il compte un effectif de 1 500 personnes et son chiffre d'affaires a atteint 2 milliards de dollars en 1983-1984.

Le Secteur des opérations régionales compte actuellement deux grands services, la Direction générale des opérations canadiennes et la Direction générale des opérations internationales.

Direction générale des opérations canadiennes

La Direction générale des opérations canadiennes, avec 1 300 fonctionnaires et plus de 100 bureaux, est l'élément le plus important du Secteur.

Les centres d'approvisionnement régionaux comprennent habituellement un bureau régional, des bureaux de district et des bureaux auxiliaires d'achat, des ateliers d'imprimerie, des centres de reprographie et des magasins libre-service. Les bureaux principaux des centres d'approvisionnement régionaux sont situés à Richmond (C.-B.) ainsi qu'à Edmonton, Winnipeg, Toronto, Ottawa, Montréal et Dartmouth (N.É.). Ces sept centres, qui composent la Direction générale, dispensent sur le terrain tous les services de l'administration des Approvisionnements.

La Direction générale des opérations canadiennes a pour objectif premier de fournir au client les biens et services dont il a besoin et ce, à un prix acceptable, à l'endroit voulu et au moment opportun. Elle peut répondre à tous les besoins des ministères clients en matière de gestion des approvisionnements, depuis la définition du besoin jusqu'à l'aliénation finale de l'article. Grâce aux bureaux de district, régionaux et auxiliaires qui ont été établis à cette fin, de nombreux marchés sont attribués dans les régions à la grandeur du pays et contribuent ainsi au développement économique régional et local.

En 1983-1984, la valeur des marchés attribués a augmenté de 346 millions de dollars, passant de 960 millions à 1 306 milliard. La plus grande partie

de cette augmentation, 275 millions, est attribuée à la régionalisation accrue de l'activité de passation. Selon les prévisions, la valeur des marchés accordés par l'entremise des bureaux régionaux augmentera de 100 millions de dollars en 1984-1985.

En outre, l'aménagement de trois autres bureaux du Service de disposition du matériel (autrefois des bureaux régionaux de la Corporation de disposition des biens de la Couronne) dans les locaux des centres d'approvisionnement régionaux du Pacifique, de l'Ouest et du Québec, a facilité l'accès des ministères clients à nos services tout en permettant de simplifier le fonctionnement des centres. Pour ce qui est de l'approvisionnement en articles stockés, deux grands entrepôts dans les régions du Québec et du Pacifique respectivement ont été transformés en "super-magasins", ce qui permettra de continuer à bien servir la clientèle tout en améliorant l'emploi que font de leurs ressources les centres d'approvisionnement concernés.

Enfin, trois nouveaux bureaux auxiliaires sont censés ouvrir leurs portes en 1984-1985, le premier à Charlottetown (Î.-P.-É.) (région de l'Atlantique), le deuxième à Thunder Bay (Ont.) (mais dans la région du Manitoba) et le troisième à Pembroke (Ont.) (région de la Capitale nationale).

Direction générale des opérations internationales

La Direction générale des opérations internationales comprend trois divisions administratives, soit la Direction des approvisionnements pour l'exportation, la région de l'Europe et la région des États-Unis, et emploie 134 personnes.

La Direction générale des approvisionnements pour l'exportation (DAPE), grâce aux services de gestion et de négociation des marchés qu'elle offre aux gouvernements étrangers et aux organismes internationaux, a enregistré un volume d'affaires de 610 millions de dollars au cours de l'exercice financier 1983-1984; il s'agit d'une augmentation de près de 300% sur les 227 millions enregistrés en 1979-1980, en dépit de la situation économique difficile qui a sévi ces dernières années.

Au cours de l'année écoulée, la Direction des approvisionnements pour l'exportation a conclu des marchés avec plus de 70 gouvernements étrangers et organismes internationaux clients, au nom de la Corporation commerciale canadienne. Y sont prises en compte les premières ventes à six pays qui sont devenus de nouveaux clients, soit l'URSS, la Roumanie, la République démocratique allemande, la Hongrie, le Mexique et le Honduras. Ces ventes, qui portaient sur des produits commerciaux, ont contribué à diversifier les exportations de la Direction.

La Région de l'Europe dont l'administration centrale est à Londres, en Angleterre, est chargée de satisfaire les besoins des ministères clients au Canada, ainsi que ceux des organismes fédéraux à l'étranger. Son principal client sont les Forces canadiennes en Europe, pour qui elle mène à bien l'acquisition de biens commerciaux et techniques. À l'instar de leurs homologues de l'AA en général, les agents d'approvisionnement de la Région de l'Europe savent reconnaître les achats qui pourraient être effectués auprès des fournisseurs canadiens et si la chose est possible, ils communiquent les demandes à la direction ou à la région canadienne concernée. Tout est mis en oeuvre afin d'inciter les industriels européens à concéder des

licences de fabrication au Canada, et à produire en collaboration avec notre pays, ou à exporter des technologies et à faire produire au Canada. Pendant l'exercice financier 1983-1984, le volume d'affaires de la Région de l'Europe s'est élevé à 42,4 millions de dollars.

Le bureau de Londres est chargé des achats en provenance des pays scandinaves et de toute l'Europe, à l'exception de l'Allemagne, la France et la Belgique. C'est le bureau situé à Koblenz, en Allemagne de l'Ouest, qui achète auprès de ces pays. Outre les articles spécialisés offerts uniquement en Europe et requis par les gouvernements clients au Canada et à l'étranger, le bureau de Koblenz acquiert les biens et services d'usage courant pour les bases canadiennes de l'OTAN situés à Lahr et à Baden-Soellingen, en Allemagne de l'Ouest.

La région des États-Unis, dont le bureau est à Washington, D.C. est chargée d'entretenir une communication étroite entre notre gouvernement et celui des États-Unis, afin de répondre aux demandes précises du Canada en matière d'armements et de technologies aérospatiales. De plus, le mandat de cette région a récemment été élargi et comprend désormais la promotion des entreprises canadiennes; ainsi le bureau de Washington communique plus facilement l'information sur les fournisseurs relativement aux possibilités de l'industrie canadienne et épaule la Direction des approvisionnements pour l'exportation dans ses efforts pour favoriser l'exportation. Le volume d'affaires de la Région des États-Unis pour l'exercice financier 1983-1984 s'établit à 183,4 millions de dollars.

SECTEUR DES FINANCES, DE LA PLANIFICATION, DES SYSTÈMES ET DES SERVICES DE SOUTIEN INTÉGRÉS

Relevant d'un sous-ministre adjoint, le secteur FPS est chargé des éléments suivants: fonction financière, règlement des différends contractuels, gestion des systèmes, relations publiques, services de sécurité, services du personnel, perfectionnement professionnel et enfin, planification intégrée.

Bureau du contrôleur (Approvisionnements)

Le Bureau du contrôleur assure la direction financière pour l'ensemble de l'AA en s'occupant de la gestion des services de comptabilité, de l'analyse des ressources, de la planification financière, des activités découlant des politiques financières, de l'examen des aspects financiers et des coûts contractuels et, enfin, des activités de formation.

En 1983-1984, le Bureau du contrôleur n'a cessé d'améliorer l'information relative à la gestion financière ainsi que les pratiques en ce domaine. Ainsi, les rapports mensuels ont été uniformisés, une meilleure analyse des éléments financiers et des avantages-coûts a été mise en place et enfin, un nouveau cadre du plan opérationnel a été mis en place. La centralisation du traitement des comptes débiteurs et des comptes créditeurs, de la budgétisation et des responsabilités liées à la production des rapports à l'administration des Approvisionnements a officiellement pris effet le 1er avril 1983.

Conseil de règlement des marchés

Le Conseil de règlement des marchés constitue pour les entrepreneurs un organisme d'étude qui permet de résoudre les différends contractuels une fois les travaux achevés. Le Conseil recrute ses membres parmi les fonctionnaires supérieurs et les conseillers du secteur privé qui ont démontré des aptitudes pour l'acquisition et l'utilisation de biens et de services.

Systèmes d'information de gestion

En 1983-1984, les activités liées aux systèmes, notamment leur tenue, leur amélioration, la production de nouveaux systèmes, ont continué de soutenir les activités opérationnelles. Les nouveaux systèmes mis en oeuvre au cours de l'année comprennent:

- Un système d'information intégré pour tout le pays, qui identifie les fournisseurs de biens et de services avec lesquels l'AA fait affaire. Ce système rassemble donc une information complète sur les fournisseurs.

- Un système permettant la tenue d'une liste des hôtels et la compilation de données connexes, comme les endroits et les taux approuvés, à l'intention des fonctionnaires qui voyagent pour le compte du gouvernement;

- Un système pour enregistrer et identifier les propositions spontanées reçues au Centre des sciences.

- Un système pour l'enregistrement et la diffusion d'information relative à des projets gouvernementaux de grande envergure liés au développement régional.

Une étude constante de l'évolution technologique dans les domaines du traitement des données, de la bureautique et des moyens de communication, permet de déceler et de rationaliser les chances d'accroître l'efficacité au profit de l'AA.

On a beaucoup progressé dans l'utilisation de la technologie pour l'amélioration de la productivité. Des initiatives liées au Système de soutien de l'approvisionnement (SSA) ont été entreprises. Un projet pilote, mettant un certain nombre d'acheteurs en rapport avec deux ministères, a été lancé afin d'illustrer que l'approvisionnement automatisé était un concept valable.

Direction des relations publiques

La Direction des relations publiques est chargée d'établir des rapports avec les clients et les fournisseurs, de fournir des services de secrétariat pour la correspondance du Ministère et de coordonner la réception des soumissions à l'AA.

La Direction de la sécurité

Il incombe à la Direction de la sécurité de procéder à des inspections des installations industrielles et de fournir des autorisations sécuritaires au personnel de l'AA et de certaines industries du secteur privé.

Direction du personnel

La Direction du personnel est chargée notamment de la classification, de la gestion des ressources humaines, des relations de travail, du perfectionnement professionnel et de l'administration du programme d'action positive.

Direction du perfectionnement professionnel

La Direction du perfectionnement professionnel s'acquitte de l'organisation et de l'administration des cours de formation et de perfectionnement afin d'assurer la relève de personnel qualifié à tous les niveaux de l'AA.

La Direction du soutien et de la planification intégrée

La Direction du soutien et de la planification intégrée a la responsabilité de maintenir le système de planification de l'AA, apportant son appui aux gestionnaires supérieurs de l'AA sur des questions qui touchent l'ensemble du Ministère et assurant la prestation de services de soutien administratif au Secteur.

Direction générale de la Gestion des Approvisionnements

Au cours de l'exercice visé, l'élaboration de méthodes plus structurées d'utilisation des achats fédéraux pour promouvoir le développement économique et régional a été un mandat important de la Direction générale. À cet égard, celle-ci a joué le rôle de chef de file dans l'élaboration et la mise en oeuvre de la stratégie et du plan annuels d'achat. (SPAA).

C'est au printemps de 1983 que fut rédigée la première version de la SPAA pour l'exercice financier 1983-1984. Le document a servi de fondement à des discussions intensives avec les ministères clients et avec les ministères d'orientation ainsi qu'avec les représentants du secteur privé (tout autant des entreprises indépendantes et les associations qui les représentent). Ainsi, tous les efforts ont été déployés pour faire en sorte que les achats du gouvernement fédéral contribuent à la réalisation des objectifs socio-économiques nationaux.

En mettant l'accent sur la rentabilité et le service aux clients, les initiatives entreprises dans le cadre de la SPAA sont axées sur la nécessité de renforcer la reprise, de réduire les disparités régionales, de promouvoir l'industrie canadienne et de favoriser les achats coopératifs entre les administrations fédérale et provinciales. Le SPAA vise à déceler les occasions spéciales de recourir aux achats du gouvernement pour stimuler le commerce et l'industrie grâce à l'impartition de contrats en temps opportun, au regroupement des demandes du gouvernement dans la mesure du possible, et grâce à l'apport d'une aide financière indissociablement liée au plan d'expansion du fournisseur.

Pendant l'exercice visé, le Secteur de la gestion des approvisionnements a été amené à élaborer et à réviser des directives reliées à la politique des Approvisionnements et à fournir des services de soutien pour l'acquisition de biens commerciaux, de biens dans les domaines scientifiques et techniques, dans les domaines de l'imprimerie et des communications, ainsi que pour la gestion de ces biens. En outre, la Direction de l'assurance de la qualité a été chargée d'administrer le programme d'assurance de la qualité relatif aux achats de l'AA.

Le Secteur s'est aussi acquitté des responsabilités touchant l'accord GATT sur les tarifs et le commerce. Selon les dispositions de l'Accord GATT relatif aux marchés publics, les fournisseurs des pays signataires peuvent, au même titre que les fournisseurs canadiens, soumissionner en vue de l'obtention de certains contrats de l'État. L'Accord s'applique aux marchés de biens d'une valeur supérieure au seuil fixé (206 000$ en 1983, 199 000$ en 1984) conclus pour le compte de ministères et organismes assujettis au règlement fédéral sur les marchés de l'État, exception faite de certains achats dans les domaines militaire, du transport ou de la sécurité.

L'administration des Approvisionnements a fixé sa polique interne et apporté les modifications nécessaires à ces procédés pour respecter les dispositions de l'Accord GATT relatif aux marchés publics. Au cours de l'année civile 1983, la troisième année de l'application de l'Accord, des marchés d'une valeur de 524 millions y ont été assujettis, ce qui représente une hausse d'environ 10% par rapport à 1982.

Comité d'examen des acquisitions

Le Comité d'examen des acquisitions (CEO) examine tous les achats du gouvernement dont la valeur se situe

entre 2 et 100 millions de dollars, et ceux d'une valeur moindre, le cas échéant, afin d'élaborer les stratégies d'approvisionnement qui accroîtront les retombées socio-économiques pour l'industrie canadienne. En 1983-1984, les CEO ont étudié 172 cas portant sur des marchés d'une valeur totale de 3,6 milliards de dollars, dont 1,6 milliard de dollars ont été attribués à des projets entrepris dans le cadre du Programme des projets spéciaux de relance.

Fonds d'expansion des entreprises

L'administration des Approvisionnement a mis sur pied en 1981 un programme connu sous le nom de Fonds d'expansion des entreprises (FEE) pour favoriser l'établissement ou l'expansion de sources canadiennes d'approvisionnement pour répondre à des besoins particuliers du gouvernement, lorsque ceux-ci peuvent entraîner des retombées économiques durables pour le Canada. Le Fonds est doté d'un budget de 10 millions de dollars par année pendant trois ans. Le FEE est devenu un élément clé de la Stratégie et du plan annuels d'achat du MAS et un instrument important dans la poursuite des objectifs de développement économique et régional.

À partir de sa création en avril 1981 jusqu'en mars de cette année, plus de 31 cas ont été approuvés dont la valeur totale en marchés s'établissait à environ 80 millions de dollars et qui engageait le FFE pour plus de 21 millions de dollars. D'après les analyses avantages-coûts préparés par le ministère de l'Expansion industrielle régionale, on s'attend à ce que les dépenses FEE génèrent des ventes de 1,5 milliard de dollars, entre autres des exportations dont la valeur dépasse 1,0 milliard de dollars créant ainsi de l'emploi pour 11 900 années-personnes au cours des dix prochaines années.

Les présentes statistiques indiquent que le FEE est un outil efficace de création d'emplois liés à la technologie de pointe dans des secteurs clé de l'industrie canadienne; le coût d'un emploi, généré par l'ensemble des activités contractuelles soutenues par le FEE, se situe juste au-dessous de 8 500$ par année-personne. Le FEE a permis de favoriser la teneur en éléments canadiens, le remplacement des importations et a facilité les exportations en aidant les petites entreprises à mettre au point des produits canadiens de qualité supérieure.

Direction de l'évaluation des programmes et de la vérification

Le Directeur général, Evaluation des programmes et de la vérification, relève directement du sous-ministre de l'administration des Approvisionnements, et est chargé de l'évaluation des programmes et de la vérification interne à l'AA. La direction de l'évaluation des programmes étudie la pertinence, la conception et les résultats des programmes pour en déterminer l'efficacité, la rentabilité et les répercussions. La Direction de la vérification interne passe en revue et étudie les activités du Ministère et conseille les gestionnaires sur l'efficacité, la rentabilité et l'efficience des méthodes et contrôles internes de gestion. Ensemble, ces deux directions fournissent donc un examen exhaustif et indépendant de toutes les activités de l'AA.

Bureau de l'avocat général et du secrétaire général

L'avocat général - le secrétaire général - relève du sous-ministre de l'administration des Approvisionnements, et est chargé de fournir des avis juridiques à l'AA et d'assurer l'orientation et la coordination des prises de décision pour les besoins du sous-ministre en matière de gestion,

de coordonner les activités reliées à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels et de superviser le Bureau des affaires parlementaires.

Quant aux responsabilités des services juridiques, les avocats qui y sont attachés s'occupent de fournir les services juridiques pour les grands projets de la Couronne, pour les activités reliées au PPSR ainsi que pour les activités courantes.

Le Bureau de l'accès à l'information a été créé, le processus administratif a été mis en place et plusieurs demandes de renseignements ont été traitées dans le délai prescrit par le Parlement.

Le poste d'agent des affaires parlementaires a été créé au Ministère pour permettre aux agents subalternes de se familiariser avec les usages parlementaires.

L'ADMINISTRATION DES SERVICES

L'administration des Services fournit une vaste gamme de services de gestion et d'administration au gouvernement fédéral, aux ministères et aux organismes d'État, conformément à la Loi sur l'administration financière et à la Loi sur le ministère des Approvisionnements et Services.

Au nom du Ministre, en sa qualité de Receveur général du Canada, l'administration gère le Fonds du revenu consolidé, établit et contrôle des services et comptes bancaires pour la réception et le transfert des deniers publics, établit les chèques et autres effets nécessaires aux paiements du gouvernement, tient les Comptes du Canada et prépare les Comptes publics.

En vertu des pouvoirs qui lui sont conférés par la Loi sur le ministère des Approvisionnements et Services, l'Administration gère les services de paie et de pensions de retraite de la Fonction publique, les services de préparation de rapports de gestion financière, les services généraux de comptabilité et d'administration, ainsi que les services relatifs au fichier central du personnel. Elle offre enfin, contre honoraires, des services consultatifs de gestion, de vérification comptable et d'informatique aux ministères et organismes d'État.

On trouve plus de détails sur l'administration des Services dans une publication intitulée "L'administration des Services, Répertoire des produits et services", qu'on peut obtenir en s'adressant au Directeur des services d'information, Ministère des Approvisionnements et Services, 18A1, Place du Portage, Phase III, 11, rue Laurier, Hull (Québec), K1A 0S5.

Structure de l'administration des Services

L'administration des Services est organisée en trois secteurs, soit le Secteur des services opérationnels, le Secteur des services de la gestion et le Secteur de la planification, des finances et de l'administration. Chaque secteur est dirigé par un sous-ministre adjoint, dont relèvent les directeurs généraux et les chefs des directions ou bureaux.

En outre, la Direction de la vérification interne, la Direction de l'évaluation et le Groupe de travail sur le service au public relèvent directement du Sous-ministre. L'administration des Services partage avec l'administration des Approvisionnements les services du personnel, les services d'information et les services juridiques, placés sous la responsabilité des deux sous-ministres.

SECTEUR DES SERVICES OPÉRATIONNELS

Les services de paie de la Fonction publique

En 1983-1984, l'administration des Services a établi 10,5 millions de chèques de paie, pour un nombre moyen de 315 000 employés répartis dans plus de 100 ministères et sociétés d'État.

L'administration des Services a poursuivi la mise en oeuvre de sa stratégie relative à un produit de paie normalisé qui comportera des améliorations de la qualité du service et aidera en outre à créer une base d'information intégrée dans les secteurs de la rémunération et du personnel.

Le système destiné à permettre aux ministères d'entrer eux-mêmes des

données directement dans le système régional de la paie a notamment été mis à l'essai pour 1 500 comptes du ministère de la Consommation et des Corporations, et pour 2 000 comptes du Secteur des services opérationnels. La réaction semble favorable. Ce nouveau système permettra de transmettre plus rapidement et avec plus d'exactitude les données relatives à la paie. L'élimination de certaines fonctions suite à l'automatisation du système et au transfert de certaines responsabilités aux ministères clients permettra de réaliser des économies sur le plan des opérations. On prévoit installer des postes terminaux d'entrée en direct des données au bureau de paie de la région de la Capitale nationale en octobre 1984.

Des projets sont en cours pour maintenir une base d'information intégrée dans les secteurs de la rémunération et du personnel et des plans ont été élaborés pour permettre à la GRC d'entrer directement ses données dans le système.

L'administration des Services a augmenté le rendement du système régional de la paie dans la région de la Capitale nationale en mettant sur pied un système de virement direct de fonds pour environ 3 500 comptes de paie du ministère des Affaires extérieures et du conseil national de recherches.

Parmi les réalisations importantes, on retrouve :

- le transfert des comptes de paie de la Chambre des communes au système régional de la paie;
- la mise sur pied d'un système de paie personnalisé pour la Société canadienne des postes, à sa demande;
- le remaniement du registre de paie de façon à ce qu'il donne plus de renseignements aux ministères et pour faciliter les paiements de plus de 100 000 $;
- l'automatisation de l'échange de données sur la rémunération et le service entre les divers bureaux de paie et le remaniement du processus comptable fondé sur l'année civile et du sous-système d'établissement des T4;
- la mise en place au ministère des Transports d'un système pouvant accepter les données mises en forme du Ministère grâce à un fichier magnétique;
- la coordination des nouvelles réalisations dans le domaine de la paie en direct par l'établissement d'un programme de rémunération et la mise en oeuvre de divers projets tels qu'un programme de gestion des données et la nomination d'un coordonnateur;
- la publication des procédures relatives à la comptabilité de la paie, aux remises et au rapprochement des comptes;
- le début des activités visant à offrir un service de paie au Service canadien du renseignement de sécurité;
- la publication du Programme sur la paie qui donnera des lignes directrices sur l'évolution du système de paie vers une technologie unique.

Les pensions de retraite et les assurances des employés de la Fonction publique

En 1983-1984, les clients du système des pensions de retraite de la Fonction publique de l'administration des Services comprenaient 322 000 fonctionnaires actifs (cotisants) et 132 000 fonctionnaires à la retraite (pensionnés) ou leurs ayants droit.

Au cours de l'année, l'administration des Services a établi 1 619 000 chèques de pension de retraite aux pensionnés, ainsi qu'aux veuves, veufs et enfants de cotisants et de pensionnés décédés. Le Régime d'assurance pour les cadres de gestion de la Fonction publique et le Régime d'assurance-invalidité couvraient respectivement 51 000 et 215 700 personnes. Le Régime d'assurance collective chirurgicale médicale comptait 293 900 membres.

Le processus national de réforme des pensions présente un grand intérêt pour l'administration des Services. Les propositions contenues dans le "Livre vert" du gouvernement, dans le rapport du Groupe d'étude parlementaire (le rapport Frith) et dans le budget de février 1984 ont été analysées afin de connaître les répercussions qu'elles pourraient avoir sur le programme de pensions de la Fonction publique et sur l'administration des Services. Ces propositions portaient sur la transférabilité des crédits de pension, l'acquisition d'avantages, les prestations aux survivants, le partage des crédits et l'indexation. Même si on ne peut déterminer les besoins réels en ressources tant qu'on ne connaîtra pas les détails des changements proposés, il ne fait aucun doute que la réforme, une fois achevée, se soldera par un système de pensions complètement nouveau. Il faut, en outre, continuer de se pencher sur les parties de la loi sur les pensions dans la Fonction publique que le gouvernement a l'intention de modifier, par exemple celles concernant les employés à temps partiel et les groupes qui requièrent un traitement spécial tels que celui des Services correctionnels.

Des modifications à la loi et aux politiques apportées en 1983-1984 ont influé sur l'administration des pensions.

Les dispositions relatives à la distraction de pension sont entrées en vigueur le 1er janvier 1984. Elles prévoient la distraction des prestations de pension payables en vertu des divers programmes de pension de la Fonction publique fédérale par suite d'ordonnances judiciaires établissant des pension alimentaires, des paiements de soutien ou de provision alimentaire. Le ministre des Approvisionnements et Services est chargé d'appliquer des dispositions, sauf s'il s'agit de prestations de retraite relevant de la Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes (LPRFC). Les conseillers juridiques du Ministère ont un rôle particulièrement important à jouer dans ce domaine. On a préparé et publié des directives appropriées sur la procédure à suivre.

Le comité interministériel chargé de définir clairement et de documenter les responsabilités des organismes chargés de l'administration des pensions de la Fonction publique a poursuivi ses efforts au cours de l'année 1983-1984. L'analyse de la Loi sur les prestations de retraite supplémentaires et de la Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada est maintenant terminée. Le comité concentrera la phase suivante de ses travaux sur la mise en oeuvre des recommandations découlant des rapports, la rédaction de rapports sur la Loi sur les prestations de retraite supplémentaires et sur la Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada et sur une étude analogue de cette dernière loi.

Dans le cadre d'un projet-pilote sur le virement direct de fonds, un petit nombre de prestataires de pensions de retraite de la Fonction publique et des Forces canadiennes voient leur chèque de pension versé électroniquement dans leur compte bancaire. Une étude sera faite au cours de

l'année 1984-1985 pour déterminer s'il est possible d'étendre ce service de virement direct de fonds à l'ensemble des pensionnés.

Avec l'approbation du Secrétariat du Conseil du Trésor, l'administration des Services a mis au point un service d'établissement d'états des crédits accumulés par les employés de la Fonction publique au titre de la pension et d'autres prestations. Au cours de la période en question, elle a évalué les besoins en données et établi des systèmes automatisés pour ces données et elle a participé à la définition du contenu et de la présentation de l'état et à la détermination des mécanismes de production et de distribution de celui-ci. Le projet-pilote a été mis en oeuvre au début de 1984.

Comme il importe d'orienter les nouveaux fonctionnaires de façon opportune et efficace, l'administration des Services a conçu une deuxième présentation sur bande magnétoscopique intitulée "Vos prestations", qui sert de programme d'orientation au sujet des pensions et des assurances. Le programme a été conçu pour aider les bureaux du personnel à conseiller les employés qui arrivent à la Fonction publique. Le ruban magnétoscopique a été distribué à quarante ministères et organismes importants au cours de l'été 1983. Les réactions ont été favorables : les employés ont trouvé le film instructif et facile à comprendre et les bureaux du personnel ont déclaré qu'il était utile car il leur permettait de sauver du temps dans leur travail d'orientation.

En se fondant sur les résultats obtenus, on a conçu une troisième bande magnétoscopique intitulée "Programme de remplacement du BENEKIT". Ainsi, le cours de formation actuel de cinq jours intitulé "Formation à l'administration des avantages sociaux" (BENEKIT) sera remplacé par une bande magnétoscopique. On croit que cette mesure facilitera le transfert prévu de la formation sur les pensions de retraite à la Direction des opérations, permettra à tous les bureaux du personnel de recevoir une formation sur les prestations en beaucoup moins de temps tout en réduisant considérablement les frais de déplacement et augmentera la satisfaction des ministères et organismes clients. On prévoit que la phase I du programme (partie du BENEKIT portant sur la Loi sur la pension de la Fonction publique) sera publiée dans les deux langues officielles d'ici septembre 1984.

Le traitement des données relatives à la Loi sur la pension de la Fonction publique (LPFP) se fait dans un contexte de plus en plus intégré et automatisé, ce qui signifie que les données seront rassemblées et stockées dans une base de données automatisée en fonction des besoins administratifs futurs, notamment de la nécessité d'automatiser le calcul et le versement des prestations. On s'efforce en outre d'éliminer tout duplication liée aux services connexes de traitement de la paie et de stockage des données et de réduire les temps d'utilisation des systèmes (traitement manuel). Le recours à des bases de données et à des systèmes communs aidera l'administration à améliorer l'efficacité et la rentabilité globales des services.

Les améliorations suivantes ont été apportées, en 1983-1984, au système "cotisants" prévu à la Loi sur la pension de retraite de la Fonction publique :

- la conversion de certaines données au Fichier unifié des pension afin de permettre un meilleur contrôle des cotisations au régime de pension de retraite;

- l'amélioration du rendement des opérations informatiques, entraînant un réduction du temps de traitement;

- la mise en place de contrôles automatisés sur certains mouvements relatifs au régime de pension de retraite, entraînant une réduction de la charge de travail pour les bureaux du personnel du Ministère;

- la mise en place d'un système en direct de contrôle de la qualité permettant la simulation de données provenant du système régional de la paie et un meilleur contrôle des changements apportés aux systèmes;

- des changements de procédure se soldant par un meilleur délai de livraison du rapport annuel sur la Loi sur la pension de retraite de la Fonction publique.

Les activités liées au système "pensionnés" ont porté sur l'amélioration du système actuel afin de répondre aux modifications législatives et d'améliorer les opérations quotidiennes de traitement. L'étude de restructuration majeure des systèmes de versement des pensions régies par la LPFP et par la LPRFC s'est poursuivie et a été axée particulièrement sur l'expansion future et l'exploitation de technologies nouvelles afin de faciliter le développement et la mise en oeuvre d'un système de rémunération intégré. Parmi les autres réalisations liées au système "pensionnés", on retrouve l'établissement d'un système permettant de recueillir et d'enregistrer les montants des cotisations et les données sur les services, ainsi que des dossiers sur les salaires. Cette possibilité de recueillir des renseignements dont on a besoin facilitera grandement le processus d'interrogation en direct et de calcul des prestations qu'on est en train d'élaborer.

Les paiements d'aide sociale et économique

L'administration des Services assume les fonctions de comptabilité et de paiement de certains programmes d'aide sociale et économique des ministères de la Santé nationale et du Bien-être social, de l'Emploi et de l'Immigration, des Affaires des anciens combattants et de l'Agriculture.

D'importants travaux de développement des systèmes et des opérations à l'appui des activités de décentralisation et de déménagement ont été achevés. Le premier nouveau bureau du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social ouvrira à Timmins en septembre 1984, et un second ouvrira à Sydney en février 1985.

La sécurité de la vieillesse/le supplément de revenu garanti (SV/SRG)

En 1983-1984, l'administration des Services a établi 30,5 millions de chèques au titre du programme de la sécurité de la vieillesse, pour une valeur totale de 10,5 milliards de dollars. En janvier, elle a effectué le décompte individuel des prestataires au moyen de talons de chèques spéciaux et de cartes-réponses postales. Dans le cadre du processus du renouvellement du supplément de revenu garanti, un talon a été joint au chèque de sécurité de la vieillesse du mois de février, soit pour demander aux prestataires de soumettre une demande, soit pour accuser réception de celle-ci.

Le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social étant responsable de l'administration du programme de la sécurité de la vieillesse, l'administration des Services l'aide à concevoir et à exploiter les systèmes informatiques nécessaires à la mise à jour des dossiers. En 1983-1984, de nombreuses améliorations ont ainsi été apportées au système de traitement

électronique des données. En outre, l'établissement d'un index alphabétique informatisé pour le programme de la sécurité de la vieillesse en Ontario est maintenant achevé.

Le programme des allocations familiales

En 1983-1984, 43 millions de chèques représentant un total de 2,3 milliards de dollars, ont été adressés aux ayants droit du programme des allocations familiales.

En janvier 1984, un talon de chèque spécial fut établi pour indiquer aux particuliers le montant des sommes reçues en 1983 au titre de ce programme, afin qu'ils puissent en tenir compte dans leur déclaration d'impôt sur le revenu et réclamer le crédit d'impôt pour enfants. En outre, des avis spéciaux furent envoyés avec les chèques pour donner au public les informations sur les dispositions particulières du crédit d'impôt pour enfants.

Le Régime de pensions du Canada

L'administration des Services aide le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social par la conception, l'exploitation et l'entretien des systèmes informatiques nécessaires à l'administration du Régime de pensions du Canada, paie les prestations relatives à ce régime et produit des statistiques d'information de gestion sur le Régime de pensions du Canada (RPC).

En 1983-1984, l'administration des Services a établi et distribué 17,2 millions de chèques, pour une valeur totale de 3,6 milliards de dollars. L'administration a en outre envoyé 1,56 million de feuillets T4 (P) à l'intention des prestataires du RPC, afin de satisfaire aux exigences de Revenu Canada en ce qui concerne la déclaration annuelle du revenu de pension.

On a achevé les projets visant à offrir des services locaux de distribution de chèques aux prestataires du RPC dans toutes les provinces, sauf le Québec et l'Ontario qui continueront d'être desservis par Ottawa.

On a continué d'apporter des modifications et des améliorations mineures au système informatique du Régime de pensions du Canada afin d'accroître l'efficacité de l'interface administrative avec le système informatique.

Les services informatiques à l'appui du RPC continuent d'etre fournis par le centre de données de Vanier (ASC) où se trouvent les systèmes de communications du RPC qui permettent aux bureaux régionaux de SNBC d'accéder en direct à l'information contenue dans les fichiers informatiques du système d'ordinateur et de faire des mises à jour, s'il y a lieu.

Le réseau de télécommunication a été amélioré pour permettre la transmission d'un plus grand nombre de mouvements relatifs au RPC. L'administration des Services a en outre installé des terminaux dans les bureaux de district de SNBC à St. John's (T.-N.), Halifax (N.-É.), Fredericton (N.-B.), Toronto (Ont.), Winnipeg (Man.), Regina (Sask.) et Calgary (Alberta). Ainsi, le personnel de ces bureaux pourra transmettre plus rapidement et avec plus d'exactitude les renseignements demandés par le public.

En 1983, Santé nationale et Bien-être social Canada a reçu du Cabinet l'autorisation de mettre en application le nouveau Programme

d'information à l'intention des cotisants. Ce Programme est fondé sur les résultats d'un projet-pilote. Pour soutenir ce Programme, l'administration des Services est à mettre sur pied un système de traitement et d'expédition par la poste des nouveaux états aux cotisants et elle prévoit que ce système deviendra opérationnel vers la fin de 1984. À l'appui de ce système, elle accroîtra le nombre de ses installations informatiques en vue de l'établissement d'un fichier mettre contenant les adresses de quelque 8 millions de cotisants, dont on se servira pour sélectionner et poster aux cotisants les états et les documents précisant les conditions générales.

Le Canada a signé des accords sur la sécurité sociale avec l'Italie, la France, le Portugal, la Grèce et la Jamaïque. L'accord avec les États-Unis entrera en vigueur en août 1984.

Au cours de l'exercice financier, les paiements de prestations versées par le Canada en vertu des accords internationaux ont représenté 40 000 chèques pour une valeur totale de 9,2 millions de dollars pour la Sécurité de la vieillesse et de 120 000 $ pour le Régime de pensions du Canada.

Les prestations des anciens combattants

En 1983-1984, des 200 000 dossiers de pensionnés tenus par l'administration des Services au début de l'année, 120 000 relatifs au Régime de pensions du Canada ont été transférés au ministère des Affaires des anciens combattants afin de tenir compte des exigences législatives et des considérations opérationnelles du client relativement à la tenue des dossiers du RPC. Des préparatifs sont en cours en vue du transfert des dossiers restants, soit 80 000 dossiers relatifs aux allocations des anciens combattants, d'ici octobre ou novembre 1984, pour les mêmes raisons. L'administration des Services continuera de s'occuper, pour fins de rapports, d'un nombre variable des prestations versées en trop et ce, pour encore un an au moins.

La mise en application du système modifié d'établissement des chèques relatifs au RPC a été bien réussie et la mise à l'essai du système modifié d'établissement des chèques relatifs aux allocations des anciens combattants a donné des résultats positifs. Ces modifications comportaient l'établissement par le client des données relatives à la paie pour que les données contenues sur ses bandes magnétiques servent à l'établissement des chèques selon les procédés de l'administration des Services.

Les comptes à payer et autres paiements

L'administration des Services s'occupe des comptes à payer et des autres paiements de tous les ministères et organismes gouvernementaux. Le plus grand nombre de chèques émis en 1983-1984 a été pour les remboursements d'impôt de Revenu Canada (14 millions de chèques), pour une valeur de 9 milliards de dollars. Environ sept millions de chèques d'une valeur de plus de 90 milliards de dollars ont été débités aux comptes généraux au cours de l'année. Presque quatre millions de versements ont été faits aux comptes des fournisseurs, ce qui représente un chiffre d'affaires d'environ 7 milliards pour les fournisseurs du gouvernement.

On a continué de consacrer beaucoup de temps à l'élaboration des systèmes en 1983-1984. On est présentement en train de restructurer le système du Programme national de formation en établissement (PNFE) qui émet 845 000 chèques par an. Le nouveau système utilisera des techniques de gestion de

bases de données et pourra se convertir facilement au traitement en direct.

Le système d'obligations d'épargne du Canada produit 450 000 obligations chaque année pour les employés du gouvernement fédéral. Le système fait présentement l'objet d'une restructuration majeure visant à l'automatiser davantage.

Un service personnalisé d'établissement de chèques a été mis sur pied pour la Société canadienne des postes. Ce système, conforme au programme de symbolisation de la SCP, répond à ses besoins particuliers en matière de paie.

Le projet de restructuration du système des comptes à payer s'est poursuivi en 1983-1984 et a atteint la Phase II. Ce projet se traduira par la modernisation des procédés de paiement des comptes dans les bureaux de district des services.

La Direction des services de rémunération et de paiements a joué un rôle clé dans la gestion du projet sur l'autorisation électronique. Ce projet permettra l'autorisation électronique des demandes de paiement, éliminant ainsi les demandes et les listes sur support en papier.

En plus de toutes ces activités portant sur les systèmes, les responsables des comptes à payer et autres paiements ont participé à un certain nombre d'études avec des organismes centraux. En février, une étude sur le paiement des comptes a été effectuée en collaboration avec le Bureau du Contrôleur général. L'étude a révélé que les comptes des fournisseurs étaient payés, en moyenne, vingt-trois jours après la réception des marchandises ou de la facture. De cette période, trois jours en moyenne sont consacrés au traitement informatique.

Des contacts avec le mode financier du secteur privé ont été maintenus par l'entremise de l'Association des banquiers canadiens et de l'Association canadienne des paiements. Parmi les questions traitées, on retrouve la négociation des chèques et l'établissement d'un système de rémunération.

Le service de contrôle financier

L'administration des Services a poursuivi ses travaux à l'égard du FINCON, service de contrôle financier interactif en direct offert aux ministères et aux organismes d'État.

Géré et exploité par les clients, le FINCON permet de contrôler les affectations et les engagements de crédits, les versements, les recettes, les avances, les comptes à recevoir et les comptes en attente relatifs à la rémunération des employés de la Fonction publique et à l'établissement des chèques pour les comptes à payer, et les comptes centraux du Canada. Il contient maintenant les noms et adresses des fournisseurs des ministères clients qui servent à produire les paiements et les factures et peut accepter le procédé PAYE (paiement à la fin de l'année).

Les utilisateurs du FINCON sont aujourd'hui au nombre de neuf et quelque 265 terminaux sont installés à travers le Canada. Parmi les dernières réalisations importantes, on retrouve un système qui permet aux utilisateurs d'accéder directement aux rapports peu volumineux par l'intermédiaire du terminal sur place. Une amélioration apportée au réseau permet maintenant aux clients qui ont un termianl d'interrogation d'y entrer leurs données (option terminal interactif).

L'administration des Services a élaboré, de concert avec d'autres organisations, un plan d'action visant

à remplacer le traitement par lots par une technologie unique de traitement en direct.

Principaux changements apportés aux structures et aux systèmes

Décentralisation/déménagement

En 1983-1984, la Division de la décentralisation a coordonné la planification et l'organisation des activités de décentralisation qui se poursuivront conformément au plan à long terme. Dans ce contexte, l'Administration continuera à coordonner les services requis par les organismes gouvernementaux, afin d'appuyer leurs programmes. Les projets actifs gérés par la Division pendant l'année concernaient la décentralisation des services du Régime de pensions du Canada, le déménagement du ministère des Affaires des anciens combattants, la décentralisation des allocations familiales, des prestations de sécurité de la vieillesse et des services du Régime de pensions du Canada en Ontario et en Nouvelle-Écosse, l'établissement d'un nouveau bureau de district des Services à North Bay, la décentralisation des pensions et des délégations de solde du ministère de la Défense nationale à Chatham (N.-B.) et le déménagement de la Division des pensions de retraite à Shédiac (N.-B.).

Décentralisation du RPC

La décentralisation des services du Régime de pensions du Canada se poursuit depuis 1979. Auparavant, toutes les activités relatives à l'établissement des chèques au titre du Régime de pensions du Canada étaient gérées dans la région de la Capitale nationale. Or, le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social a l'intention de décentraliser les activités de mise à jour des dossiers du Régime de pensions du Canada dans chaque capitale provinciale, à l'exception du Québec (Régime des rentes du Québec) et de l'Ontario. La décentralisation des activités relatives à la production de chèques pour les quatre provinces de l'Atlantique, les quatre provinces de l'Ouest, les Territoires du Nord-Ouest et le Yukon s'est achevée au cours de l'année 1983-1984. Les prestations d'invalidité et les chèques de pension des résidents de l'Ontario et du Québec continueront d'être émis centralement par la région de la Capitale nationale. Lorsque le projet sera terminé, la section de l'administration des Services qui en a assumé la responsabilité fournira aux bureaux locaux de l'administration répartis dans tout le pays les systèmes et procédures nécessaires aux activités de comptabilité et de contrôle des chèques.

L'administration a également poursuivi l'application des projets entrepris dans le cadre de la décentralisation du système des prestations du Régime de pensions du Canada vers les bureaux régionaux du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social. La décentralisation du fichier principal des prestations a cependant été interrompue pour le moment.

Déménagement du ministère des Affaires des anciens combattants

Au cours de 1983-1984, le ministère des Affaires des anciens combattants a poursuivi ses efforts en vue de transférer les services de l'Administration centrale à l'Île-du-Prince-Édouard. L'administration des Services a respecté l'engagement qu'elle s'était fixé pour l'année, soit celui de soutenir cette décentralisation des services, et elle a elle-même transféré avec succès le système de mise à jour des dossiers et de contrôle des opérations de la Commission canadienne des pensions. Un nouveau système de communication a été établi, permettant de maintenir les services offerts par l'adminis-

tration des Services et la Commission canadienne des pensions, y compris la tenue des dossiers, le relevé des paiements, l'établissement des chèques de l'administration des Services et les besoins en données de la Commission canadienne des pensions. Des arrangements semblables ont été prévus pour le transfert imminent (novembre 1984) du système de mise à jour des dossiers relatifs aux allocations des anciens combattants de l'administration des Services au ministère des Affaires des anciens combattants. Il a toutefois fallu entreprendre certaines activités de contrôle des paiements pour les allocations des anciens combattants, le personnel chargé des opérations étant déjà déménagé à l'Île-du-Prince-Édouard. L'administration des Services continuera de s'occuper du système de trop-payés pour les allocations des anciens combattants au moins un an de plus que ce qui avait été prévu.

Décentralisation des allocations familiales, des paiements de sécurité de la vieillesse et du RPC en Ontario et en Nouvelle-Écosse

Par suite de l'approbation du Cabinet en juillet 1982, le ministère de la Santé nationale de du Bien-être social a annoncé son intention d'ouvrir trois nouveaux bureaux régionaux en Ontario (Chatham, Peterborough et Timmins) tout en gardant ouvert le bureau de Toronto. Cette décision divisera essentiellement en quatre le bureau régional de Toronto qui s'occupait de sécurité de revenu (allocations familiales et sécurité de la vieillesse) et déménagera à Sydney (N.-É.) le bureau de sécurité du revenu de Halifax. L'administration des Services appuiera la politique gouvernementale en matière de décentralisation/déménagement en restructurant ses services à la clientèle de façon à appuyer la décentralisation en Ontario et le déménagement en Nouvelle-Écosse prévu par le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social, mesures qui impliquent non seulement les allocations familiales et les paiements de sécurité de la vieillesse, mais aussi ceux du RPC.

Au cours de l'année 1983-1984, l'administration des Services s'est efforcée d'achever l'élaboration des syetèmes et des plans de mise en oeuvre requis pour permettre l'ouverture en septembre 1984 du bureau de SNBC à Timmins, avec l'aide du bureau de district des Services de North Bay. L'ouverture du bureau de SNBC à Sydney (N.-É.), avec l'aide de ntore bureau de district de Halifax, est prévue pour le début de 1985. L'appui apporté par ASC se traduira par l'introduction d'un système modifié de télésoumission de travaux facilement utilisable dont se serviront les bureaux de SNBC pour organiser les travaux dans nos bureaux de district.

Nouveau bureau de district des Services à North Bay

Le Cabinet a approuvé le 17 décembre 1982 l'établissement d'un nouveau bureau de district des Services à North Bay. L'administration des Services appuiera le nouveau bureau de Timmins du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social et améliorera ses services aux ministères clients se trouvant dans la même région.

Le but de ce projet est de permettre le transfert graduel d'une charge de travail appropriée qui fera de ce nouveau point de service une addition rentable et efficiente à l'administration des Services. On prévoit que ce nouveau bureau de district entrera en service en septembre 1984 et commencera ses activités par l'établissement de chèques d'allocations familiales pour le bureau du SNBC de Timmins. On procédera par la suite à un déplacement graduel de la

charge de travail dans le domaine de la sécurité de la vieillesse, des paiements généraux et des services de rémunération, selon les demandes des clients.

À noter qu'en 1983-1984, on a fait l'acquisition d'installations pour le bureau de district de North Bay et que ces installations ont été rénovées pour répondre aux normes de l'adainistration des Services.

Déménagement d'un bureau de la Défense nationale à Chatham (N.-B.)

Le 29 septembre 1982, le ministre de la Défense nationale a annoncé que la Direction générale des services de la paie déménagerait à Chatham (N.-B.). L'Administration a par la suite rencontré des hauts fonctionnaires de la Défense nationale, en avril 1983, pour déterminer l'envergure de sa participation au plan de déménagement de ce ministère. Le 10 mai 1984, le Comité du Cabinet chargé de la politique étrangère et de la défense prenait la décision de déménager à Chatham dans les bureaux d'ASC.

Déménagement de la Division des pensions de retraite à Shédiac (N.-B.)

La Division des pensions de retraite a déménagé de Moncton à Shédiac (N.-B.) en mai 1982 et l'inauguration officielle du nouvel édifice a eu lieu en juillet 1982. Les travaux d'élaboration de systèmes visant à améliorer le système "cotisants" se sont poursuivis au cours de l'année et continueront en 1984-1985, afin de soutenir les services qui ont été transférés à Shédiac (N.-B.).

Modifications aux systèmes

Le traitement électronique des données

L'administration des Services gère l'un des plus importants centres de traitement électronique des données du Canada. Par leur nombre, leur diversité et leur complexité les opérations de traitement de l'information se comparent à celles des plus grandes institutions du Canada. Toutefois, malgré les sommes importantes investies dans l'automatisation, les services que l'administration fournit et ses services de soutien aux ministères reposent encore en grande partie sur des opérations manuelles et, en particulier, sur les systèmes de traitement par lots.

L'administration des Services conçoit, met en oeuvre et exploite des systèmes informatiques pour le gouvernement du Canada et pour les ministères. Certains systèmes visent à soutenir l'appareil législatif, notamment ceux du Receveur général du Canada. D'autres systèmes sont obligatoires en raison du rôle assigné à l'administration des Services par le gouvernement, tel que celui de s'occuper de la rémunération et des pensions de retraite des fonctionnaires. La loi permet en outre d'offrir aux ministères des services facultatifs, soutenus par des systèmes laissés à leur choix.

Lorsque l'administration des Services fut créée, elle a hérité de ses prédécesseurs un certain nombre de technologies informatiques. La rationalisation de son unité centrale, de son processeur satellite et de ses terminaux a représenté une partie importante de sa stratégie technique et des plans qui ont été approuvés au cours des deux dernières années. la réussite de cette rationalisation est essentielle, si l'administration des Services veut améliorer la rentabilité de ses opérations et offrir le soutien dont auront besoin les ministères lorsqu'ils procéderont à l'automatisation de leurs propres services.

Les participants à une étude menée en novembre 1980 ont élaboré une stratégie à long terme pour le

traitement de l'information à l'administration des Services. Ils en sont venus à la conclusion que, vers le milieu des années 1980, les clients vont demander l'accès en direct aux bases de données de l'administration des Services, par l'intermédiaire des terminaux installés dans leurs locaux. Ils ont aussi conclu qu'il est pratiquement impossible d'offrir un tel service aux clients en maintenant les trois technologies informatiques existantes, car cela coûterait beaucoup trop cher.

Les ministres du Conseil du Trésor ont approuvé en 1981 le principe de conversion à une technologie unique. Ils ont accepté, en 1982, d'utiliser, à cette fin, les unités centrales compatibles de IBM, à condition qu'on leur présente un plan à long terme de traitement de l'informaton portant sur le développement, la conversion et l'équipement. Ce plan a été approuvé en 1983.

La mise en oeuvre de ce plan a débuté en 1983-1984. On a d'abord choisi des fournisseurs pour les unités centrales et les périphériques. La conversion des systèmes à une technologie unique est en cours. On a commencé à rationaliser les processeurs satellites et on a adopté une politique pour les terminaux et les micro-ordinateurs.

On a mis en place une architecture unifiée de réseau, ou un ensemble de normes et de moyens, pour la conception et l'exploitation des nouveaux systèmes. Les deux premiers systèmes établis selon cette architecture, le Système d'entrée en direct des données relatives à la paie et l'Index accessible en direct pour le programme de Sécurité de la vieillesse et de Supplément de revenu garanti (SNBC), sont maintenant opérationnels. On poursuit des efforts en vue d'élaborer des techniques de gestion de bases de données et d'offrir un service d'accès en direct aux clients. La gestion des données comme ressource commune prend de plus en plus d'importance et on s'attend à ce qu'elle donne de bons résultats en raccordant des systèmes qui sont normalement indépendants. On travaille aussi à mettre en oeuvre les programmes de gestion de données relatives au personnel, à la rémunération et aux finances.

Les ordinateurs personnels représentent un élément important de la stratégie de traitement de l'information des ministères clients. La politique sur les terminaux et les micro-ordinateurs permet de rationaliser le développement et l'achat de matériel et de faire ressortir les secteurs qui peuvent être avantageux pour l'industrie canadienne de la technologie de pointe. Les nouvelles techniques informatiques adoptées rendront presque indissociables le travail de bureau et traitement de l'information. Comme elle offre des services à tous les ministères, l'administration des Services entend accélérer la mise en application rentable de cette nouvelle technologie. C'est d'ailleurs un des plus importants défis qu'elle aura à relever au cours de l'année.

Un important programme de formation a été mis sur pied pour expliquer les nouveaux processeurs satellites, unités centrales et micro-ordinateurs. Pour l'établissement de ce programme, on a tenu compte des exigences des systèmes et des opérations et des besoins des utilisateurs.

La mise en vigueur des systèmes d'exploitation en direct et la réduction du nombre des grands centres de données auront des répercussions importantes sur les ressources humaines de l'administration des Services. Chaque projet de développement majeur qu'on présentera devra comprendre, outre une étude de rentabilité, un plan de gestion du personnel pour les employés visés. Ce plan devra prévoir des mesures pour

la formation, le recyclage ou la réaffectation du personnel ainsi visé.

Les échanges de données par bandes magnétiques

L'administration des Services a continué à étudier, avec plusieurs ministères, les possibilités d'utilisation des bandes magnétiques comme support des données relatives aux paiements et à la comptabilité. Il y a déjà plusieurs années que certains grands ministères clients procèdent à des échanges de données par bande magnétique sur le plan national. On peut prévoir que d'autres ministères adopteront dans les années à venir des systèmes semblables d'échange de données sur support exploitable par machine, de façon à bénéficier des économies globales que permet cette méthode et à réduire la répétition des mêmes activités par plusieurs ministères.

Les virements directs de fonds

Plus de 40 000 membres des Forces armées canadiennes participent au Système de virement direct de fonds (VDF) selon lequel les délégations de solde sont déposées régulièrement dans leur compte dans diverses institutions bancaires. Des arrangements ont été pris pour que dix à vingt mille nouveaux participants s'ajoutent à ce nombre dans un avenir rapproché. Des mesures ont aussi été prises pour convertir ce projet-pilote en système permanent, dès la fin du projet.

Afin d'améliorer l'interface avec les institutions financières dans le secteur privé, un nouveau système de virement direct sur bandes a été lancé et un projet a été mis sur pied pour établir une base de données pour les virements directs de fonds. Trois petits projets-pilotes ont été mis sur pied, un concernant la paie, un concernant la pension de retraite des Forces canadiennes et un concernant la pension de retraite de la Fonction publique.

SECTEUR DES SERVICES DE GESTION

La Direction de la gestion bancaire et de la comptabilité du gouvernement du Canada

La Direction de la gestion bancaire et de la comptabilité du gouvernement du Canada exécute les fonctions du Receveur général du Canada, à l'exception de l'établissement des chèques. Ces fonctions comprennent la gestion du Fonds du revenu consolidé et celle des programmes relatifs aux deniers publics, au remboursement des chèques et des mandats et à la comptabilité centrale et aux états financiers. La Direction fournit en outre, sur demande, des services comptables et financiers aux ministères et organismes d'État en préparant et en diffusant les rapports mensuels de gestion et en les aidant à élaborer leurs systèmes financiers et leurs méthodes de préparation des rapports.

Le programme de gestion des deniers publics et des opérations bancaires concerne tous les mouvements et soldes de deniers publics, ainsi que toutes les opérations bancaires relevant du Receveur général. La Direction autorise et contrôle la création et l'exploitation de 7 000 comptes bancaires du Receveur général. Elle est également chargée de la réception, du transfert, de la garde et du versement des deniers publics au Canada et à l'étranger, de la répartition des comptes du Receveur général entre les institutions financières, au moyen de retraits et dépôts quotidiens, ainsi que de tous les versements de deniers publics effectués en contrepartie des titres de créance du Receveur général. En 1983-1984, le nombre d'institutions financières qui ont reçu des dépôts de fonds du Receveur général et participé directement à des opérations de la compensation avec la Banque du Canada est passé de onze à quatorze. Les

comptes du Receveur général ont produit des intérêts de 395,5 millions de dollars, dont 393 millions provenaient des comptes en dollars canadiens. Les avances versées au gouvernement américain dans le cadre des marchés d'achats militaires ont en outre produit 9,4 millions de dollars d'intérêts.

La Division du contrôle du remboursement des chèques, installée à Matane (Québec), est chargée du contrôle du remboursement de tous les chèques et mandats établis par le Receveur général du Canada et assure un service de réponse aux demandes de renseignements et d'enquête sur les chèques non reçus, erronés, perdus ou faux. La Division fournit en outre les renseignements nécessaires au contrôle du Fonds du revenu consolidé et assure la garde de tous les chèques et mandats encaissés du Receveur général.

En 1983-1984, un nouveau système pour le rapprochement des comptes a été introduit dans la Division. Ce système a donné des résultats satisfaisants après quelques mois d'exploitation. Malgré une augmentation du nombre de chèques et de mandats à traiter, il a fallu moins d'employés pour accomplir le travail. Le rendement de la Division s'est nettement amélioré.

Le système de la comptabilité centrale produit les données nécessaires à l'opération des Comptes du Canada, prépare les comptes publics annuels, publie les états mensuels des opérations financières du gouvernement, prépare des rapports mensuels pour les organismes d'État et fournit aux ministères et organismes gouvernementaux des rapports de gestion financière et budgétaire.

En 1983-1984, la Direction a concentré ses efforts sur la mise en oeuvre d'un nouveau système d'entrée des données comptables afin de tirer parti des progrès réalisés dans les domaines de la technologie et l'information et des communications en direct.

Le Bureau des conseillers en gestion

Le Bureau des conseillers en gestion offre, contre honoraires, une vaste gamme de services de consultation en gestion aux ministères fédéraux et aux organismes d'État, aux gouvernements provinciaux et, sous les auspices du ministère des Affaires extérieures, de l'Agence canadienne de développement international (ACDI) et de la Corporation commerciale canadienne, à des organismes internationaux et à des gouvernements étrangers.

En 1983-1984, l'Institute of Management Consultants of Ontario (IMCO) a officiellement reconnu le Bureau des conseillers en gestion comme un organisme de consultation professionnel, objectif et compétent, ce qui constitue une première pour un organisme de consultation gouvernemental au Canada.

Au cours de l'année, les 110 employés professionnels du Bureau, aidés par des sociétés d'experts-conseils du secteur privé, ont négocié et exécuté 634 projets dans 64 ministères et organismes gouvernementaux. Le Bureau a également réalisé 3 projets provinciaux et 2 projets internationaux.

En 1983-1984, le Bureau a exécuté plusieurs travaux dignes de mention. Il a, entre autres, élaboré une stratégie à long terme pour un système d'information destiné à un ministère client important. Il a continué de donner des conseils sur l'utilisation de ses techniques de gestion de projet pour le programme gouvernemental des projets spéciaux de relance. Il a aussi aidé à assurer la viabilité économique et technique du programme de démonstration de la maison à haut rendement énergétique. Enfin, le Bureau a participé avec des ministères et des organismes centraux à la mise

en application des priorités du gouvernement en matière de gestion du personnel, en concevant et élaborant des programmes importants dans le domaine de la planification des ressources humaines, et de l'action positive.

Le Bureau des services de vérification

Créé il y a 40 ans, le Bureau des services de vérification est l'organisme de la Fonction publique qui regroupe le plus de compétences en matière de vérification. Il offre sur demande et contre rémunération ses services à tous les ministères, sociétés de la Couronne, organismes, conseils et commissions du gouvernement.

Ses services ont beaucoup évolué au fil des ans, à un point tel qu'il peut aujourd'hui réaliser n'importe quel type de vérification, aussi bien dans le domaine des contrats, des cotisations et du traitement électronique des données, que dans celui des vérifications du personnel. Le Bureau s'est doté d'une administration centrale et de 8 bureaux régionaux répartis dans les grandes villes canadiennes et à Londres, en Angleterre. Il emploie 300 vérificateurs professionnels et peut également faire appel, si la charge de travail le justifie, aux cabinets de vérification du secteur privé. Il applique les techniques de vérification comptable les plus modernes, notamment l'échantillonnage statistique, la vérification analytique et l'extraction groupée de données informatisées. Il peut également effectuer des vérifications dans les deux langues officielles.

Au fil des ans, le Bureau est devenu une source très importante de formation professionnelle dans les deux langues officielles pour les vérifications comptables du gouvernement, étant donné qu'il a élaboré ses propres programmes de formation, pour le perfectionnement de ses propres employés professionnels.

Les compétences du Bureau sont en outre en demande auprès de gouvernements étrangers qui ont besoin de vérification de marchés, de vérifications internes et de cours de formation en vérification. Au cours de l'année financière 1983-1984, le Bureau a fourni des services à plusieurs organismes des Nations Unies.

En 1983-1984, il a réalisé 3 048 vérifications. Ses travaux, effectués pour 54 ministères et organismes, ont porté sur la vérification interne des activités des organismes ou ministères clients (36 %), la vérification externe de subventions et contributions (16 %), la vérification externe de marchés accordés par les ministères et organismes d'État (30 %) et sur d'autres activités (18 %).

Le Bureau des conseils en informatique

Le Bureau des conseils en informatique fournit une gamme considérable de services destinés à étayer les activités de gestion du personnel du gouvernement fédéral et le programme des normes gouvernementales en informatique.

Le Service spécialisé d'information sur le personnel du Bureau est chargé de l'élaboration et de l'exploitation des systèmes d'information de gestion du personnel des organismes centraux du gouvernement à l'appui des négociations collectives, de la planification des ressources humaines, de la politique des langues officielles et des programmes de statistique sur l'emploi du gouvernement fédéral.

Le service spécialisé en information sur le personnel fournit également aux ministères, soit contre honoraires, soit contre remboursement de ses coûts, des services d'élaboration et d'exploitation de systèmes spécialisés

d'information sur le personnel. Son système de rapports administratifs sur le personnel est maintenant appliqué dans dix ministères et plusieurs autres envisagent d'y avoir recours.

Une autre division, le Centre d'administration des données sur le personnel, est en train d'être établie au sein du Bureau afin d'aider le Secrétariat du Conseil du Trésor, la Commission de la Fonction publique et Approvisionnements et Services Canada à réduire la collecte et la diffusion en double des données sur le personnel. L'établissement d'une source commune de données sur le personnel à l'usage des ministères et organismes centraux constituera une étape importante vers la réalisation de cet objectif.

Une troisième division du Bureau, soit le Secrétariat du Comité des normes gouvernementales en informatique, surveille l'élaboration et l'adoption de normes en informatique du gouvernement fédéral. Il y a présentement 18 groupes actifs qui travaillent dans ce domaine. Au cours de l'année de 1983, le Secrétariat du Comité des normes gouvernementales en informatique a publié dix documents environ.

Le Secrétariat coordonne également la représentation du gouvernement fédéral à des comités nationaux et internationaux d'établissement des normes. Au cours de 1983, le Secrétariat a organisé à Ottawa la tenue de deux séances plénières de l'Organisation internationale de normalisation. Quatre-vingts experts de onze pays ont participé à la séance plénière sur les langages de programmation et cent cinquante délégués environ de vingt pays ont participé à la séance sur l'interconnexion des systèmes ouverts.

Le Centre du service au public

En 1983, le Cabinet procédait à l'évaluation du mandat et des programmes parrainés par le Groupe de travail sur le service au public. Cela a donné naissance au Centre du service au public, organisme permanent relevant du secteur Services du ministère des Approvisionnements et Services.

Le mandat du Centre est de sensibiliser les Canadiens à l'existence des programmes et services gouvernementaux, d'améliorer l'accès à ces programmes et ces services et d'aider les ministères à améliorer la qualité de leur service au public.

Le service au public

Les Canadiens qui désirent obtenir des renseignements généraux sur l'ensemble des activités du gouvernement fédéral peuvent s'adresser aux bureaux de Service Canada. Les demandes de renseignements plus spécialisés sont acheminées au ministère approprié.

Par suite d'une décision du Cabinet, les huit services itinérants et les bureaux de Victoria, de Saskatoon et de l'Île-du-Prince-Édouard ont été fermés. Le Centre compte maintenant onze bureaux de service à travers le pays. Au 31 mars 1984, ces bureaux de service avaient répondu à plus de 460 841 demandes de renseignements depuis leur ouverture.

Avec l'entrée en fonction, au cours de l'année, du service de référence téléphonique en Ontario, le réseau fédéral de renseignements téléphoniques est maintenant complet. Les citoyens de pratiquement toutes les régions du Canada peuvent maintenant appeler sans frais pour obtenir des renseignements sur les services offerts par le gouvernement fédéral. Au 31 mars, plus de 300 980 demandes de renseignements avaient été acheminées au bureau de référence téléphonique du gouvernement.

Le Centre continue d'exploiter le Centre canadien d'aide au public à

Winnipeg, de concert avec Emploi et Immigration Canada. Ce centre offre aide et conseils aux personnes aux prises avec des problèmes d'emploi, de chômage ou d'immigration.

En 1983-1984, le Centre du service au public a publié deux répertoires.

Un exemplaire du Répertoire des programmes et services du gouvernement fédéral, quatrième édition, a été remis aux fonctionnaires qui desservent le public, comme ouvrage de référence. Ce répertoire contient la description de plus de 1 200 programmes offerts aux Canadiens et on y a ajouté la liste des numéros des ministères fédéraux que l'on peut composer gratuitement. Un exemplaire de ce Répertoire a aussi été envoyé aux députés et aux médias, ainsi qu'à 800 communicateurs à travers le pays.

Le Centre a aussi produit, en collaboration avec le Secrétariat d'État, un Répertoire des services fédéraux pour les personnes handicapées. Le Répertoire en est à sa première édition.

Les services aux ministères

Le programme Qualiservice du Centre vise à aider les ministères à évaluer des services qu'ils offrent au public et à apporter des changements durables en vue d'améliorer la qualité de ces services. En plus de conseiller les ministères par la mise sur pied d'importants projets d'amélioration des services, les responsables du Programme offrent des services d'experts dans des domaines comme les réseaux téléphoniques et l'organisation matérielle des locaux.

Des projets importants ont été entrepris dans huit ministères : le ministère des Affaires des anciens combattants (Ontario), Emploi et Immigration (Manitoba), Santé et Bien-être social (Alberta), le Secrétariat d'État (Colombie- Britannique), Approvisionnements et Services (administration des Approvisionnements), Communications (Québec) et Énergie, Mines et Ressources (Thermophone).

Par suite d'une décision du Cabinet, un Comité des sous-ministres sur le service au public a été formé. Le Centre offre les services de secrétariat à ce Comité. Ce dernier a élaboré une politique fédérale sur le service au public et cette politique sera présentée au Cabinet, après de nombreuses consultations au sein de la Fonction publique.

Le Centre du service au public doit également faire la promotion du système Télidon au sein de l'Administration centrale. Dans le cadre du Programme d'exploitation du Télidon du gouvernement et avec l'aide du personnel du Centre, on a trouvé diverses applications au système.

On est actuellement en train d'établir une banque d'information sur système Télidon pour l'aéroport international de Winnipeg. Cette banque fournira des renseignements sur les différents vols, de même que sur les services locaux.

Des négociations sont en cours avec la province du Manitoba pour constituer une base de données sur les routes et les transports publics, destinée aux hommes d'affaires ou à toute autre personne appelée à voyager.

Parmi les autres projets, on retrouve un système informatique de conception et de construction permettant de relier le Télidon aux systèmes de conception assistée par ordinateur, un programme d'information et de formation à l'intention des employés du gouvernement, un projet de développement avec le Musée de l'homme et l'établissement d'un programme de formation et promotion des services pour le ministère des Affaires indiennes et du Nord.

Le Centre renseigne aussi le public grâce au réseau Cantel de Télidon, une base de données à l'intention du public. En 1983-1984, on a ajouté à la base de données des renseignements sur l'état d'avancement des projets de réglementation et des projets de loi à la Chambre des communes et sur les récentes acquisitions de la Bibliothèque nationale.

Ministère des Approvisionnements et Services

État des dépenses pour l'exercice terminé le 31 mars 1984
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1983)

Programme des Services Crédit 1	1983-84 $000	1982-83 $000
Administration du Ministère	19 080	17 529
Administration du programme	9 136	8 485
Administration de la rémunération des employés de la Fonction publique	80 105	81 625
Administration de paiement des prestations d'aide sociale et économique	46 954	40 115
Administration des comptes à payer et autres paiements	26 343	25 878
Comptabilité de l'État et services de rapport	45 778	51 043
Services de gestion financière et autres	50 622	49 384
Brut	278 018	274 059
Moins: Produits et recettes à valoir sur le crédit	82 524	77 123
Dépenses nettes	195 494	196 936

Programme des Approvisionnements Crédit 5	1983-84 $	1982-83 $
Propositions spontanées de recherche et de développement	14 985	14 921
Distribution gratuite et subventionnée des publications gouvernementales	3 499	3 055
Expansion des entreprises	8 058	7 626
Sensibilisation du public aux sciences et à la technologie	65	-
	26 607	25 602

Ministère des Approvisionnements et Services

Revenus autres que fiscaux pour l'exercice terminé le 31 mars 1984
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1983)

Recettes non fiscales: Sommaire Consolidé	1983-84 $	1982-83 $
A Produits de placements	35 236 876	11 101 893
B Recouvrements de dépenses d'exercices	589 410	96 439
C Produits des ventes	15 638 712	15 025 094
D Divers	2 649 132	4 193 526
Total	54 114 130	30 416 952

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par l'Administration des approvisionnements selon les politiques du Conseil du Trésor et les normes et exigences de rapport du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics et les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes aux états financiers.

La responsabilité première de ces états, en raison de leur intégrité et objectivité, revient à l'administration des Approvisionnements. Cette responsabilité est assumée par la Direction du Contrôleur, qui développe et propage les conventions comptables et de gestion financière et émet des directives spécifiques qui suivent les normes de comptabilité et de gestion financière. De plus, l'administration des Approvisionnements maintient un système de contrôle interne qui identifie l'imputabilité des fonds, fournit l'assurance que les éléments d'actif sont sauvegardés et que les registres financiers s'y rattachant sont maintenus.

J.B. Murray
Contrôleur
Administration des Approvisionnements

H.H. Floyd
Sous-ministre adjoint
Finances, planification, systèmes et services de soutien

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

Bilan au 31 mars 1984

	1984	1983
	$	$
ACTIF DU FONDS		
Disponibilités:		
Débiteurs		
Gouvernement fédéral	159 037 906	144 757 011
Tiers	4 172 000	4 048 020
Autres disponibilités	2 726 369	1 057 450
Stocks au coût (note 3)	18 138 561	20 993 579
Tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	275 267	487 470
	184 350 103	171 343 530
Débiteurs à long terme		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED) (note 7)	328 263	1 149 836
Immobilisations au coût (note 6)	26 108 115	22 643 020
Moins: Amortissement accumulé	14 300 585	12 629 742
	11 807 530	10 013 278
Améliorations locatives (nettes de l'amortissement)	2 171 964	1 773 782
Autre élément d'actif		
Droits de la Couronne à la valeur nominale	1	1
	198 657 861	184 280 427
PASSIF DU FONDS		
Exigibilités:		
Créditeurs et passif couru		
Gouvernement fédéral	4 632 852	4 666 304
Tiers	68 132 583	50 282 604
Revenu reporté	1 238 749	1 767 604
	74 004 184	56 716 512
AVOIR DU CANADA		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds	103 689 063	108 675 781
Surplus accumulé	20 964 614	18 888 134
	124 653 677	127 563 915
	198 657 861	184 280 427

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1984

	1984	1983
	$	$
Revenus (note 4)		
Imprimerie	67 216 213	182 357 566
Expositions	24 037 393	20 820 794
Éditions	13 057 363	10 752 731
Gestion de la publicité	68 252 632	48 557 295
Gestion de transports	136 468 961	119 410 274
Approvisionnement d'articles stockés	85 481 145	85 474 995
Acquisitions	134 717 618	112 853 216
Entretien et réparations	7 133 561	7 817 179
Définition des besoins	2 628 301	3 388 121
Gestion des biens	5 426 025	5 111 229
	544 419 212	596 543 400
Coût des ventes (note 4)	343 764 500	410 564 995
Marge bénéficiaire brute	200 654 712	185 978 405
Frais d'exploitation		
Traitements et indemnités aux employés	117 901 824	110 100 116
Voyages et déménagements	4 081 983	4 185 293
Communications	4 169 372	3 785 123
Information	789 782	1 199 248
Services professionnels et spéciaux	27 238 884	26 722 490
Locations	1 995 352	1 522 493
Réparations, approvisionnements, divers	6 938 058	5 268 884
Amortissement	1 190 134	1 081 940
Locaux	16 157 605	14 579 620
Fret à la vente	4 614 901	4 229 024
Stocks et autres pertes	369 477	575 111
Intérêt	8 174 197	8 336 594
Escomptes de caisse	(685 067)	(540 170)
Perte sur aliénation d'immobilisations	209 812	44 505
	193 146 314	181 090 271
Profit net avant poste extraordinaire	7 508 398	4 888 134
Poste extraordinaire		
- taxe de vente des exercices précédents (note 10)	543 784	-
Profit net	6 964 614	4 888 134

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

État de l'évolution de la situation financière pour l'exercice clos le 31 mars 1984

	1984	1983
	$	$
Provenances de fonds de roulement		
Exploitation		
Profit net pour l'exercice avant poste extraordinaire	7 508 398	4 888 134
Plus: éléments ne requérant aucune utilisation de fonds		
amortissement	2 284 016	2 091 386
amortissement des améliorations locatives	341 714	312 838
perte sur aliénation d'immobilisations	209 812	44 505
	10 343 940	7 336 863
Diminution dans l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	821 573	-
	11 165 513	7 336 863
Utilisations de fonds de roulement		
Diminution (augmentation) de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	4 986 718	(2 743 405)
Plus: virement d'une partie du surplus du Fonds	4 888 134	3 256 386
Diminution brute	9 874 852	512 981
Augmentation dans l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	-	742 181
Achats d'immobilisations	4 288 080	4 291 870
Augmentation des améliorations locatives	739 896	342 446
Taxe de vente des exercices précédents	543 784	-
	15 446 612	5 889 478
(Diminution) augmentation du fonds de roulement	(4 281 099)	1 447 385
Fonds de roulement au début de l'exercice	114 627 018	113 179 633
Fonds de roulement à la fin de l'exercice	110 345 919	114 627 018
Modifications des éléments du fonds de roulement		
Augmentation (diminution) des débiteurs	14 404 875	(6 731 492)
Augmentation des autres disponibilités	1 668 919	74
(Diminution) des stocks	(2 855 018)	(3 005 270)
(Diminution) augmentation de la tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	(212 203)	79 816
(Augmentation) diminution des créditeurs et du passif couru	(17 816 527)	11 206 157
Diminution (augmentation) du revenu reporté	528 855	(101 900)
	(4 281 099)	1 447 385

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

État du surplus accumulé
pour l'exercice clos le 31 mars 1984

	1984	1983
	$	$
Solde au début de l'exercice	18 888 134	17 256 386
Profit net pour l'exercice	6 964 614	4 888 134
	25 852 748	22 144 520
Virement d'une partie du surplus accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	(4 888 134)	(3 256 386)
Solde à la fin de l'exercice	20 964 614	18 888 134

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

Conciliation de l'autorisation non employée
au 31 mars 1984

	1984	1983
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	103 689 063	108 675 781
Plus: imputation des CAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	68 464 499	54 402 359
Moins: montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	126 281 751	131 689 361
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	45 871 811	31 388 779
Limite de l'autorisation	200 000 000	200 000 000
Autorisation non employée reportée	154 128 189	168 611 221

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

État de l'autorisation employée (fournie)
pour l'exercice clos le 31 mars 1984

(en milliers de dollars)

	1984		1983	
	Prévisions	Chiffres Réels	Prévisions	Chiffres Réels
Profit net pour l'exercice	(843)	(6 965)	(3 271)	(4 888)
Plus: éléments ne requérant aucune utilisation de fonds	(2 954)	(2 836)	(1 827)	(2 449)
Besoins de fonctionnement	(3 797)	(9 801)	(5 098)	(7 337)
Acquisitions d'immobilisations	8 372	5 028	7 970	4 634
Modification du fonds de roulement	12 187	(4 281)	10 445	1 447
Autres éléments	-	18 649	-	(5 525)
Autorisation employée (fournie)	16 762	9 595	13 317	(6 781)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

Notes afférentes aux états financiers au 31 mars 1984

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquérir et de fournir des biens et/ou des services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et de fournir des services pour la disposition de matériel appartenant à la Couronne, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnements et Services) de la Loi n° 1 de 1975 portant affectation de crédits. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie, en date du 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition, en date du 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions, en date du 1er avril 1977.

En date du 1er avril 1980, le Parlement, par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation statutaire permanente de 150 millions $. La limite d'autorisation du Fonds a été ultérieurement augmentée de 150 millions $ à 200 millions $ en vertu de la Loi n° 4 de 1981-82 portant affectation de crédits.

Un montant de 44 171 345 $, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation permanente du Conseil du Trésor, des surplus accumulés de 3 256 386 $ et 4 888 134 $ ont été respectivement transférés à l'autorisation du Fonds en 1982-83 et 1983-84.

2. Conventions comptables importantes

(a) Revenus et dépenses

Les revenus, le coût des ventes et les frais d'exploitation sont enregistrés selon la méthode de comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants:

i) La comptabilité d'exercice qu'utilisent les services de l'approvisionnement scientifique et technique pour enregistrer certains revenus est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail relatif aux achats. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système coûteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation qu'il y a d'adhérer au principe comptable généralement reconnu de l'appariement des coûts et des revenus. Il faut en moyenne 18 mois pour réaliser les contrats dont la valeur varie de 200 000$ à 1 000 000 $ et les revenus qui en proviennent sont répar-

tis de façon uniforme sur cette période de 18 mois à partir du mois où le contrat est accordé. Il faut en moyenne 36 mois pour réaliser les contrats dont la valeur est supérieure à 1 000 000 $ et les revenus qui en proviennent sont répartis de façon uniforme sur cette période de 36 mois à partir du mois où est accordé le contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La direction admet que certains revenus sont gagnés avant que le contrat ne soit accordé mais est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse au principe comptable de l'appariement des coûts et des revenus puisqu'en général des revenus seront gagnés au cours de cette période au titre d'autres contrats déjà terminés.

ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de vacances) s'accumulent avec leurs années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans leurs conventions collectives. Le passif couru correspondant n'est pas comptabilisé; le coûts de ces bénéfices est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel ils sont encourus. Le passif non comptabilisé est détaillé à la note 8.

(b) Amortissement

L'amortissement est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée prévue d'utilisation des immobilisations, soit généralement de 5 à 10 ans.

3. Stocks

	1984	1983
	$	$
Matériaux bruts et produits finis	15 176 214	19 158 202
Travaux en cours	2 962 347	1 835 377
	18 138 561	20 993 579

4. Ventes et coût des ventes

Pour fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 17 774 310 $ (37 428 057 $ en 1983) ont été exclus.

5. Assurance

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

6. **Immobilisations et amortissement accumulé**

De l'amortissement se chiffrant à 1 093 882 $ est compris dans le coût des ventes à l'état de l'exploitation.

Immobilisations	Solde au début de l'exercice $	Acquisitions $	Aliénations $	Solde à la fin de l'exercice $
Ameublement et équipement	3 637 134	769 794	118 316	4 288 612
Équipement informatique (TED)	5 502 736	2 371 840	209 723	7 664 853
Véhicules motorisés	732 738	224 044	162 195	794 587
Équipement d'entrepôt	1 263 101	92 117	4 291	1 350 927
Équipement d'imprimerie	11 507 311	830 285	328 460	12 009 136
	22 643 020	4 288 080	822 985	26 108 115

Amortissement accumulé	Solde au début de l'exercice $	Amortissement $	Diminution $	Solde à la fin de l'exercice $
Ameublement et équipement	1 972 310	398 804	93 885	2 277 229
Équipement informatique (TED)	2 477 889	707 474	47 569	3 137 794
Véhicules motorisés	442 383	99 209	133 536	408 056
Équipement d'entrepôt	757 425	60 022	34 291	783 156
Équipement d'imprimerie	6 979 735	1 018 507	303 892	7 694 350
	12 629 742	2 284 016	613 173	14 300 585

7. **Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)**

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnements à acheter de l'équipement informatique (TED) spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor, pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont recouvrables des ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnements

demeure propriétaire de l'équipement. Les paiements par les ministères clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont dus ainsi: 236 220 $ en 1985-86 et 92 043 $ en 1986-87.

8. Passif concernant les prestations aux employés

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de vacances.

	1984	1983
	$	$
Indemnités de cessation d'emploi	28 781 847	26 442 228
Indemnités de vacances	7 348 653	5 523 716
	36 130 500	31 965 944

9. Honoraires reportés -- Contrats d'acquisition

Conformément à la politique du Ministère en ce qui a trait à la répartition uniforme des revenus pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 a)i), la valeur des honoraires reportés concernant les contrats d'acquisition, de même que le coûts des travaux non complétés étaient de 33 949 558 $ au 31 mars 1984 (29 006 716 $ en 1983).

10. Taxe de vente des exercices précédents

Le Fonds a été cotisé par Revenu Canada pour un montant de taxe de vente fédérale de 543 784 $ concernant les ventes de services d'imprimerie. Puisque ce montant s'applique aux opérations des exercices précédents, il a été inscrit comme poste extraordinaire à l'état de l'exploitation.

11. Reclassification des chiffres de l'exercice précédent

Les chiffres de 1983 ont été reclassifiés afin d'être conformes à la présentation de 1984.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par l'administration des Approvisionnements selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense, et les normes et exigences de rapport du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics et les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes aux états financiers.

La responsabilité première de ces états, en raison de leur intégrité et objectivité, revient à l'administration des Approvisionnements. Cette responsabilité est assumée par la Direction du Contrôleur, qui développe et propage les conventions comptables et de gestion financière et émet des directives spécifiques qui suivent les normes de comptabilité et de gestion financière. De plus, l'administration des Approvisionnements maintient un système de contrôle interne qui identifie l'imputabilité des fonds, fournit l'assurance que les éléments d'actif sont sauvegardés et que les registres financiers s'y rattachant sont maintenus.

J.B. Murray
Contrôleur
Administration des Approvisionnements

H.H. Floyd
Sous-ministre adjoint
Finances, planification, systèmes et services de soutien

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

Bilan au 31 mars 1984

	1984	1983
	$	$
ACTIF DU FONDS		
Disponibilités:		
Débiteurs — Gouvernement fédéral	11 997 298	9 348 177
Paiements échelonnés aux fournisseurs	6 639 980	11 133 291
	18 637 278	20 481 468
Débiteur à long terme -- Tiers (note 3)	1 130 902	1 438 144
	19 768 180	21 919 612
PASSIF DU FONDS		
Exigibilités:		
Créditeurs et passif couru		
Gouvernement fédéral	1 488 242	1 988 551
Tiers	1 913 842	5 151 272
Facturations échelonnées aux clients	2 356 381	11 043 712
	5 758 465	18 183 535
AVOIR DU CANADA		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	13 556 112	3 282 474
Surplus accumulé	453 603	453 603
	14 009 715	3 736 077
	19 768 180	21 919 612

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1984

	1984	1983
	$	$
Ventes de fournitures de défense stockées	20 901 550	39 537 035
Facturations pour fournitures de défense commandées par les ministères clients	7 617 052	14 376 587
	28 518 602	53 913 622
Coûts des ventes	20 465 031	38 367 248
Paiements aux fournisseurs pour fournitures de défense commandées par les ministères clients	7 617 052	14 367 802
	28 082 083	52 735 050
Marge bénéficiaire brute	436 519	1 178 572
Frais d'exploitation		
Intérêt	403 323	1 065 850
Frais d'acquisition	33 196	99 588
	436 519	1 165 438
Profit net	0	13 134

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

État de l'évolution de la situation financière pour l'exercice clos le 31 mars 1984

	1984	1983
	$	$
Provenances de fonds de roulement		
Exploitation		
Profit net pour l'exercice	-	13 134
Perception de débiteurs à long terme	307 242	-
Augmentation de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	10 273 638	-
Utilisation de fonds de roulement	10 580 880	13 134
Diminution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	-	2 288 773
Augmentation (diminution) du fonds de roulement	10 580 880	(2 275 639)
Fonds de roulement au début de l'exercice	2 297 933	4 573 572
Fonds de roulement à la fin de l'exercice	12 878 813	2 297 933
Modifications aux éléments du fonds de roulement:		
Augmentation des débiteurs	2 649 121	3 089 111
(Diminution) des stocks	-	(4 946 965)
Diminution des paiements échelonnés aux fournisseurs	(4 493 311)	(10 753 945)
(Diminution) augmentation des créditeurs et passif couru	3 737 739	(2 622 791)
Diminution des facturations échelonnées aux clients	8 687 331	12 958 951
	10 580 880	(2 275 639)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

État du surplus accumulé
pour l'exercice clos le 31 mars 1984

	1984	1983
	$	$
Solde au début de l'exercice	453 603	440 469
Profit net pour l'exercice	0	13 134
Solde à la fin de l'exercice	453 603	453 603

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

Conciliation de l'autorisation non employée
au 31 mars 1984

	1984	1983
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	13 556 112	3 282 474
Plus: imputations des CAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	3 402 084	7 139 824
Moins: montants créditées au compte du crédit après le 31 mars	10 027 663	2 715 174
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	6 930 533	7 707 124
Limite de l'autorisation	98 275 993	98 275 993
Autorisation non employée reportée	91 345 460	90 568 869

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

État des autorisations fournies (Employées) pour l'exercice clos le 31 mars 1984

(en milliers de dollars)

	1984		1983	
	Prévisions	Chiffres Réels	Prévisions	Chiffres Réels
Profit pour l'exercice	-	-	-	13
Modifications au fonds de roulement	(28 718)	(10 581)	816	2 276
Autres éléments		11 358		(5 313)
Autorisation fournie (employée)	(28 718)	777	816	(3 024)

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE PRODUCTION DE DÉFENSE

Notes afférentes aux états financiers au 31 mars 1984

1. Objectif et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but de:

(a) financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;

(b) octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la défense, tel que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire des paiements anticipés sur contrats; toutefois, les prêts ou paiements anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépenses en capital; et

(c) permettre des paiement initiaux au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministère, un organisme gouvernemental ou un gouvernement associé avant que n'ait eu lieu la livraison des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, c.17) a eu pour effet de créer un Compte de prêts de la production de défense séparé pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le Compte de prêts de la production de défense ont une autorisation permanente continue, provenant de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant dépasser en aucun temps de plus de $100 millions l'ensemble des montants reçus dans ces deux comptes. Un montant de 15 408 997 $ représentant l'actif net pris en charge par le Fonds a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981.

2. Conventions comptables importantes

(a) Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs et la dette courue à leur égard au titre des fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouvernementaux ou au titre de marchandises stockées, qui sont en cours et entreposées chez le fournisseur, sont inscrits à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

(b) Factures échelonnées aux clients

Les facturations aux clients pour des fournitures de défense commandées qui ne leur ont pas encore été livrées sont inscrites aux comptes à titre de facturations échelonnées aux clients.

3. **Débiteur à long terme**

En conformité avec les clauses d'une entente, le recouvrement de débiteur à long terme est fonction de la possibilité du récipiendaire d'effectuer des ventes. Si le montant des ventes est insuffisant pour rembourser le montant de la dette, le solde sera recouvré du ministère de la Défense nationale.